

JAARVERSLAGGEVING 2024

Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente

te KAMPEN



Groen van Prinstererschool

SCHOOL VOOR REFORMATORISCH BASISONDERWIJS

Kampen, 26 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	36
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	37
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	37
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	38
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	38
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	39
GRONDSLAGEN	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	46
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	49
WNT	50
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	52
OVERIGE GEGEVENS	53
CONTROLEVERKLARING	54
BIJLAGEN	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	61

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG

Format 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit	8
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Staat van baten en lasten en Balans	22
<i>3.1 Staat van baten en lasten</i>	22
<i>Balans</i>	24
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
<i>Leerlingen</i>	25
<i>FTE</i>	25
<i>Staat van baten en lasten</i>	26
<i>Balans</i>	26
3.3 Financiële positie	27
<i>Kengetallen</i>	27
4. Verslag intern toezicht	29
4.1 Samenstelling intern toezicht	29
Hoe het toezicht is vormgegeven	29
Toelichting op gegeven adviezen	31
Tot slot	31

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

De Groen van Prinstererschool gaat uit van de Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Kampen. De school bestaat sinds 1932 en heeft sinds die tijd de volgende elementen vastgelegd in zijn statuten:

1. Het doel van de vereniging is het verstrekken van primair onderwijs op de in artikel 3 genoemde grondslag.
2. De vereniging probeert dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen en door andere wettige middelen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.
3. De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, overeenkomstig de verklaring daarvan in de onverkorte Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

Het maakt duidelijk dat de vereniging verwacht dat de Groen van Prinstererschool onderwijs verstrekt op grond van Gods Woord, geïnterpreteerd op de wijze zoals beschreven in de drie formulieren van enigheid. Het is een boodschap van genade in een gebroken wereld. Dat is enerzijds glasheldere taal, anderzijds laat dat nog erg veel ruimte voor invulling naar de hedendaagse actualiteit. In het strategisch beleid voor 2022-2026 willen we onze missie als volgt verder aanscherpen:

De Groen van Prinstererschool en zijn leerkrachten bieden dagelijks kwalitatief hoogstaand en inhoudelijk breed georiënteerd onderwijs aan kinderen die allen uniek zijn in hun mogelijkheden en karakter. Sinds de zondeval weten we dat van de mens niets goeds valt te verwachten en dat het paradijs, een volmaakte wereld, voor de mens onbereikbaar is. Toch vraagt God van ons om ons in te spannen zijn geboden te houden. Niet uit werkheiligheid, maar 'om die te doen uit dankbaarheid'. Het onderwijs op de Groen van Prinstererschool steekt er - in alle gebrek dat er is - op in om leerlingen, schepselen van God met een ziel voor de eeuwigheid, te laten opgroeien tot betrokken christenen met een evenwichtig zelfbewustzijn, een stevig deel parate kennis en de sociale, cognitieve en executieve vaardigheden om zelfstandig hun plek in de maatschappij in te nemen en te bewaren. Het onderwijs is actueel en weloverwogen, gaat uit van vertrouwen en is Coram Deo: voor het aangezicht van God.

We hechten als school aan beelden uit de schepping. De schoonheid van de schepping, het ritme van de seizoenen, het zaaien, groeien en bloeien: het zijn allemaal beelden die in de Bijbel volop gebruikt worden en waaraan dankbaar inspiratie is ontleend voor het formuleren van een kernzin die weergeeft waar we als school voor staan.

In Jesaja 58:11 lezen we: 'En de HEERE zal u geduriglijk leiden, en Hij zal uw ziel verzadigen in grote droogten, en uw beenderen vaardig maken; en gij zult zijn als een gewaterde hof, en als een springader der wateren, welker wateren niet ontbreken.' Het is een belofte die God doet aan Zijn volk, die volgt op een oproep tot een leven tot Zijn eer.

Dit citaat geeft prachtig weer hoe God de bron van alle leven en groei is. Het werken op een school is als het werken in Gods tuin: we spitten, we schoffelen, we bemesten en we snoeien om al die

verschillende bloemen tot hun recht te laten komen. De metafoor is ook schitterend uitgewerkt in een kunstwerk in de hal. Alle leerlingen hebben op hun eigen wijze een bloem geschilderd. Al die bloemen samen zijn een prachtig boeket geworden.

Kernactiviteiten

De Groen van Prinstererschool biedt onderwijs aan volgens de kerndoelen die de overheid heeft opgesteld voor het Nederlandse onderwijs. De school doet dit vanuit de levensbeschouwelijke overtuigingen die zijn weergegeven in het vorige hoofdstuk. Het bestuur formuleert daarbij de volgende kernwaarden:

Christenzijn

We geloven dat hemel en aarde en alles wat daarop leeft geschapen zijn door God tot zijn eer en dat God daarom recht heeft op ons hart en leven. In alle gebrek is het ons dagelijks streven tot Gods eer te leven en laten we deze grondgedachte ons leven bepalen.

Vreugde

We zijn dankbaar voor wat God ons geeft in elkaar en de school. Deze dankbaarheid brengen we tot uiting in het dankgebed, maar ook in het streven naar en uitstralen van arbeidsvreugde, onderlinge bemoediging en positieve benadering van alle betrokkenen bij school.

Kwaliteit

Wat we doen, doen we goed. We maken weloverwogen keuzes in ons aanbod en de didactiek ervan en brengen vernieuwingen op een zorgvuldige manier de school in. Ook ten aanzien van ons werk (voorbereiding, nawerk en verantwoording intern en extern) betrachten we zorgvuldigheid.

Vertrouwen

Hoewel we weten dat vertrouwen in alle gebrek gaat, is het werken vanuit vertrouwen een belangrijke kernwaarde. We geven collega's en leerlingen het vertrouwen dat ze iets kunnen en het ook doen.

Eigenheid

De leerkracht heeft oog voor en geeft ruimte aan de eigenheid van elk kind. Elk kind brengt zijn eigen kwaliteiten mee en daar zoekt de leerkracht aansluiting bij.

Maatschappelijk betrokken

Onze school maakt andere keuzes dan veel collega-scholen. Toch willen we ons daarmee niet afzonderen en willen we leerlingen ook voorbereiden op volwaardige deelname aan de maatschappij.

We denken met deze kernwaarden een voor alle betrokkenen veilige en professionele omgeving te kunnen neerzetten.

Strategisch beleidsplan

Voor de periode 2023-2027 zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

1. We willen stapsgewijs toegroeien naar een situatie waarin de leerbehoefte van de leerling centraal komt te staan. Dat wil niet zeggen dat de leerling de baas wordt over wat en wanneer er geleerd moet worden, maar wel dat we op meer individueel niveau gaan onderzoeken welk onderwijs past bij de leerbehoefte van de leerling.
2. We willen onze klassikale instructies tot het minimum beperken en leerlingen zo snel mogelijk op hun eigen niveau aan het werk zetten.
3. We willen het werken aan executieve functies een vaste plek in ons onderwijs geven, volgens een zorgvuldig opgezette leerlijn.
4. We willen de leerlijn Burgerschap een vast plek in het curriculum en de dagelijkse onderwijspraktijk geven.
5. We willen de school naar buiten toe zichtbaarder maken en zo onze missionaire taak in de maatschappij oppakken.

Deze doelen worden doorlopend opgepakt in werkgroepen en uitgewerkt in kleinere doelen en tussenstappen.

1.2 Organisatie

Schoolgegevens

Naam bestuur: Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente Kampen
 Bestuursnummer: 43824
 Adres: Akelei 5
 8265KA Kampen
 Website: www.gvpschoolkampen.nl
 Email: info@gvpschoolkampen.nl

Contactgegevens

Dagelijks bestuur

Directeur-bestuurder Dhr. G.J.J. Karsten 038-3327507 dir@gvpschoolkampen.nl

Toezichthoudend bestuur

Voorzitter Dhr. L. Vergunst 038-3373086 lvergunst@gvpschoolkampen.nl
 Secretaris Mevr. G. van Lagen 038-3315632 gvlagen@gvpschoolkampen.nl

Bestuur

De zittingsperiode van de bestuursleden in het toezichthoudend bestuur wordt hieronder weergegeven.

Naam	Gekozen in	Herkozen in	Aftredend in	Nevenfuncties
Dhr. L. Vergunst	2017	2021	2025	Accountmanager Medical Devices Kerkenraadslid Gereformeerde Gemeente Kampen
Dhr. M.H. ten Caat	2020	2024	2028	Vrijwilliger deputaatschap Bijzondere Noden – werkgroep Hulp Irak

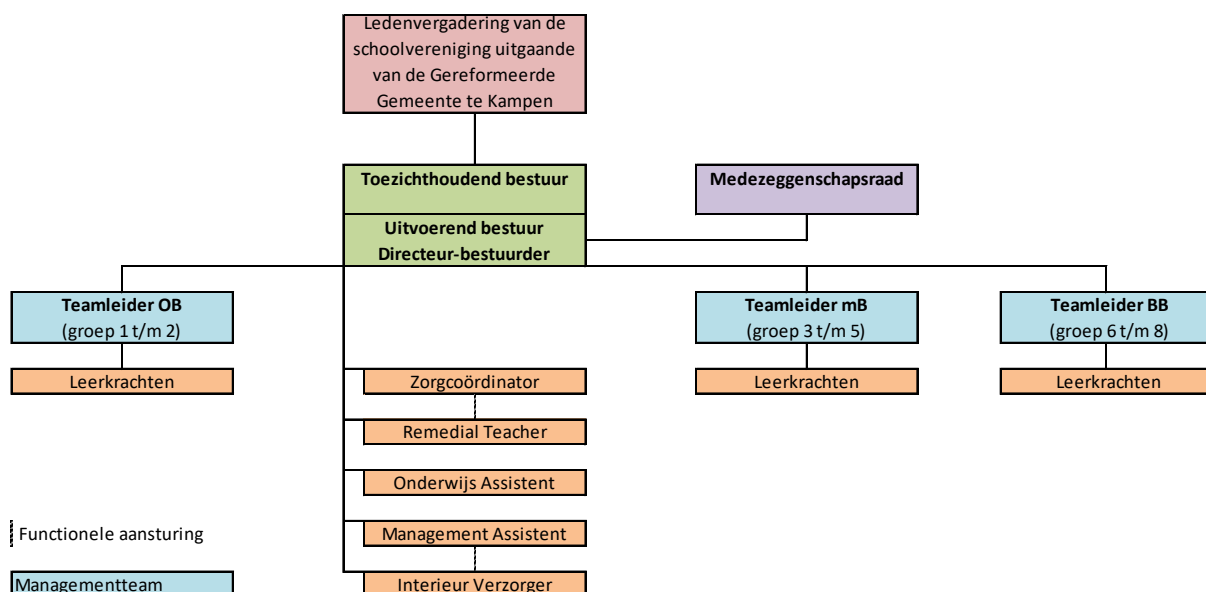
				Coördinator internationale diensten Kampen / lid stuurgroep
Dhr. B.J. van den Belt	2021		2025	Technical Support Specialist binnen Hospital Patiënt Monitoring bij Philips BeNeLux Kringmentor van Solidamentum kring Zwolle Comitélid GBS in Kampen
Dhr. E. Kodde	2021	2023	2027	Zorgcoördinator bij zorg-woonboerderij Ezra
Dhr. G. Bosman	2022		2026	Inspecteur wegvervoer bij de Inspectie Leefomgeving en Transport
Mevr. G. van Lagen	2023		2027	Docent en schoolopleider Pieter Zandt Schrijfster / spreekster Columnist ND

In navolging van de vernieuwde Code Goed Bestuur (2021) duurt een bestuurstermijn 4 jaar en kan een bestuurder maximaal 2 termijnen dienen. Er worden geen vergoedingen verstrekt aan de bestuursleden.

Dhr. M.H. ten Caat heeft als bestuurslid geen enkele binding met de school, waarmee aan de code goed bestuur wordt voldaan.

Organisatiestructuur

De Groen van Prinstererschool is als volgt georganiseerd:



Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Groen van Prinstererschool is verbonden aan het samenwerkingsverband Berséba, dat de handelingen ten aanzien van bijzondere zorg die verleend wordt op school, faciliteert. Berséba verdeelt en bewaakt de nodige (financiële) middelen, bewaakt de kwaliteit van de verleende zorg, bevordert expertiseontwikkeling en stimuleert intervisie met andere scholen.

De Groen van Prinstererschool heeft haar (personeels)administratie, HRM en juridische ondersteuning ondergebracht bij VGS.

Daarnaast participeert de Groen van Prinstererschool in een federatie van scholen, die elkaar ontmoeten op inhoud. Hoewel de Groen van Prinstererschool middels een contributie bijdraagt aan het dekken van de kosten van onder andere vergaderingen, is verder geen formele status aan deze samenwerking verleend. Wel is de directeur-bestuurder een dagdeel per week aan de federatie gedetacheerd.

Verder is er een goede samenwerking met kinderopvangorganisatie Kibeo, die in een unit op het plein de peuterspeelzaal verzorgt. Er is jaarlijks overleg en de Groen van Prinstererschool heeft inspraak in het benoemingsbeleid.

Klachtenbehandeling

Uiteraard komen er regelmatig opmerkingen binnen van ouders over zaken die ze graag anders hadden gezien. Daar wordt goed naar geluisterd. Soms is zo'n klacht goed te verhelpen door duidelijk te maken hoe de school tot haar beleid is gekomen. Soms kan de school z'n voordeel met zo'n opmerking doen.

Voor klachten die vanwege hun aard of omvang niet met een goed gesprek kunnen worden weggenomen, geldt de klachtenprocedure waarbij eerst de leerkracht, dan de directie en vervolgens het bestuur in beeld komen. De klachtenprocedure is op te vragen bij de schoolleiding. Door de genoemde verantwoordingsdocumenten zijn ouders opgeroepen hun mening, op- en aanmerkingen (en klachten) te delen met de school.

Er zijn in het afgelopen jaar geen formele klachten behandeld.

Juridische structuur

De school kent een verenigingsvorm. Het bestuur wordt door de leden van de vereniging uit hun midden gekozen en bestaat uit 6 personen met verschillende expertisegebieden. Eén lid van het bestuur wordt door statutair door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente Kampen aangedragen. Eén lid van het bestuur, de directeur-bestuurder, heeft een betaalde functie en wordt door het bestuur benoemd.

Het bestuur heeft op 7 februari 2022 een toezichthoudende rol aangenomen en haar besturende taken (met uitzondering van het domein identiteit) aan de directeur-bestuurder gemandateerd. Het bestuur evalueert het gevoerde beleid met de directeur-bestuurder.

Het bestuur verspreidt de notulen en bijbehorende bijlagen (met uitzondering van de vertrouwelijke personeelsdossiers) onder alle stakeholders van de school.

Governance

In februari 2022 is de nieuwe bestuursstructuur bekrachtigd. Daarmee is de directeur toegetreden tot het bestuur en heeft van het bestuur mandaat gekregen om zelfstandig te besturen, met uitzondering van het domein identiteit. Inmiddels werken we ruim een jaar in deze nieuwe opstelling en tot dusverre bevalt dat erg goed.

Functiescheiding

Het bestuur neemt een toezichthoudende rol aan en evalueert het gevoerde beleid achteraf. Het bestuur is wel nog steeds verantwoordelijk voor het gevoerde beleid, want directeur-bestuurder en

toezichthoudend bestuur zijn via een one-tier samen het volledige bestuur. Het toezichthoudend bestuur is ook werkgever van de directeur-bestuurder.

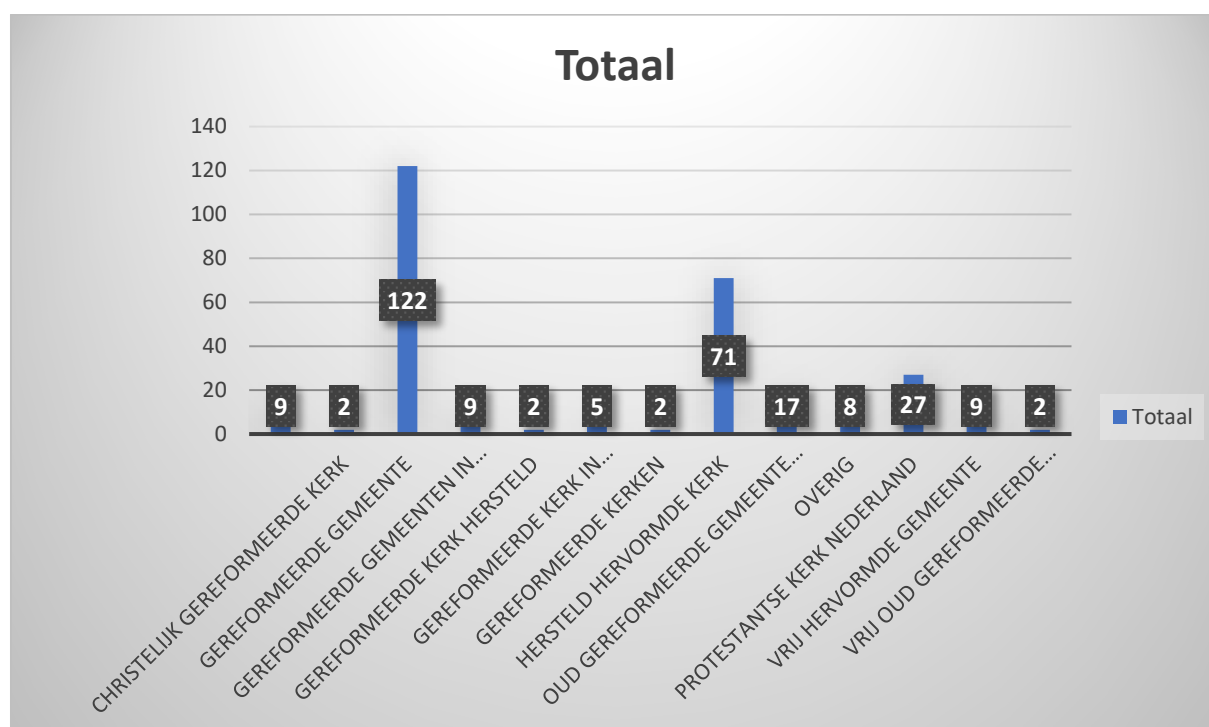
Code Goed Bestuur

Het bestuur hanteert de code goed bestuur van de PO-raad, die per 01-01-2021 van kracht is geworden. Het bestuur heeft de vacature voor een bestuurslid dat geen binding met de school heeft weten in te vullen. Deze en andere afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Ten opzichte van voorgaande schooljaren zijn er geen wijzigingen op dit vlak te vermelden. De school hanteert een duidelijk toelatingsbeleid ten aanzien van identiteit. Ouders geven meestal aan zich daarin te kunnen vinden. Als dat niet het geval is, dan volgt er een gesprek met het bestuur. Meestal volgt daar alsnog toelating op. Ouders die niet worden toegelaten, zien over het algemeen bij nader inzien zelf ook wel in dat ze moeite zouden hebben met aansluiting.



Geografische gebieden en afnemers

De Groen van Prinstererschool is een school die reformatisch primair onderwijs biedt. Ouders die voor onze school kiezen, doen dat uit principe. De voedingsbodem voor de school verspreidt zich als volgt over de regio:

Woonplaats	Aantal leerlingen	Percentage
Kampen	193	68%
IJsselmuiden	74	26%
Dronten	3	1%
Zwolle	3	1%
Ens	3	1%
Kamperveen	6	2%

Projecten

Projecten deed de Groen van Prinstererschool voorheen eens in de twee jaar. Er werd dan groot uitgekapt, de school werd mooi aangekleed en ouders werden uitgenodigd om het resultaat te komen bekijken. In 2023 is gestart met de methode Samen op Aarde, waarin thematisch werken de basis is. Dit maakt dat een groep in een jaar 3 of 4 thema's afwerkt. Deze leveren ook de mooiste eindproducten op, maar het is een beetje veel van het goede om elk van die thema's net zo uitgebreid op te pakken als voorheen. Daarom kiest elke bouw nu een eigen moment van ouderbetrokkenheid en worden de lokalen op verschillende momenten opengesteld voor ouderbezoek.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De school spant zich in om maatschappelijk relevant te zijn. Dat zit hem in kleine dingetjes als een kerstkaart bezorgen bij de buurt van de school en het uitnodigen van burens op evenementen van de school. Maar ook in grotere zaken, zoals deelname aan de avondvierdaagse, dodenherdenking en Hello Light (een christelijke tegenhanger van Halloween). In het bijzonder noemen we hier ook de opvang van vluchtelingen in de regio. Hoewel we de vluchtelingen een warm hart toedragen, hebben we noch de ruimte, noch het personeel om heel veel voor deze mensen te kunnen doen. We zijn blij dat in Kampen enkele andere scholen deze mogelijkheden wel hebben. Als we kans zien om iets bij te dragen, dan zullen we het niet nalaten.

Lokaal zien we dat de gemeente zich goed ontwikkelt ten aanzien van de LEA (Lokale Educatieve Agenda) en inmiddels nadenkt over een strategische onderwijsagenda. Er worden weloverwogen pilots opgezet om de Kamper scholen te ondersteunen bij lokale educatieve vraagstukken. Veel van deze pilots vinden plaats in overleg, dan wel in samenwerking met het lokale samenwerkingsverband. De Groen van Prinstererschool is echter aangesloten bij een landelijk reformatorisch samenwerkingsverband. Dit maakt dat voluit aanhaken bij de lokale projecten wat ingewikkeld is, omdat ze vaak overlappen bij wat het landelijke samenwerkingsverband oppakt.

Verder noemen we op deze plaats het inrichten van de RATO's: in 2022 is het startsein gegeven om scholen in bepaalde regio's te laten samenwerken met de opleidingsscholen in de regio's. Het doel hiervan is de vacature nood te bestrijden. De pilots die in 2023 zijn gestart, hebben in 2024 een vervolg gekregen. De Groen van Prinstererschool is aangesloten bij een landelijk opererende, reformatorische voorlopersregio: Progressus. Hoewel er veel bewondering is voor de kracht die de reformatorische scholen weten vrij te maken, is er ook de zorg over het teveel opsluiten in de eigen bubbel.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De school levert kwaliteit als elke individuele leerling het aanbod krijgt dat bij hem of haar past en als hij of zij de maximaal haalbare vorderingen maakt.

De Groen van Prinstererschool pleegt systematisch kwaliteitszorg. We beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en we werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken we vanuit de PDCA-cyclus. We hebben onze kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen we (zelfevaluatie) regelmatig – conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten we onze kwaliteit systematisch door leerkrachten, ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Tenslotte beoordelen de scholen elkaar via een systeem voor collegiale consultatie. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: we werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de managementrapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden – na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur beschikt over een plan van aanpak voor scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven. Het bestuur heeft voor haar scholen "tegenspraak" georganiseerd door één keer per vier jaar een externe audit te organiseren voor de scholen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan voor 2023-2027.

Doelen en resultaten

Doelstelling: We willen stapsgewijs toegroeien naar een situatie waarin de leerbehoefte van de leerling centraal komt te staan. Dat wil niet zeggen dat de leerling de baas wordt over wat en wanneer er geleerd moet worden, maar wel dat we op meer individueel niveau gaan onderzoeken welk onderwijs past bij de leerbehoefte van de leerling.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2023 zijn we gestart met de introductie van Samen op Aarde, een thematisch opgezette methode voor zaakvakonderwijs. Het eerste jaar stond in het teken van kennismaken met deze aanpak, in 2024 startte het tweede jaar, wat in het teken staat van zo goed mogelijk volgens de uitgangspunten van de methode werken. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur&techniek worden afgedekt met deze aanpak. Sinds eind 2024 valt ook het vak handvaardigheid binnen de aanpak van Samen op Aarde.		

De resultaten worden (nog) niet gemeten in termen van leeropbrengst. Bij deze aanpak, waarbij leerlingen vooral vanuit hun eigen leervraag te werk gaan, zou ondoordacht toetsen afbreuk kunnen doen aan de motivatie van leerlingen. Resultaten zijn daarom voor te benoemen in de werkhouding van leerlingen, hun voortgang ten aanzien van de executieve functies en de mate van zelfvertrouwen die leerkrachten opbouwen in deze aanpak.

Doelstelling: We willen de leerlijn Burgerschap een vaste plek in het curriculum en de dagelijkse onderwijspraktijk geven.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is een permanente werkgroep burgerschap geïnstalleerd, die de leerlijn bewaakt en op de juiste momenten impulsen geeft om activiteiten en lessen op te pakken. Veel doelen worden behaald door lessen te geven die in de reeds aanwezige methoden aanwezig zijn. Zo heeft Samen op Aarde de leerlijn burgerschap dermate geïntegreerd dat daarmee de kerndoelen volledig zijn afgedekt. Daarnaast hebben we de methode Kwink in huis, die eveneens alle kerndoelen dekt, maar daar pikken we dan ook de spreekwoordelijke 'krenten uit de pap': we geven alleen die lessen die iets toevoegen bovenop de lessen die we al geven.		
Verder is de werkgroep bezig om het beleid op papier te zetten en de activiteiten te monitoren.		

Doelstelling: We willen de school naar buiten toe zichtbaarder maken en zo onze missionaire taak in de maatschappij oppakken.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De school is inmiddels een trouw deelnemer van de wandelvierdaagsen in Kampen en IJsselmuiden. In 2023 zijn shirts aangeschaft met het logo en het motto van de school en als zodanig nemen de leerlingen herkenbaar deel aan deze evenementen. Ook loopt jaarlijks een groep leerlingen mee in het défilé op 4 mei.		

Overige ontwikkelingen

In 2024 hebben we een vervolg gegeven aan het werken met geïntegreerd zaakvakonderwijs. We zijn, na een jaar van proberen, steviger in onze rol gekomen en streven daarmee de volgende onderwijsdoelen na:

- We nemen de leerlingbehoefte van elk kind apart meer als uitgangspunt
- We willen de motivatie van alle leerlingen vergroten
- We willen meer differentiatie op alle fronten: niveau, interesse, tijd, etc.
- We willen meer aandacht voor executieve functies: de leerling moet leren hoe hij zijn taak het best aan kan pakken
- We willen meer kansen creëren voor meer- en minderbegaaftde leerlingen
- We willen bezig zijn met schoolontwikkeling om van te leren en ervaringsgewijs te ontdekken wat we willen en niet willen op onze school
- We willen laten merken dat we iets doen met input van ouders
- We willen een optimale aansluiting tussen onderbouw en middenbouw

De feedback die we van ouders en leerlingen krijgen is positief. We besteden per jaar 3 studiedagen aan het voorbereiden van de thema's en het plannen van de gastsprekers en bezoeken. Dat is pittig, maar levert erg veel op ten aanzien van de kwaliteit van de lessen.

Toekomstige ontwikkelingen

Als school stellen we ons al een poos de vraag hoe we om moeten gaan met passend, dan wel inclusief onderwijs. Enerzijds dragen we alle kinderen die op de Groen van Prinstererschool worden aangemeld een warm hart toe, anderzijds lopen we af en toe ook stevig tegen onze grenzen aan, met soms uitval van collega's tot gevolg.

Het maakt dat we onszelf als school de elementaire vraag stellen: waar liggen onze grenzen ten aanzien van passend onderwijs, en daaruit voortvloeiend: wat hebben we als collega's en als school nog te leren om het voorgestelde aanbod waar te maken?

Het maakt dat we aan het begin staan van een meerjarige zoektocht naar een antwoord op deze vraag. Dit traject biedt ons veel mogelijkheden om ons te spiegelen en ons op het spoor van ontwikkelpunten te zetten.

Onderwijsresultaten

Ook afgelopen jaar hebben we een uitstekende opbrengst gezien op ten aanzien van de uitstroom. Ruim 98% van onze leerlingen behaalde het 1F niveau en 67% stroomde uit op 1S/2F-niveau. Wel zien we dat rekenen moeilijk blijft. Slechts 51,5% van de leerlingen behaalde op de eindtoets de 1S-norm. Voor een volledig overzicht van de onderwijsresultaten verwijzen we u graag naar www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving.

Ten aanzien van internationalisering stelt de Groen van Prinstererschool geen doelen. Het schoolvak Engels wordt gegeven en waar mogelijk kiezen leerkrachten thema's die raken aan andere culturen. Dit is echter ad hoc. Afgelopen jaar is diverse keren de vraag gekomen of we als school iets kunnen betekenen voor het vluchtelingenprobleem dat ook in Kampen speelt. Helaas hebben we noch de ruimte, noch de mankracht om hier iets in te doen.

Onderzoek

De Groen van Prinstererschool heeft geen beleid ten aanzien van onderzoek in de zin van het (al dan niet zelfstandig) onderzoeken van het effect van onderwijs-interventies. Wel kijkt de school kritisch en analytisch naar de verhouding tussen onderwijsleeraanbod en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Inspectie

Er heeft in 2024 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. De (kleine) herstelopdrachten uit 2022 zijn allemaal afdoende opgepakt.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De laatste visitatie stamt uit 2020 en er staat een visitatie gepland voor maart 2025, in samenwerking met VGS.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is de optelsom van alle menselijke interacties die op school plaatsvinden. Het gaat dan om de veiligheid in de klas en op het plein, de veiligheid die leerlingen ervaren bij hun leerkrachten en de veiligheid die leerlingen onderling ervaren.

De aanpak voor het bereiken van sociale veiligheid en het bestrijden van onveilige situaties staat beschreven in het document sociale veiligheid. Dit document is opgesteld door het management na het ophalen van input uit het team, in samenspraak met de aandachtsfunctionaris en ter goedkeuring voorgelegd aan het voltallige team.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord. Tot en met schooljaar 2022-2023 gebeurde dat met het goedgekeurde instrument Zien! van Driestar Educatief, met ingang van het schooljaar 2023-2024 gebruiken we de goedgekeurde tool Kindbegrip van ParnasSys. De gegevens worden jaarlijks gedeeld met overheidsinstanties als de inspectie en DUO. Eventuele misstanden die blijken uit deze monitoring worden met prioriteit geanalyseerd en opgepakt.

Daarnaast zijn op school vertrouwenspersonen actief. Aan de leerlingen worden deze jaarlijks voorgesteld en de leerlingen worden erop gewezen dat ze hun vragen en opmerkingen kunnen deponeren in de daarvoor bedoelde brievenbus. De vertrouwenspersonen rapporteren jaarlijks aan het bestuur over hun bevindingen. Gelukkig blijft het aantal meldingen beperkt in aantal en inhoudelijk tot kinderverdriet dat geen grote gevolgen heeft voor de school.

In 2024 hebben we als team de studiedag van de federatie IJsselland bezocht, die volledig in het teken van sociale veiligheid stond. Door middel van een keynote speaker en diverse workshops zijn collega's geïnspireerd om ook op dit vlak zich optimaal in te spannen.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

De volgende doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van personeel en de professionalisering en de volgende resultaten zijn geboekt.

Doelstelling: Het personeel raakt vertrouwd met de methode Samen op Aarde.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het gaat hierbij om een doel waar we 3 jaar de tijd voor nemen. We keurig op schema, maar de markering staat nog wel op oranje. We zijn in de zomer met de methode gestart en hebben er in 2024 drie studiedagen aan gewijd. Het team krijgt veel tijd en ruimte om zich de aanpak eigen te maken. We hopen dat we deze indicator in 2026 op groen kunnen zetten!		

Doelstelling: Het team beheerst de meldcode goed.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Jaarlijks wordt dit onderwerp onder de aandacht gebracht van de collega's door middel van een e-wisecursus (zelfstudie). Daarnaast hebben we als team de studiedag van de federatie IJsselland bezocht, die in het teken stond van sociale veiligheid.		

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben de afgelopen jaren een daling in de leerlingentaantallen gezien, waardoor er gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen. Schooljaar 2024-2025 wordt aangegrepen om een formatie te realiseren waarin één groep minder wordt meegenomen.

Daarnaast is een traject gestart waarin we ons bezinnen op de mate waarin de school klaar is voor vraagstukken in het kader van passend onderwijs. In eerste instantie komt deze vraag uit het team zelf, omdat we af en toe tegen onze grenzen aanlopen bij het aanbieden van zorg en/of hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast heeft minOCW aangekondigd dat in 2035 alle onderwijs inclusief moet zijn. Het traject houdt in dat we ons in een aantal studiedagen de vraag stellen wat we nodig hebben en waar onze ontwikkeling dan op moet focussen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Door het uitvallen van twee groepsleerkrachten hebben we stevig moeten ingrijpen. Dit heeft geleid tot de tijdelijke benoeming van een groepsleerkracht, maar ook het aanpassen van de lestijden in de instroomgroep. Afhankelijk van het verloop van het ziektebeeld van de betrokken collega's, zullen we een vacature openstellen voor de instroomgroep.

Daarnaast blijft het een puzzel om de gymlessen goed bemenst te krijgen. Het aantal daarvoor bevoegde leerkrachten neemt steeds verder af, wat het roostertechnisch steeds ingewikkelder maakt om de lessen goed ingepast te krijgen. Er is een werkgroep bewegingsonderwijs ingericht die zich buigt over incidentele en structurele oplossingen. Mogelijk dat een en ander leidt tot een herindeling van de taken en uren.

Uitkeringen na ontslag

Dit speelt niet op de Groen van Prinstererschool.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staat. Er is een duidelijke functieomschrijving voor de verschillende functies die de school kent. Dat betekent enerzijds dat van leerkrachten verwacht mag worden dat ze leveren wat daarin gevraagd wordt, dat betekent anderzijds dat de school geen zaken kan verwachten van collega's die niet in hun functieomschrijving staan. Dit heeft bijvoorbeeld als consequentie dat onderwijsassistenten ook als zodanig worden ingezet en dat het niet de bedoeling is om hen de verantwoordelijkheid voor een groep te geven. De onderwijskundige visie van de school wordt afgestemd met de collega's. Iedereen krijgt ruimschoots de gelegenheid om z'n mening te geven. Tegelijk blijft het MT verantwoordelijk voor de te kiezen koers en moeten er soms beslissingen genomen worden waar niet het hele team achter staat.

Het personeelsbeleid bestaat uit een repeterende cyclus van twee jaar. Die begint met een startgesprek, waarin de collega's hun doelen stellen voor de aankomende twee jaar (op basis van input die ze ophalen uit een 360-graden feedbackronde). Na een jaar volgt een voortgangsgesprek en aan het eind van het tweede jaar wordt elke collega beoordeeld.

Voor nieuwkomers geldt dat ze vallen onder het beleid voor nieuwe collega's. Ze worden minder belast, krijgen extra onderwijsassistentie, hebben regelmatig formele en informele gesprekken met hun teamleider en krijgen een buddy toegewezen om dagelijkse vragen aan te stellen.

Uit de leerkrachtttevredenheidsenquête, op te vragen bij de schoolleiding, blijkt dat de collega's tevreden zijn met de school en geven de school als geheel een 8.

Banenafpraak

De Banenafpraak is een afspraak tussen de overheid, werkgeversorganisaties en de vakbonden om mensen met een arbeidsbeperking meer kansen te bieden op de arbeidsmarkt. De Groen van Prinstererschool vindt dit een goede afspraak en zoekt naar kansen om hierin mee te doen. Vooralsnog blijft dit beperkt tot het inzetten van vrijwilligers op vaste basis tegen de maximale vrijwilligersvergoeding. De financiële toestand van de school laat het niet toe banen te creëren speciaal voor deze doelgroep, maar we staan zeker open voor het benutten van mogelijkheden als die zich voordoen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De Groen van Prinstererschool hanteert voor invallers een doorlopend 0-urencontract. Het risico om door de invaller aan de daaruit voortvloeiende juridische verplichting gehouden te worden, nemen we op de koop toe, omdat de invallers over het algemeen zelf niet in dienst willen. Daardoor komen we zelden in de situatie dat een VOG niet op tijd in orde is.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal	4	0	0
TOTAAL	4	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Qua huisvesting neemt het bestuur een ambivalente houding in. Enerzijds kent het pand zijn beperkingen, met name als het gaat om ruimte. Op papier kloppen de afmetingen prima, maar in de praktijk is er al snel ruimtegebrek om gesprekken buiten de klas een plekje te geven. Dat maakt dat het bestuur ten aanzien van investeringen in het pand voorzichtig is.

Anderzijds is het ook niet verstandig om alle onderhoud en investeringen los te laten. Het bestuur heeft daarom wel een aantal zaken gepland en uitgevoerd. De schilder die is aangetrokken die in elke schoolvakantie enkele lokalen van een schilderbeurt voorziet, heeft zijn werk in 2024 vrijwel voltooid. Een laatste deel van het bestelde meubilair is in 2024 geleverd en in gebruik genomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de lichte krimp van de school, wordt er een groep uit de formatie geschrapt. Dit leidt ertoe dat er een lokaal leeg komt te staan, wat voor het onderwijsproces mooie kansen biedt. Verder heeft de school te maken met toenemend vandalisme in de avonden en de weekenden. Er zijn plannen om het dak verder te beveiligen, door bescherming aan te brengen rond regenpijpen en op dakranden. Daarnaast is het een overweging om camerabewaking aan te brengen. Dit is echter een flinke kostenpost, waardoor dit nog niet in gang is gezet.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit de provincie kwam het aanbod om het schoolgebouw te screenen op energiebesparende maatregelen die eventueel nog wat zouden kunnen helpen in de bestaande situatie. Daartoe is een eerste gesprek geweest en zijn de gegevens over het gebouw verzameld. Het is de bedoeling dat in 2025 een vervolg aan dit gesprek wordt gegeven en dat er een inschatting wordt gemaakt of er voor de hand liggende maatregelen zijn die opgepakt kunnen worden. Dit alles uiteraard in samenhang met het in de voorgaande alinea benoemde, oude gebouw.

Digitale veiligheid

In samenwerking met de collega-scholen uit de federatie is ervoor gekozen om de in 2027 verplichte beleidsmaatregel (ook wel IBP) gezamenlijk op te pakken. Inmiddels is bij een AVG-officer een traject ingekocht waarmee we tot een valide 0-meting kunnen komen, die als uitgangspunt kan dienen voor het verder vormgeven van het beleid.

Voor het overige ligt bescherming van onze data in handen van onze ICT-leverancier, die ons helpt bij het treffen van de juiste maatregelen. Ook bij het aangaan van overeenkomst met andere verwerkers van data van onze leerlingen en collega's wordt erop toegezien dat er deugdelijke maatregelen worden getroffen, die ook worden afgedekt met een verwerkersovereenkomst. Er zijn in 2024 geen incidenten ten aanzien van de veiligheid geweest.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Ieder jaar wordt uiterlijk in december de meerjarenbegroting door het bestuur goedgekeurd en door de Commissie van Toezicht vastgesteld. De beleidskeuzes ten aanzien van personeelsbeleid,

huisvestingsbeleid en onderwijskundig beleid moeten hun weerslag krijgen in de begroting. De directie rapporteert periodiek (vier keer per jaar) aan het bestuur middels een managementrapportage. Hierin is standaard een financieel hoofdstuk opgenomen, waarin de realisatie wordt vergeleken met de begroting en afwijkingen worden verklaard. Na afloop van het boekjaar wordt de jaarrekening opgesteld, die uiterlijk in mei gereed moet zijn, een maand voor de ledenvergadering. Het bestuur verwacht van de directie dat deze de planning- & controlcyclus kan initiëren en uitvoeren. Het bestuur stelt de directie zo nodig in staat om de financiële kennis op peil te brengen en biedt de mogelijkheid van het inhuren van professionele ondersteuning.

In 2024 is gestart met schatkistbankieren. Dit houdt in dat de (publieke) gelden van de school zijn ondergebracht bij de staat. Dit zorgt voor betere garanties en een betere rente. Voor 2024 wordt gerekend met een plus van €5000 ten opzichte van de oude situatie.

Opstellen meerjarenbegroting

De begroting is in grote lijnen voor vijf jaar opgesteld. De begroting voor het volgende kalenderjaar is in oktober opgesteld aan de hand van de input van de volgende punten:

1. De leerling-prognose.
2. De meerjarenbegroting wordt getoetst aan de hand van de begroting voor het nieuwe jaar.
3. Het meerjaren onderhoudsplan wordt getoetst.
4. De personele bezetting wordt geactualiseerd en er wordt een prognose gemaakt van de verwachte bezetting in het volgende schooljaar.
5. Gedurende het lopende kalenderjaar verzamelt en bespreekt de directeur wensen van leerkrachten en bespreekt deze met hen.
6. In het schoolplan is een aantal voorstellen opgenomen, waaraan bepaalde kosten zijn verbonden.
7. Bepaalde budgetten moeten op basis van ervaring en geschiedenis naar beneden of boven bijgesteld worden.
8. De opmerkingen en waarschuwingen van de VGS worden verwerkt.

De ontstane begroting is besproken met de financieel beleidsmedewerker van de VGS. Vervolgens is het voorstel naar de MR en het bestuur gegaan. Na terugkoppeling door de MR is de begroting vastgesteld door het bestuur.

Belangrijk uitgangspunt voor de begroting voor 2025 was het dichten van het gat in de begroting dat is ontstaan door het wegvallen van de NPO-gelden, de herziene financieringsstructuur en de krimp van het leerlingenaantal. Zoals eerder gemeld is een belangrijke stap hierin het terugbrengen van het aantal groepen van 12 naar 11.

Investeringsbeleid

De reserves van de school zijn gedaald, maar nog steeds aan de ruime kant. Het is het streven van het bestuur om de reserves terug te brengen tot op of onder de signaleringswaarde van de inspectie. De verwachting is het schilderen van het pand in combinatie met een lichte terugloop van het aantal leerlingen ervoor zorgt dat dit binnen enkele jaren het geval is.

Treasury

Het treasurybeleid is onveranderd ten opzichte van vorig jaar. De niet-ingezette middelen worden rentedragend gestald bij banken, die vallen onder het depositogarantiestelsel van De Nederlandsche Bank. Er wordt niet belegd. Het uitvoerend bestuur zorgt voor de bewaking van de liquiditeit en het

overboeken tussen betaal- en spaarrekeningen. Kasopnames door de directie zijn mogelijk, maar worden zoveel mogelijk voorkomen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het kader van de coronacrisis heeft het onderwijs nogal te lijden gehad onder de beperkingen die aan de samenleving zijn opgelegd. Om mogelijke negatieve gevolgen voor leerlingen tegen te gaan, heeft het ministerie van onderwijs een Nationaal Programma Onderwijs in het leven geroepen, wat erop neerkomt dat de school een financiële impuls krijgt en moet verantwoorden hoe deze gelden zijn aangewend.

Om te komen tot een verantwoorde besteding van de gelden, is in eerste instantie een schoolscan uitgevoerd. Deze schoolscan bestreek de onderwerpen het jonge kind, de cognitieve domeinen van het onderwijs (per groep en individueel) en het mentaal welbevinden. Uit deze schoolscan kwam naar voren dat er op groepsniveau nauwelijks grote gevolgen waren aan te wijzen, maar dat er op individueel niveau een aantal leerlingen opviel die gebaat zouden kunnen zijn bij ondersteuning. Qua welzijn zijn er geen bijzonderheden opgevallen. Ook bij het jonge kind zijn er geen zaken naar voren gekomen die om uitzonderlijke acties vroegen.

Met deze resultaten in het achterhoofd (en de fysieke beperkingen van ons gebouw om over te gaan tot groepsverkleining) is ervoor gekozen om het personeelsbestand uit te breiden met een RT'er (12 klokuren per week) en een OA (onderwijsassistent, ca 20 klokuren per week). Dat geeft ons de ruimte om eventuele individuele ondersteuningsvragen beter op te kunnen pakken.

In 2023 zijn de extra NPO-gelden stopgezet. Er zijn geen middelen besteed aan personeel dat niet in loondienst is.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Ten aanzien van onderwijsachterstanden zijn er geen zichtbare of meetbare gevallen bekend. De schoolweging van het CBS is er ook niet naar dat wij extra middelen krijgen.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

In het jaar 2024 waren 2 collega's op de Groen van Prinstererschool werkzaam die als starter gekenmerkt worden. Deze zijn volgens protocol opgevangen en begeleid. Het protocol voorziet in een vrijstelling van bepaalde taken, het toewijzen van een buddy voor dagelijkse vragen en een aantal lesbezoeken door de leidinggevende. Daarnaast nemen de leerkrachten deel aan de leerwerkplek startende leerkrachten, die door de federatie wordt georganiseerd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. in onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

De school beschikt gelukkig over een behoorlijk goed gevulde invalpool, die ook voortdurend wordt aangevuld. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de

organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud is toegepast. De voorziening groot onderhoud is bepaald per onderhoudscomponent én op een beleidsrijke manier bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit heeft gezorgd voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen gehad. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie.

Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2024 is in kaart gebracht welk effect de nieuwe systematiek op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, de tweede paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Staat van baten en lasten en Balans

3.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.149	2.105	2.069	36
Overige overheidsbijdragen	12	2	-	2
Overige baten	25	36	32	4
Totaal baten	2.186	2.143	2.100	42
Lasten				
Personele lasten	1.809	1.890	1.876	14
Afschrijvingen	73	52	50	2
Huisvestingslasten	91	98	102	-3
Leermiddelen	100	94	100	-5
Overige instellingslasten	96	88	80	9
Totaal lasten	2.169	2.223	2.207	16
Saldo baten en lasten	17	-80	-106	26
Saldo fin. baten en lasten	7	16	-	16
Nettoresultaat	24	-64	-106	42

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Groen van Prinstererschool	24.214	-62.295	-102.611	40.316
Vereniging	38	-1.889	-3.850	1.962
Totaal	24.252	-64.184	-106.461	42.277

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten lagere ontvangsten zien, grotendeels vanwege lagere leerlingaantallen. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa € 36.000,-. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van € 29.000,-;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband € 7.000,-.

Vanuit de *gemeente* is € 2.000,- aan cultuureducatie ontvangen.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot, met name door niet-begrote vergoedingen met betrekking tot detachering. De baten (€ 2.213,-) van de vereniging zijn hier opgenomen. Deze komen € 2.000,- lager uit.

De *personele lasten* komen op totaalniveau € 14.000,- hoger uit dan begroot. Voor € 3.000,- (voordelig) heeft dit betrekking op loonkosten en voor € 17.000,- (nadelig) op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 22.000,-): voor circa € 20.000,- wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (+ € 40.000,-): de reguliere inzet komt 0,7 fte hoger uit dan begroot. Dit ziet grotendeels op de inzet leerkrachten.
- (- € 50.000,-): de vergoedingen voor vervanging (kosten vervanging minus vergoedingen voor ziekte/zwangerschap) komen € 50.000,- hoger uit dan begroot;
- (- € 15.000,-): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was onder de baten begroot (maar levert hier dus een positieve afwijking en onder de baten een negatieve afwijking, heft elkaar grotendeels op). Deze uitkering is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De overschrijding van € 17.000,- op de overige personele lasten is grotendeels veroorzaakt voor door hoge kosten voor nascholing en schoolontwikkeling.

De *afschrijvingen* komen circa € 2.000,- hoger uit dan begroot. Hoofdzakelijk vanwege diverse desinvesteringen en daarmee gepaard gaande versnelde afschrijvingslasten.

Binnen de *huisvestingslasten* laten een besparing van circa € 3.000,- zien. De dotatielasten komen hoger uit dan begroot (vanwege de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud). Hier staan de lagere onderhoudskosten ten opzichte van de begroting tegenover.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van € 5.000,-. Dit is toe te schrijven aan de lagere kosten voor onderwijsleerpakket en lagere kopieerkosten dan begroot.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van € 9.000. Met name door hogere kantinekosten en hogere kosten voor leerlinggebonden activiteiten. Daarnaast zijn de lasten (€ 5.425,-) van de vereniging hier verwerkt. Deze zijn lager dan de begroting, hoofzakelijk vanwege het niet realiseren van kosten voor begeleiding en ondersteuning.

De ontvangen rente bedraagt € 15.865,- Dit was voorzichtigheidshalve niet begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	515	479	209
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>515</i>	<i>479</i>	<i>209</i>
Vorderingen	53	44	16
Liquide middelen	798	898	1.185
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>852</i>	<i>942</i>	<i>1.201</i>
Totaal activa	1.367	1.422	1.409
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	797	1.029	1.005
Bestemmingsreserves privaat	118	120	120
<i>Eigen vermogen</i>	<i>915</i>	<i>1.149</i>	<i>1.124</i>
Voorzieningen	241	71	116
Kortlopende schulden	210	203	169
Totaal passiva	1.367	1.422	1.409

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor ruim € 87.000,- geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 120.000,-. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 52.000,- waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	€ 38.000,-	<i>Chromebooks en laptops</i>
Inventaris en apparatuur	€ 31.000,-	<i>Kasten, tafels, stoelen, digibord</i>
Leermiddelen	€ 15.000,-	<i>Lessenpakket 'Samen op aarde', gymmaterialen</i>
Overige MVA	€ 3.000,-	<i>Tuinkist</i>
Totaal	€ 87.000,-	

De *reserves* zijn met circa € 234.000,- gedaald. Enerzijds wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat minus het effect van de stelselwijziging (€ 168.990,-) . Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met € 170.000,- gestegen. Per 1-1-2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek. Hierdoor heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Het effect van de stelselwijziging betreft een verhoging van de voorziening groot onderhoud van € 168.990,- Aan de voorziening groot onderhoud is € 45.000,- gedoteerd en € 43.000,- onttrokken (met name schilderwerk). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering en een dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden.

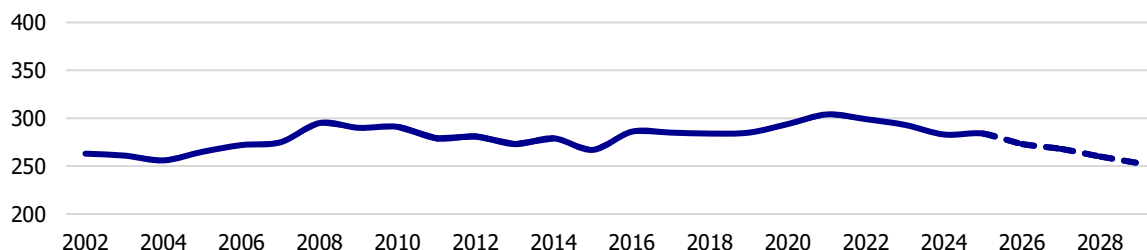
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Groen van Prinstererschool	283	284	273	268	260	253

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	15,88	16,10	15,51	14,26	13,44	13,44
Onderwijsondersteunend personeel	2,82	2,24	1,95	1,95	1,95	1,95
Schoonmaak	0,79	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Vervanging eigen rekening	-	-	0,25	0,25	0,25	0,25
Totaal	20,50	20,15	19,51	18,26	17,44	17,44

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In 2024 is de inzet met circa 0,35 fte gedaald ten opzichte van 2023. De daling in fte wordt met

name veroorzaakt door een lagere inzet van 0,6 fte onderwijsondersteunend personeel. De inzet van leerkrachten personeel neemt toe met 0,2 fte. De komende jaren wordt, in relatie tot het dalende leerlingaantal, ook rekening gehouden met een afbouw van de formatie. Vanuit goed werkgeverschap en vanwege rust in de school heeft een geleidelijke teruggang, in principe door natuurlijk verloop, ook de voorkeur.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.105	2.129	2.116	2.090
Overige overheidsbijdragen	2	-	-	-
Overige baten	36	46	39	39
Totaal baten	2.143	2.176	2.155	2.128
Lasten				
Personele lasten	1.890	1.958	1.858	1.777
Afschrijvingen	52	56	57	59
Huisvestingslasten	98	96	96	96
Leermiddelen	94	103	103	103
Overige instellingslasten	88	95	93	93
Totaal lasten	2.223	2.309	2.208	2.128
Saldo baten en lasten	-80	-133	-53	0
Saldo fin. baten en lasten	16	5	5	5
Nettoresultaat	-64	-128	-48	5

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 zijn er eveneens negatieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	515	508	491	462
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>515</i>	<i>508</i>	<i>491</i>	<i>462</i>
Vorderingen	53	40	40	40
Liquide middelen	798	635	583	637
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>852</i>	<i>675</i>	<i>623</i>	<i>677</i>

Totaal activa	1.367	1.183	1.113	1.139
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	797	656	612	621
Best. reserve privaat	118	112	108	104
<i>Eigen vermogen</i>	<i>915</i>	<i>768</i>	<i>720</i>	<i>725</i>
Voorzieningen	241	215	193	213
Kortlopende schulden	210	200	200	200
Totaal passiva	1.367	1.183	1.113	1.139

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren zullen afnemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; aanschaf van een speeltoestel en camera beveiliging.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn groot schilderwerk en vervangen van de brandmeldinstallatie.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	0,30	0,86	0,85	0,83	0,82	0,82
Liquiditeit	1,50	4,65	4,05	3,37	3,11	3,38
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,32	0,98	0,81	0,77	0,81

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op € 100.000,-.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek waarvoor eigen vermogen is overgeboekt naar de voorziening groot onderhoud. Mede daardoor is de weergegeven verhouding ten opzichte van 2023 gedaald;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd;

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	31,14%	19,02%	12,19%	10,84%	12,61%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	25,56%	13,42%	6,93%	5,73%	7,61%

Er is een niet-schoolspecifieke norm gehanteerd van 15% op schoolniveau. Vanwege de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud is het weerstandsvermogen substantieel afgenomen. Per saldo neemt het weerstandsvermogen meerjarig af als gevolg van de negatieve resultaten. Vanaf 2026 wordt stabilisering verwacht.

4 Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Naam: Bert-Jan van Belt

Functie: Lid

Andere functies (betaald en onbetaald): Technical Support Specialist binnen Hospital Patiënt Monitoring bij Philips BeNeLux, Kringmentor van Solidamentum kring Zwolle, Comitélid GBS in Kampen

Aandachtsgebied en /of commissies: Algemeen

Naam: Gert Bosman

Functie: Lid

Andere functies: (betaald en onbetaald) Inspecteur wegvervoer bij de Inspectie Leefomgeving en Transport

Aandachtsgebied en /of commissies: Algemeen

Naam: Martin ten Caat

Functie: Lid

Andere functies: (betaald en onbetaald) Leraar MBO, Secretaris stichting Hulp Irak, Coördinator internationale diensten Kampen / lid stuurgroep

Aandachtsgebied en /of commissies: Gebouwbeheer

Naam: Eric Kodde

Functie: Lid

Andere functies (betaald en onbetaald): Leraar VO

Aandachtsgebied en /of commissies: Algemeen

Naam: Gerjanne van Lagen

Functie: Secretaris

Andere functies (betaald en onbetaald): Docent en schoolopleider Pieter Zandt, Schrijfster / spreekster, Columnist ND

Aandachtsgebied en /of commissies: Algemeen

Naam: Luke Vergunst

Functie: Voorzitter

Andere functies (betaald en onbetaald): Accountmanager Medical Devices, Kerkenraadslid Gereformeerde Gemeente Kampen

Aandachtsgebied en /of commissies: Algemeen

- Vergoedingsregeling
Het interne toezicht ontvang geen vergoeding
- Toewijzing accountant
Als accountant is van Ree accountant opnieuw aangewezen

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het toezicht houdend bestuur heeft het afgelopen jaar 11 keer vergaderd. Dat is gedaan aan de hand van de jaaragenda die vooraf is vastgesteld. Tijdens de vergaderingen is onder andere gesproken over identiteit, maar ook over financieel beleid, meerjarenbegroting, strategisch plan en schoolrapportages.

Op basis van de begroting, de jaarkalender, de managementrapportages en de mondelinge verantwoording van de directeur bestuurder wordt er toegezien op een rechtmatige, maar ook effectieve besteding van middelen als ook op het naleven van de wettelijke voorschriften. Daarnaast wil het toezichthoudend bestuur zicht houden op de financiële ontwikkelingen, maar ook op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur is over de kwaliteit van onderwijs steeds goed geïnformeerd door de directeur bestuurder.

Gedurende 2024 hebben er enkele bestuursbezoeken plaatsgevonden waarbij diverse klassen zijn bezocht en gesprekken zijn gevoerd met onderwijsondersteunende personeelsleden. Het toezicht houdend bestuur kijkt positief terug op de indrukken die zijn opgedaan tijdens deze bezoeken.

Een belangrijke taak van het toezichthoudend bestuur is het bewaken van de identiteit. Dit staat centraal in alle besluiten die worden genomen. Bij de benoeming van leerkrachten of onderwijsondersteunend personeel voert het toezichthoudend bestuur een gesprek met de kandidaat. In alle gevallen heeft het toezichthoudend bestuur het afgelopen jaar een positief advies afgegeven.

Tevens is gebruik gemaakt van de Code Goed Bestuur, deze fungeert als leidraad voor bewustwording en verantwoordelijk handelen op (actuele)thema's en onderwerpen. Tevens hoort hierbij dat het bestuur actief werkt aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.. Het streven naar kwaliteit en professionalisering komt niet alleen voort uit de code goed bestuur. Wij zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht om ons in te zetten voor kwalitatief goed bestuur. Het gaat om identiteit en kwaliteit. Het onderscheiden op identiteit brengt met zich mee dat de kwaliteit in ieder geval niet ter discussie mag staan. Hiervoor is het van belang om onszelf ook regelmatig de spiegel voor te (laten) houden, dit wordt gedaan door middel van de bestuurlijke zelfevaluatie. Door middel van een digitale tool van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs(VGS), is de bestuurlijke zelfevaluatie uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn geagendeerd en besproken op een bestuursvergadering. Thema's die hierbij aan bod komen zijn onder meer; samenspel met het bestuur, toezicht houden, rol van de voorzitter alsmede individuele aspecten. Voor het jaar 2025 staat de bestuurlijke collegiale visitatie op de planning D.V.

Waar nodig hebben wij advies gevraagd en/of zijn wij ondersteund door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs(VGS).

Daarnaast zijn op meerdere momenten onder andere, de teamleiders, medezeggenschapsraad(MR), Ib'ers en vakcoördinatoren aangesloten op onze uitnodiging. Op deze wijze was het voor ons mogelijk om informatie op te halen vanuit de school, om te kunnen toetsen of hetgeen is beschreven in beleidsplannen ook in werkelijkheid functioneert en loopt.

Naast de jaarrekening worden elk kwartaal ook de financiële rapportages besproken. Het doel hierbij was om erop toe te zien dat er op de juiste wijze uitvoering is gegeven op rechtmatige en doelmatige bestemming van middelen. Waar nodig is expertise van anderen ingewonnen, ook hierbij ondersteund de VGS gevraagd en ongevraagd waar nodig.

Ook is er in 2024 een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Ter voorbereiding op dit gesprek hebben we input opgehaald bij het personeel. Wij zijn tevreden met het functioneren van de directeur-bestuurder.

Toelichting op gegeven adviezen

Als toezichthoudend bestuur hebben we geen bindende adviezen gegeven richting het dagelijkse/uitvoerend bestuur. Wel vinden er regelmatig klankbord gesprekken plaats waarbij aanvullende overwegingen worden meegegeven aan het uitvoerend bestuur om in de besluitvorming mee te laten wegen.

Tot slot

Het toezichthoudend bestuur is dankbaar dat de school ook in 2024 een bijdrage heeft mogen leveren aan het onderwijs en vorming van de kinderen. Het doel van ons onderwijs is kinderen te leren hun geschonken gaven in te zetten ten dienste van God en de naaste.

We zijn dankbaar dat ondanks tekorten die er zijn in het onderwijs, vacatures toch weer ingevuld mochten worden. Het past ons vanaf deze plaats om het personeel, de directeur-bestuurder en de vrijwilligers die zich hebben ingezet te danken voor alle werkzaamheden die verricht mochten worden.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	515.030	479.468
	515.030	479.468
Vlottende activa		
Vorderingen	53.311	44.040
Liquide middelen	798.489	898.398
	851.799	942.438
Totaal	1.366.830	1.421.906
PASSIVA		
Eigen vermogen	915.435	1.148.609
Voorzieningen	241.247	70.667
Kortlopende schulden	210.147	202.630
Totaal	1.366.830	1.421.906

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.104.940	2.068.717	2.148.635
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	1.823	-	11.980
Overige baten	35.856	31.750	25.426
<i>Totaal baten</i>	<i>2.142.619</i>	<i>2.100.467</i>	<i>2.186.041</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.890.332	1.876.069	1.808.589
Afschrijvingen	51.873	50.259	73.175
Huisvestingslasten	98.105	101.600	91.180
Overige lasten	182.358	179.000	195.661
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.222.668</i>	<i>2.206.928</i>	<i>2.168.605</i>
Saldo baten en lasten	80.049-	106.461-	17.436
Financiële baten en lasten	15.865	-	6.815
RESULTAAT BOEKJAAR	64.184-	106.461-	24.252

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 64.184 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	62.295-
Bestemmingsreserves privaat	1.889-
Totaal	64.184-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	80.049-	17.436
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	168.990-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	51.873	73.175
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	170.580	44.992-
	222.453	28.183
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	9.270-	28.136-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	7.518	33.295
	1.752-	5.159
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	28.338-	50.778
Ontvangen interest	15.865	6.815
Totaal	15.865	6.815
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	12.473-	57.593
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	87.435-	343.885-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	87.435-	343.885-
Mutatie van liquide middelen	99.908-	286.292-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 168.990 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	20	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	454.248	150.128	304.120	69.652	1.639	30.116	342.017	514.887	172.870
Andere vaste bedrijfsmiddelen	252.952	77.604	175.348	17.783	499	19.619	173.013	264.794	91.780
Totaal	707.200	227.732	479.468	87.435	2.138	49.735	515.030	779.681	264.651

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	9.013	7.374	1.639
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.941	5.442	499
Totaal	14.954	12.816	2.138

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	21.460	34.883
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	16.998	9.157
Overige overlopende activa	14.852	-
Overlopende activa	31.850	9.157
Totaal	53.311	44.040

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	-	898.398
Schatkistbankieren	798.489	-
Totaal	798.489	898.398

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar. De school is overgegaan op schatkistbankieren. Dit betekent dat de liquide middelen niet langer worden aangehouden bij een commerciële bank, maar worden gestort in de schatkist van het Rijk.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	1.028.735	168.990-	859.745	62.295-	-	797.449
			859.745			797.449
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	119.875	-	119.875	1.889-	-	117.986
			119.875			117.986
Totaal			979.619	64.184-	-	915.435

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2024 in het Eigen Vermogen.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	25.113			967	-	1.483	24.597	-	24.597
Voorziening voor groot onderhoud	45.554	168.990	214.544	44.911	42.805	-	216.650	-	216.650
Totaal	70.667	168.990	70.667	45.878	42.805	1.483	241.247	-	241.247

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	-	967	-	-	967	-	967
Jubileumuitkering	25.113	-	-	1.483	23.630	-	23.630
	25.113	967	-	1.483	24.597	-	24.597

Toelichting voorzieningen

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2024 in het Eigen Vermogen.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	26.737	24.340
Belastingen en premies sociale verzekeringen	90.589	73.040
Schulden ter zake van pensioenen	25.156	25.037
Kortlopende overige schulden	4.945	11.927
	<u>147.426</u>	<u>134.344</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	62.721	61.651
Reservering bindingstoelage	-	6.635
Overlopende passiva	<u>62.721</u>	<u>68.286</u>
Totaal	<u><u>210.147</u></u>	<u><u>202.630</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing			☐	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.982.316	1.953.557	1.934.329
Overige subsidies OCW			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	30.461	30.047	115.167
	30.461	30.047	115.167
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	92.164	85.113	99.138
Totaal	2.104.940	2.068.717	2.148.635

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overschrijdingsbijdrage	-	-	11.980
Overig	1.823	-	-
	1.823	-	11.980
Totaal	1.823	-	11.980

Overige baten			
Verhuur	1.640	-	1.325
Ouderbijdragen	10.848	10.000	10.212
Overige			
Bestuursbaten	2.213	4.350	2.734
Detachering	13.656	-	3.311
Overige baten personeel	6.708	6.500	7.138
Overige	792	10.900	706
	23.369	21.750	13.889
Totaal	35.856	31.750	25.426

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.427.365	1.356.229	1.346.676
Sociale lasten	202.804	204.852	194.566
Premies Participatiefonds	108-	1.134	606
Premies VFGS	60.702	55.549	54.662
Pensioenlasten	201.787	205.305	199.208
	1.892.549	1.823.069	1.795.718
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	516-	3.000	3.599
Personeel niet in loondienst	-	2.000	5.038
(Na)scholingskosten	33.048	20.000	13.791
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	4.419	-	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	8.600	5.000	11.130
Representatiekosten personeel	11.220	12.000	11.027
Kosten federatie	4.961	3.500	3.561
Overige	8.688	7.500	6.430
	70.936	48.000	45.939
	70.421	53.000	54.577
Af: uitkeringen	72.637-	-	41.706-
Totaal	1.890.332	1.876.069	1.808.589

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 21 FTE. (2023 21)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	31.755	30.709	53.088
Andere vaste bedrijfsmiddelen	20.117	19.550	20.086
Totaal	51.873	50.259	73.175

Huisvestingslasten

Onderhoud	20.605	43.000	18.062
Energie en water	20.697	20.000	33.091
Schoonmaakkosten	5.853	4.500	5.860
Belastingen en heffingen	2.289	2.000	2.450
Dotatie voorziening onderhoud	44.911	24.600	24.600
Bewaking/beveiliging	1.446	1.500	1.348
Overige	2.306	6.000	5.769
Totaal	98.105	101.600	91.180

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	33.212	30.000	33.665
Accountant (controle jaarrekening)	4.598	5.000	6.776
Telefoon- en portokosten e.d.	3.819	2.500	3.252
Kantoorartikelen	645	500	416
Stichtingslasten	5.425	8.200	3.480
Bestuurs-/managementondersteuning	1.141	5.000	1.012
	48.839	51.200	48.601
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.290	3.000	7.130
	3.290	3.000	7.130
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	31.719	38.500	43.674
Licenties leermiddelen	15.144	15.000	12.434
Computerkosten	36.491	31.500	35.940
Kopieer- en stencilkosten	10.818	13.000	7.886
Overige lasten	-	1.500	98
	94.173	99.500	100.033
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	8.062	4.000	6.052
PR/Schoolkrant/Schoolgids	807	3.000	5.912
Abonnementen	3.357	3.000	3.527
Verzekeringen	491	500	491
Medezeggenschapsraad	754	800	625
Overige	22.586	14.000	23.290
	36.056	25.300	39.897
Totaal	182.358	179.000	195.661

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.598	5.000	6.776
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.598	5.000	6.776

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	15.865	-	6.815
Totaal	15.865	-	6.815

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------------	---------------------	-------	----------------------	---------------------	---------------------

niet van toepassing vereniging

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

1. BersébaVerenigingUtrechtnee nee nee n.v.t.
2. Federatie IjssellandFederatieLelystadnee nee nee n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

GJJ Karsten

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.344
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530
Subtotaal	€ 113.874

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 113.874
--------------------	------------------

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.147
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.881
Subtotaal	€ 107.028

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
---	-----------

Bezoldiging	€ 107.028
--------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

1)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G. van Lagen	Lid
Vergunst L.	Lid
ten Caat, M.H.	Personeelsfunctionaris
Kodde C.W.	Lid
Belt B.J. van den	Algemeen adjunct
Bosman, G.	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Per 1 januari 2021 is er een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van het kopieerapparaat. De totale looptijd is 20 kwartalen. Het huurbedrag per kwartaal is € 894,76 (excl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Schoolvereniging Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Schoolvereniging Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen te Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Schoolvereniging Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Schoolvereniging Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 26-06-2025 15:54

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.104.940	2.068.717	2.148.635
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.823	-	11.980
Overige baten	33.644	27.400	22.692
<i>Totaal baten</i>	<i>2.140.406</i>	<i>2.096.117</i>	<i>2.183.307</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.890.332	1.876.069	1.808.589
Afschrijvingen	51.873	50.259	73.175
Huisvestingslasten	98.105	101.600	91.180
Overige lasten	176.934	170.800	192.181
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.217.243</i>	<i>2.198.728</i>	<i>2.165.125</i>
Saldo baten en lasten	76.837-	102.611-	18.182
Financiële baten en lasten	14.541	-	6.031
Netto resultaat	62.295-	102.611-	24.214

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	937	2.850	1.577
Collecten kerken/donaties/giften	1.276	1.500	1.157
<i>Totaal baten</i>	<i>2.213</i>	<i>4.350</i>	<i>2.734</i>
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	2.250	-
Jubilea	220	600	930
Representatiekosten	1.615	750	119
Leerlinggebonden activiteiten	2.859	2.350	2.306
Overige lasten	731	2.250	125
<i>Totaal lasten</i>	<i>5.425</i>	<i>8.200</i>	<i>3.480</i>
Saldo baten en lasten	3.212-	3.850-	746-
Financiële baten en lasten	1.324	-	784
Netto resultaat	1.889-	3.850-	38