



Groen van Prinstererschool

SCHOOL VOOR REFORMATORISCH BASISONDERWIJS

Basisschool Groen van Prinsterer

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Ouders hebben een grote verantwoordelijkheid van de Heere gekregen: hun kind opvoeden tot eer van Hem. Die nemen ouders als het goed is in de eerste plaats zelf ter hand. Op het moment dat het kind oud genoeg is om naar school te gaan, kiest men een school die goed aansluit op wat in het gezin centraal staat. In Markus 10:14 staat immers:

'Laat de kinderkens tot Mij komen, en verhindert ze niet'

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Groen van Prinstererschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Groen van Prinsterer
Akelei 5
8265KA Kampen

☎ 0383317424
🌐 <http://www.gvpschoolkampen.nl>
✉ dir@gvpschoolkampen.nl

Extra locaties

Groen van Prinstererschool

Akelei 5
8265KA Kampen

☎ 0383317424

De Groen van Prinstererschool heeft maar één locatie en is als zodanig een éénpitter.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur-bestuurder	Jan Jaap Karsten	dir@gvpschoolkampen.nl

Schoolbestuur

Schoolvereniging Uitgaande vd Gereformeerde
Gemeente Kampen

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 270

<http://www.gvpschoolkampen.nl>

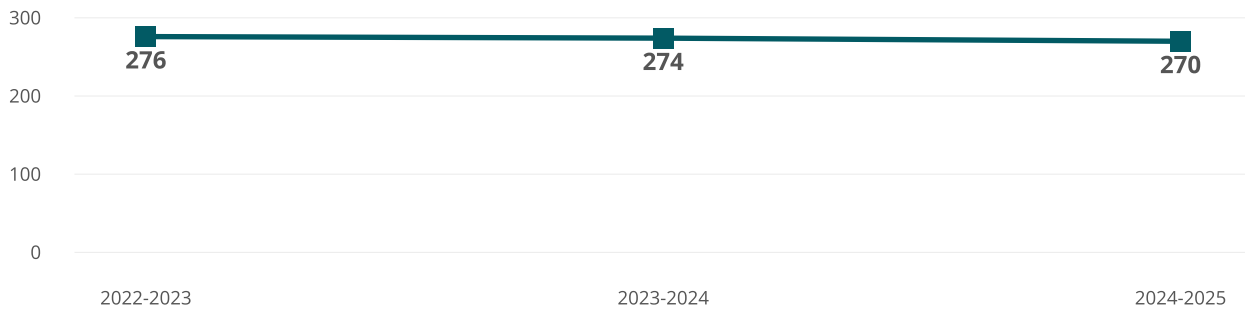
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Reformatisch
Samenwerkingsverband PO

Aantal leerlingen

2024-2025
 270

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Christenzijn

Vreugde

Kwaliteit

Vertrouwen

Eigenheid

Missie en visie

De Groen van Prinstererschool gaat uit van de Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Kampen. De school bestaat sinds 1932 en heeft sinds die tijd de volgende elementen vastgelegd in zijn statuten:

1. Het doel van de vereniging is het verstrekken van primair onderwijs op de in artikel 3 genoemde grondslag.
2. De vereniging probeert dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen en door andere wettige middelen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.
3. De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, overeenkomstig de verklaring daarvan in de onverkorte Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

Zie voor verdere informatie het strategisch beleidsplan (website).

Het maakt duidelijk dat de vereniging verwacht dat de Groen van Prinstererschool onderwijs verstrekt op grond van Gods Woord, geïnterpreteerd op de wijze zoals beschreven in de drie formulieren van enigheid. Het is een boodschap van genade in een gebroken wereld. Dat is enerzijds glasheldere taal, anderzijds laat dat nog erg veel ruimte voor invulling naar de hedendaagse actualiteit. In het strategisch beleid voor 2022-2026 willen we onze missie als volgt verder aanscherpen:

De Groen van Prinstererschool en zijn leerkrachten bieden dagelijks kwalitatief hoogstaand en inhoudelijk breed georiënteerd onderwijs aan kinderen die allen uniek zijn in hun mogelijkheden en karakter. Sinds de zondeval weten we dat van de mens niets goeds valt te verwachten en dat het paradijs, een volmaakte wereld, voor de mens onbereikbaar is. Toch vraagt God van ons om ons in te spannen zijn geboden te houden. Niet uit werkheiligheid, maar 'om die te doen uit dankbaarheid'. Het onderwijs op de Groen van Prinstererschool steekt er - in alle gebrek dat er is - op in om leerlingen, schepselen van God met een ziel voor de eeuwigheid, te laten opgroeien tot betrokken christenen met een evenwichtig zelfbewustzijn, een stevig deel parate kennis en de sociale, cognitieve en executieve vaardigheden om zelfstandig hun plek in de maatschappij in te nemen en te bewaren. Het onderwijs is actueel en weloverwogen, gaat uit van vertrouwen en is coram Deo: voor het aangezicht van God.

We hechten als school aan beelden uit de schepping. De schoonheid van de schepping, het ritme van de seizoenen, het zaaien, groeien en bloeien: het zijn allemaal beelden die in de Bijbel volop gebruikt worden en waaraan dankbaar inspiratie is ontleend voor het formuleren van een kernzin die weergeeft waar we als school voor staan.

In Jesaja 58:11 lezen we: 'En de HEERE zal u geduriglijk leiden, en Hij zal uw ziel verzadigen in grote droogten, en uw beenderen vaardig maken; en gij zult zijn als een gewaterde hof, en als een springader der wateren, welker wateren niet ontbreken.' Het is een belofte die God doet aan Zijn volk, die volgt op een oproep tot een leven tot Zijn eer.

Dit citaat geeft prachtig weer hoe God de bron van alle leven en groei is. Het werken op een school is als het werken in Gods tuin: we spitten, we schoffelen, we bemesten en we snoeien om al die verschillende bloemen tot hun recht te laten komen. De metafoor is ook schitterend uitgewerkt in een kunstwerk in de hal. Alle leerlingen hebben op hun eigen wijze een bloem geschilderd. Al die bloemen samen zijn een prachtig boeket geworden.

Ons motto: Samen groeien en bloeien. Gods tuin, onze opdracht.

Identiteit

Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren. Het uitgangspunt daarbij is de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is ze te leren de hun geschonken gaven in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de HEERE en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders, die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen, en de kerken die ook aan die vorming bijdragen.

Zie voor verdere informatie het identiteitsprofiel (website)

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

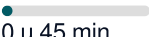
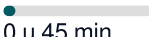
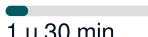
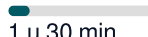
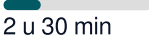
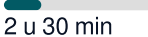
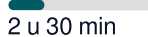
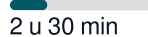
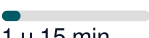
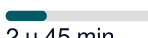
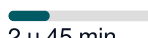
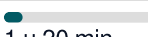
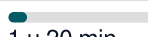
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bijbelverhaal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Thematisch onderwijs	 18 u 45 min	 21 u 00 min

Elke dag begint met het vertellen van een Bijbelse geschiedenis. Daarna wordt er gewerkt aan de hand van een thema, waarin alle vaardigheden (rekenen, taal, sociaal-emotioneel, motorisch en executieve functies) aan bod komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 3 u 20 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Lezen	 1 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Spelling	 0 u 40 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Schrijven	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min		
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Buitenspelen	 1 u 30 min					
SOVA / Burgerschap / Verkeer	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Lezen zoals het hier genoemd is, betreft een combinatie van technisch lezen en begrijpend lezen. Begrijpend lezen wordt gedaan met behulp van de methode Nieuwsbegrip en wordt nog niet aangeboden in groep 3.

Los van de hier genoemde zaken, wordt er ook tijd uitgetrokken voor de volgende zaken: spreekbeurten, verjaardagen, leerlijn executieve functies, Wonderlijk gemaakt, topografie, ICT-vaardigheden en voorlezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal



2.2 Het team

We streven op Groen van Prinstererschool naar een optimale bezetting. Per groep hanteren we de norm dat er maximaal twee leerkrachten aan een groep gekoppeld kunnen worden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof mag nooit leiden tot lesuitval. De school beschikt over een eigen pool met vervangers. Deze hebben allen een onderwijsbevoegdheid en kunnen worden gebeld als vervanging nodig is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Elorah- peuterspeelzaal en Elorah - Buitenschoolse opvang*.

We werken samen met **Prokino**, een landelijk organisatie voor professionele kinderopvang. De opvang is gehuisvest in een unit die op het schoolplein is geplaatst. Zo hebben ouders met jonge kinderen zowel de school als de peuterspeelzaal op één adres. Zie voor meer informatie: **Prokino**

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen.
2. Op onze school maken we een bewuste keuze ten aanzien van passend onderwijs en de plek van klassendoorbekend onderwijs daarin.
3. Op onze school leert een kind niet alleen kennis, maar ook vaardigheden langs een zorgvuldig opgebouwde leerlijn.
4. Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat dat op christelijke leest is geschoeid, zowel in de klas als in het hele gebouw als op het schoolplein.
5. Op onze school heerst een professioneel klimaat dat collega's uitdaagt het maximale uit zichzelf en de kinderen te halen.
6. Op onze school zijn ouders volwaardige partners van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

De benoemde doelen in het schoolplan worden ondergebracht bij hetzij het MT, hetzij bij een speciaal daarvoor ingerichte werkgroep (die aan het MT rapporteert over de voortgang). Voor elk doel is er een SMART geformuleerde opdracht, met een duidelijke omschrijving van het resultaat en een daaraan gekoppelde deadline. Het MT heeft de voortgang van de werkgroepen als vast punt op zijn tweewekelijkse agenda.

Als in de werkgroepen voorstellen tot acties komen, dan neemt het MT die over en zoekt naar manier om die te implementeren in de dagelijkse praktijk.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Zaakvakspecialist

Binnen onze school zijn een rekencoördinator, twee taalcoördinatoren en twee zaakvakcoördinatoren in functie. Zij dragen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs op hun domein en overzien de hele leerlijn. Tweemaandelijks is er overleg met de directie, twee keer per jaar schuiven ze aan bij de brede staf om de resultaten van de midden- en eindtoetsen te analyseren. Ook door steeds in contact te zijn met de groepsleerkrachten, hebben ze goed zicht op eventuele knelpunten en kunnen ze met goede voorstellen komen om de leerlijn te verbeteren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school beschikt over twee Intern Begeleiders, die volledig ambulant zijn. Zij begeleiden de groepsleerkrachten, doorlopen jaarlijkse zorgcyclus en sturen de remedial teachers functioneel aan. Een van de IB'ers is tevens hoogbegaafdheidsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is aandacht voor de executieve functies in de klas. Leerkrachten maken gebruik van een leerlijn die leerlingen systematisch bepaalt bij hun vaardigheden om tot leerresultaat te komen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

De school beschikt over een groot aantal leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben. Deze verzorgen de lessen bewegingsonderwijs zelfstandig. Leerkrachten die geen bevoegdheid hebben, worden begeleid door een bevoegde leerkracht, die daarvoor vrijgespeeld wordt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO'ers
- BHV'ers

De school beschikt over een 6-tal EHBO'ers, waarvan er elke dag tenminste een van op school is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school verdiept zich in het vraagstuk of het onderwijs meer kan inspelen op individuele behoeften van leerlingen. Twee van de gestelde doelen gaan daarop in:

1. Op onze school maken we een bewuste keuze ten aanzien van passend onderwijs.
2. Op onze school leert een kind niet alleen kennis, maar ook vaardigheden langs een zorgvuldig opgebouwde leerlijn.

Dit leidt onvermijdelijk tot stappen die het onderwijs op de Groen van Prinstererschool gaan veranderen en verbeteren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Extra informatie

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het loket van Berséba in onze regio. Ouders kunnen, indien gewenst, (digitaal) bij deze bespreking aansluiten. Deelname kan via de zorgmakelaar worden aangevraagd.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school voeren we een actief beleid tegen pesten. In de SOVA-methode, die wekelijks op het rooster staat, wordt er de nodige aandacht aan gegeven, vanuit de dagelijkse Bijbellezingen komt het nodige naar voren en uiteraard worden misstanden die in de klas, op het plein en in de pauzes worden opgemerkt besproken en zo nodig met ouders gedeeld.

Als het echter niet om incidenten gaat, maar er pestgedrag wordt vermoed, dan treedt het pestprotocol in werking. In dat geval wordt er gerapporteerd aan de pestcoördinator (zie de informatiegids voor contactgegevens), de ouders worden ingeseind en er wordt een passende aanpak afgesproken waarbij aandacht is voor zowel slachtoffer(s) als dader(s). Omdat pestgevallen vaak lang kunnen sluimeren en steeds weer de kop op steken, worden ze geregistreerd in het dossier van alle betrokkenen, zodat ook latere leerkrachten adequaat kunnen optreden.

Voor leerlingen die met verdriet, problemen of vragen rondlopen en niet goed weten bij wie ze terecht kunnen, zijn er de vertrouwenspersonen. Om de drempel laag te houden, is er gekozen voor het aanstellen van zowel een man als een vrouw. In de informatiegids staan de namen en contactgegevens vermeld.

De vertrouwenspersonen stellen zich jaarlijks aan de klassen voor en vertellen wat ze voor de leerlingen kunnen betekenen. Ze wijzen ook op de brievenbus waarin anoniem briefjes kunnen worden gestopt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip (ParnasSys). De veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met behulp van het door de inspectie goedgekeurde instrument Zien!. Dit bestaat uit een set vragen die door de groepsleerkracht(en) en de leerlingen worden gescoord, waarna een goed beeld ontstaat van het gevoel van veiligheid dat de leerlingen hebben.

Daarnaast wordt met alle leerlingen afzonderlijk jaarlijks tenminste één persoonlijk gesprek gevoerd, waarbij veiligheid een van de onderwerpen is. Indien nodig kan het aantal gesprekken worden uitgebreid naar twee of zelfs drie.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Van 't Oever	bvantoever@gvpschoolkampen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Boersema	ttevelde@gvpschoolkampen.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Van Es	avanes@gvpschoolkampen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Omdat in de allereerste plaats de ouders de verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van de kinderen, is het belangrijk dat zij bij de school betrokken zijn. Zij mogen en moeten weten, waar de school voor staat.

Voor de leerlingen is het van groot belang, dat school en ouders op dezelfde lijn zitten en dat er een eenheid is in de opvoeding. Van ouders, leerkrachten, bestuur en managementteam mag men verwachten dat zij deze eenheid in de praktijk gestalte proberen te geven.

Uitgangspunt voor ouders en leerkrachten moet zijn, dat er niet te lang wordt gewacht met onderling contact. Het uit de hand lopen van situaties kan daarmee mogelijk worden voorkomen. Bovendien kan het contact onduidelijkheden wegnemen. Naar de leerlingen toe is het ook heel belangrijk, dat ze weten dat leerkrachten en ouders communiceren over hen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De informatievoorziening aan de ouders vinden we belangrijk. Ouders kunnen zo mogelijk inspelen op het onderwijs, zaken die op school zijn gepasseerd en eventueel optredende moeilijkheden.

Wekelijks wordt een nieuwsbrief samengesteld, waarin algemene informatie en data worden gedeeld.

Er zijn jaarlijks twee contactmomenten om de ouders te informeren. Aan u wordt een data-overzicht aangeboden, zodat u goed geïnformeerd bent over de activiteiten en de data. Daarnaast vermelden we de data op onze website.

In alle groepen verstrekt de school twee keer per schooljaar een rapport om de vorderingen van de leerling bekend te maken. Daarnaast zorgt de leerkracht via Parro voor meer groepsgebonden informatie, eventueel foto's en ook persoonlijk contact. Op de website staat een beschrijving van hoe we Parro hanteren.

Een ouderbezoek heeft zijn nut voor het contact tussen school en ouders. Elke leerling wordt eenmaal per drie jaar bezocht. Indien gewenst is er buiten de schooltijden om gelegenheid informatie uit te wisselen.

De luistergesprekkenavond aan het begin van het schooljaar draagt bij aan de onderlinge betrokkenheid.

Eén ochtend per jaar worden de (groot)ouders uitgenodigd het onderwijsleerproces in de groep bij te wonen.

Van gescheiden ouders verwachten wij dat ze beiden betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren) door bij voorkeur gezamenlijk de contactmomenten met betrekking tot hun kind(eren) te bezoeken.

Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten in Matthéüs 18 vers 15 t/m 20. Elke klacht dient bij voorkeur in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet wenselijk is en/of niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg uiteraard open om hierover het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Het staat de klager, afhankelijk van de aard van de klacht wettelijk vrij, om in eerste instantie naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht verloopt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon.

Het indienen van een klacht

Een door het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Indien de klacht naar het oordeel van het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. De vertrouwenspersoon is volstrekt onafhankelijk van onze school en is altijd te benaderen om bijvoorbeeld advies te vragen. De heer Dr. J.W.G. Meissner de vertrouwenspersoon voor onze school. De vertrouwenspersoon is voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. U kunt uw klacht/vraag met hem bespreken, waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kunt u bereiken per telefoon 06 – 4130 9737 of per e-mail jwgmeissner@outlook.com.

Klachtencommissie

Als ouders, leerlingen of andere betrokkenen een klacht hebben, die niet binnen school kan worden opgelost, dan kunnen zijn een klacht indienen bij de klachtencommissie van VGS via GCBO, die de klachtenprocedure coördineert. Een omschrijving van de procedure vindt u [hier](#). Er wordt onder andere ingegaan op wie kan klagen over wie, binnen welke termijn, hoe een klacht kan worden ingediend, en wat de vereisten zijn voor de omschrijving van een klacht.

GCBO is bereikbaar via Postbus 394 | 3440 AJ Woerden | T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 | E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl.

Klachtenregeling

Het bevoegd gezag, de directeur, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. U kunt dan via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebbende plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een strafbaar feit, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een

opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld, dat aangifte is gedaan.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij een aantal activiteiten wordt de hulp van ouders gevraagd. Deze hulp kan verleend worden bij projecten, vieringen en feesten, de schoolbibliotheek en de grote schoonmaak aan het einde van het schooljaar.

Uiteraard is het goed hier te melden, dat we als school veelvuldig gebruik maken van de diensten van ouders. De leerlingen worden in principe na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis en aan het begin van het schooljaar worden nieuwe boeken gekaft. Het geldt dat we hiermee uitsparen kan op een andere wijze besteed worden ten nutte van het onderwijs aan de leerlingen. Concreet besparen we op o.a. het schoonmaken van het exterieur van de school (tuin, plein, ramen en plaatwerk), extra uren voor de grote schoonmaak door onze interieurverzorgsters, het laten plastificeren van boeken door de leverancier en op eenvoudige reparatiewerkzaamheden.

In de middagpauze zetten we ouders in. Voor de kleuters worden in principe alle ouders met een kind in groep 1 of 2 ingezet. Voor de groep 3-8 werken we met 12 vaste pleinwachters. Wij waarderen de hulp van de ouders bijzonder!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 46,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Tussenschoolse opvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Om de pleinwacht tussen de ochtend en de middag goed te regelen, zetten we ouders in. Het gaat om 12 ouders die wekelijks een vaste pleinwacht lopen. Zij ontvangen per pleinwacht €10,-. De pleinwacht kost 12 pleinwachtplaatsen per week x 10 euro x 40 weken = 4800 euro per schooljaar. Als dit per leerling verdeeld wordt, komt dat neer op 16 euro per kind. Dit bedrag is al meegenomen in de hierboven genoemde 46 euro.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij vinden het de normaalste zaak van de wereld dat een kind niet wordt uitgesloten van deelname van wat dan ook.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden kan op de ochtend van de verzuimdag door het formulier op de website van de school in te vullen, te bellen naar de school of een Parrobericht aan de groepsleerkracht te sturen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen kan tot een week voor de geplande verlofdag via het formulier op de website van de school. Verlof wordt in principe verleend door de teamleider van de bouw waar de leerling in thuis hoort.

Naast de 'bekende' redenen om de school te verzuimen (ziekte, bezoek arts, ziekenhuis e.d.) kan ook vrijstelling van school worden verleend vanwege 'bijzondere omstandigheden'. Het zijn deze 'bijzondere omstandigheden' die aanleiding kunnen zijn tot onduidelijkheden. De gemeentelijke leerplichtambtenaar verstaat onder 'bijzondere omstandigheden':

A. Familieomstandigheden

- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van gezinsleden en grootouders,
- verhuizing van het gezin,
- huwelijks- en ambtsjubileum van gezinsleden en grootouders,
- geboorte in het gezin,
- pensionering van één van de ouders.

B. Gezinsvakantie

- Indien de gezamenlijke gezinsvakantie geheel of ten dele buiten de vastgestelde schoolvakanties valt. Er moeten dan gelijk met deze aanvraag een verklaring van de werkgever meegestuurd worden, waaruit blijkt, dat de werknemer, gelet op de functie, onmogelijk vakantie in de gewone schoolvakantie kan opnemen en/of zulks voor de werkgever tot onoverkomelijke bezwaren leidt.
- Ziekte van één van de ouders, tijdens de gezinsvakantie in de schoolvakantie, blijkende uit een schriftelijke verklaring van de behandelend arts.
- Een zelfstandige ondernemer, die aantoont tijdens alle schoolvakanties niet instaat is met zijn/haar gezin op vakantie te kunnen gaan en daarbij verklaart met geen enkele andere vakantie weg te zullen gaan.
- Ten aanzien van 'Gezinsvakantie' geldt, dat in de eerste twee weken na de zomervakantie geen verlof mag worden gegeven.

C. Vieringen

- Vieringen van nationale feest- en gedenkdagen.

D. Verlof voor Kampen Boys Choir

In overleg met de leerplichtambtenaar kunnen leerlingen die zingen in het Kampen Boys Choir vrij krijgen voor uitvoeringen van dit zangkoor. De leerplichtambtenaar geeft aan dat verlof kan worden geven zolang dit binnen de perken blijft. Het bijwonen van uitvoeringen van het zangkoor wordt gezien als een soort van burgerschapsvorming wat een maatschappelijk belang dient. De leerlingen mogen de lessen eerder verlaten om op tijd bij de uitvoering aanwezig te kunnen zijn. Het gaat dus om bijvoorbeeld een halfuurtje, en niet om hele dagen of dagdelen, dat is niet toegestaan. Het verlof moet tijdig worden aangevraagd via de website.

Wat u moet doen om vrij te krijgen voor uw kind?

1. In alle bovengenoemde gevallen dient u een verzoek in via de website, waarna de teamleider het verzoek zal beoordelen en een beslissing neemt (toestemming of weigering).

2. Toestemming voor een vakantie die langer dan tien schooldagen duurt is uitgesloten. Wettelijk is dit niet toegestaan. Er kan wel een beroep gedaan worden op gewichtige omstandigheden voor een verlof van meer dan tien schooldagen. Dit betreft echter nooit verlof voor een vakantie. De leerplichtambtenaar beslist in dergelijke situaties.
3. Een verzoek om vrij te krijgen op grond van familieomstandigheden dient uiterlijk een week van te voren schriftelijk te worden ingediend.
4. Een verzoek om vrij te krijgen in verband met vakantie moet uiterlijk een maand voor het begin van de vakantie schriftelijk worden ingediend.
5. Bij een verzoek om vrij te krijgen dient u bewijsstukken te kunnen tonen, zoals een doktersverklaring of een verklaring van de werkgever.
6. Het managementteam zal één en ander in nauw overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente beoordelen.
7. De beslissing wordt u door de teamleider tijdig meegedeeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Zonder meer worden toegelaten kinderen van ouders die instemmen met de identiteitsverklaring (zie website) en die lid zijn van een kerkelijke gemeente die in de verklaring wordt genoemd. Leerlingen die met hun ouders lid zijn van een ander kerkverband óf die niet kunnen instemmen met (delen van) de verklaring kunnen worden toegelaten mits:

- de ouders de Drie Formulieren van Enigheid van harte onderschrijven;
- de ouders bereid zijn de identiteitsverklaring te respecteren;
- de toelatingscommissie (bestaande uit de directeur en tenminste één lid van het bestuur) een positief advies geeft op basis van het toelatingsgesprek dat gevoerd is over leer en leven*.
- het advies van de toelatingscommissie bekrachtig wordt door een besluit van het bestuur.

* Mochten de ouders bezwaar willen maken tegen het advies van de toelatingscommissie dan kunnen zij zich beroepen op het bestuur. Het bestuur zal dit bezwaar dan behandelen in afwezigheid van de leden van de toelatingscommissie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de tussentijdse resultaten maakt de Groen van Prinstererschool gebruik van de CITO-toetsen. Halverwege en aan het eind van het schooljaar worden de leerlingen getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en Engels (alleen groep 7 en 8).

De resultaten worden op schoolniveau geanalyseerd door de brede staf (MT, IB'ers en taal- en rekencoördinator). Daar worden conclusies getrokken ten aanzien van de hele school. In groepsplangesprekken tussen groepsleerkrachten en IB'ers worden de groepen op leerlingniveau geanalyseerd en wordt een plan opgesteld om eventuele knelpunten aan te pakken.

Daarnaast worden de meeste vakken op methodeniveau getoetst. Hiervoor is een toetsprotocol opgesteld om ervoor te zorgen dat de resultaten onderling vergelijkbaar zijn. De resultaten van de methodetoetsen zijn mede richtinggevend voor het tempo van de leerkracht in de groep.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

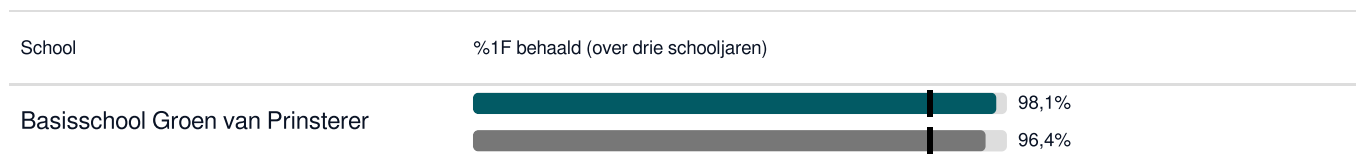
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

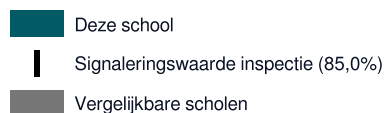
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

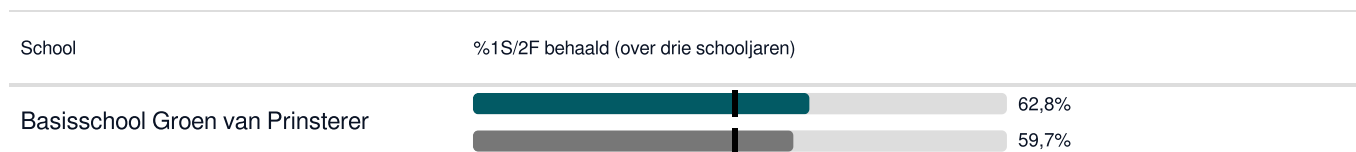
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



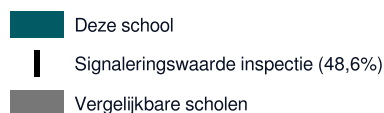
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerkracht is wat ons betreft de belangrijkste schakel in het bepalen van het niveau van de leerling. De leerkracht ziet dagelijks hoe het kind reageert op vragen en opdrachten en hoe het zich gedraagt in situaties waarin het moet presteren. Deze informatie geeft een veel rijker beeld dan enige toets ooit zal kunnen. Op basis van deze observaties geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies af, dat wordt gedeeld met de ouders en leerlingen in januari. Ouders worden daarvoor specifiek op school uitgenodigd.

Tegelijk is deze informatie subjectief, dus het is goed om aan de hand van een doorstroomtoets te komen tot een meer objectieve meting, die als het goed is de observatie van de leerkracht bevestigt. Op de Groen van Prinstererschool wordt de doorstroomtoets IEP (Bureau ICE) gebruikt om het niveau van leerlingen te bepalen. Deze wordt afgenomen halverwege het 8e schooljaar (meestal februari).

Mocht de uitkomst van de doorstroomtoets afwijken van het advies van de leerkracht, dan is er alleen de mogelijkheid om het advies naar boven bij te stellen. Ouders kunnen daarover contact opnemen met de groepsleerkracht en indien noodzakelijk, zal de leerkracht dat andersom ook doen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	17,6%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	11,8%
havo	2,9%
havo / vwo	29,4%
vwo	26,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

God liefhebben boven alles,

en je naaste als jezelf

'God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf' is de samenvatting van de wet die Jezus Christus geeft in de Bijbel. Binnen deze Goddelijke opdracht willen we de kinderen sociale vaardigheden bijbrengen. We hanteren dan de volgende waarden:

- Christenzijn: We geloven dat hemel en aarde en alles wat daarop leeft geschapen zijn door God tot zijn eer en dat God daarom recht heeft op ons hart en leven. In alle gebrek is het ons dagelijks streven tot Gods eer te leven en laten we deze grondgedachte ons leven bepalen.
- Vreugde: We zijn dankbaar voor wat God ons geeft in elkaar en de school. Deze dankbaarheid brengen we tot uiting in het dankgebed, maar ook in het streven naar en uitstralen van arbeidsvreugde, onderlinge bemoediging en positieve benadering van alle betrokkenen bij school.
- Kwaliteit: Wat we doen, doen we goed. We maken weloverwogen keuzes in ons aanbod en de didactiek ervan en brengen vernieuwingen op een zorgvuldige manier de school in. Ook ten aanzien van ons werk (voorbereiding, nawerk en verantwoording intern en extern) betrachten we zorgvuldigheid.
- Vertrouwen: Hoewel we weten dat vertrouwen in alle gebrek gaat, is het werken vanuit vertrouwen een belangrijke kernwaarde. We geven collega's en leerlingen het vertrouwen dat ze iets kunnen en het ook doen.
- Eigenheid: De leerkracht heeft oog voor en geeft ruimte aan de eigenheid van elk kind. Elk kind brengt zijn eigen kwaliteiten mee en daar zoekt de leerkracht aansluiting bij.
- Maatschappelijk betrokken: Onze school maakt andere keuzes dan veel collega-scholen. Toch willen we ons daarmee niet afzonderen en willen we leerlingen ook voorbereiden op volwaardige deelname aan de maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Dagelijks wordt de dag begonnen met Gods Woord. We lezen uit de Bijbel en vragen de Heere om een zegen voor de nieuwe dag. De boodschap die vanuit de Bijbel doorklinkt wordt op het niveau van de verschillende groepen doorgegeven. Naast de dagopening geven we ook de rest van de dag aandacht aan deze normen en waarden. Zo zijn afgeleide onderwerpen het respectvol omgaan met elkaar, van elkaars spullen afblijven en zuinig zijn op de natuur.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Elorah**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school hanteert een kwartier etenspauze en een half uur buiten spelen rond het middaguur. In principe mogen leerlingen naar huis om te eten, in de praktijk eten alle kinderen op school. Vanwege drukte op het plein gaan groepen in cohorten naar buiten. Al naar gelang in welke groep de leerlingen zitten, zijn ze buiten van 11:55 tot 12:25, of van 12:25 tot 12:55

De school werkt samen met de organisatie Elorah, die buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal op de locatie van de Groen van Prinstererschool verzorgt. We verwijzen u naar hen voor verdere informatie.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025	03 januari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Meivakantie	17 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	17 augustus 2026

Omdat bevrijdingsdag dit jaar buiten de officiële meivakantie valt, hebben we (in overleg met de inspectie) besloten de dag voorafgaand aan de bevrijdingsdag een studiedag te organiseren, om niet na twee weken vakantie één dag naar school te moeten en daarna weer één dag vrij te hebben.

Voor overige vrije dagen wordt jaarlijks onder de ouders een actueel jaarrooster verspreid.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur-Bestuurder	Ma, di, do, vr	8:30-17:00

Jaarlijks worden verschillende contactmomenten met groepsleerkrachten aangewezen. Deze worden bij de start van het schooljaar gedeeld met ouders middels een jaarrooster.