

SCHOOLGIDS

2021-2022



Groen van Prinstererschool

SCHOOL VOOR REFORMATORISCH BASISONDERWIJS

Akelei 5
8265 KA Kampen
T. 038-3317424
I. www.gvpschoolkampen.nl
E. info@gvpschoolkampen.nl

Dagelijks bestuur

Dhr. F.J. Verweij	voorzitter	038- 3317266
Dhr. A. van Wijhe	secretaris	038 - 3315632
Dhr. H.J. Haveman	penningmeester	038 - 3312068

Managementteam

Dhr. G.J.J. Karsten	directeur	038 - 3327507
Mevr. O.G. Heerens-Hoogendam	teamleider onderbouw	038 - 3317029
Dhr. A. van Es	teamleider middenbouw	06 - 46876360
Dhr. B. van 't Oever	teamleider bovenbouw	06 - 31285201

Intern Begeleiders

Mevr. R. van Dorp	0525 - 655891
Mevr. D.J. Lambregtse	038 - 3328791

IBAN NL16 INGB 0000881268
t.n.v. Schoolver. der Geref. Gem. Kampen te Kampen

INHOUD

Een woord vooraf	4	4.6 Logopedie op school	18
		De screening	19
1. De school		5. De leerkrachten	
1.1 Naam en richting	5	5.1 Vervanging	20
1.2 Het bestuur	5	5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires	20
1.3 Federatieve samenwerking	5	5.3 Scholing van leerkrachten	20
1.4 Situering van de school	5	6. De ouders	
1.5 Schoolgrootte	6	6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	21
2. Waar de school voor staat		6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	21
2.1 Doel en uitgangspunten	7	6.3 Inspraak - schoolvereniging	21
De Groen van Prinstererschool bouwt aan zorg in meervoud	7	6.4 Inspraak - medezeggenschapsraad	22
2.2 Het klimaat van de school	8	Aanleiding en taak	22
2.3 Maatschappelijke en sociale ontwikkelingen	8	Hoe is de medezeggenschapsraad samengesteld?	22
3. De organisatie van het onderwijs		Met wie praat een medezeggenschapsraad?	22
3.1 De organisatie van de school	10	Hoe blijft u op de hoogte?	22
Groepering	10	Wanneer en hoe benadert u de medezeggenschapsraad?	22
Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	10	Hoe kunt u lid worden van de MR?	22
3.2 De samenstelling van het team	10	6.5 Ouderactiviteiten	22
3.3 De activiteiten voor de leerlingen	11	6.6 Overblijfmogelijkheden	23
Godsdienstonderwijs in alle groepen	11	6.7 Klachtenregeling	23
Activiteiten	11	Het indienen van een klacht	23
Wereldoriënterende vakken	12	Vertrouwenspersoon	24
De belangrijkste methoden	12	Klachtencommissie	24
Expressieactiviteiten	12	Klachtenregeling	24
Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs	12	Reikwijdte van de klachtenregeling	24
Huiswerk	12	Klachtentermijn	24
Computeren	13	Klachtenafhandeling	24
3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	13	Strafbaar feit	24
4. De zorg voor de leerlingen		7. De ontwikkeling van het onderwijs	
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	14	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	25
De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht	14	7.2 Relatie school en omgeving	25
Leerlingbesprekingen	14	Speciaal onderwijs	26
Ondersteuningsteam	14	8. De resultaten van het onderwijs	
Contact met ouders	14	8.1 Het onderwijsleerproces en de resultaten	27
4.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	15	9. Erkende opleidingsschool	
De voorzieningen	15	Aanstaande leerkrachten	30
Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	16	De kinderen	30
Plaatsing van leerlingen met een handicap	16	Onze school	30
Arrangementen	17		
4.3 Begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	17		
4.4 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen	17		
4.5 Informatie over de Jeugdgezondheidszorg	18		

EEN WOORD VOORAF

Wij bieden u de schoolgids van de Groen van Prinstererschool aan. U vindt hierin een verantwoording van ons onderwijs met betrekking tot de identiteit en de kwaliteit.

Deze gids kan u helpen bij het maken van een schoolkeuze. De gids is ook nuttig voor ouders die al kinderen op school hebben. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en op onze website geplaatst. Ouder(s) en belangstellenden kunnen vanaf de website de schoolgids downloaden. De praktische informatie is opgenomen in de informatiegids. Deze wordt wel op papier aan alle ouders uitgereikt.

Identiteit

Als wij kiezen voor het reformatorisch onderwijs, gaat het om onderwijs waarin de Bijbel, als het Woord van God, een centrale plaats inneemt en als basis dient voor ons handelen. Daarop mogen en moeten we elkaar aanspreken. Die wisselwerking is onmisbaar voor het goed functioneren van een school. Zo moeten we juist in deze tijd als school, gezin en kerk intensief samenwerken om de belangen van het reformatorisch onderwijs te dienen. Hierin zijn wij afhankelijk van de zegen van de Heere.

Kwaliteit

In deze schoolgids informeren we u over de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs op de Groen van Prinstererschool. Welke onderwijskundige en opvoedkundige uitgangspunten en doelstellingen streven wij na? Hoe is de opzet van het onderwijs? Welke leerstof wordt er aangeboden? Als een kind moeite heeft met het opdoen van kennis of als het gedrag problemen oplevert, welke zorg kunnen we dan bieden? Welke informatie ontvangen de ouders over hun kinderen en hoe is de school georganiseerd? Wat verwacht de school van de ouders?

Ter afsluiting

Heeft u opmerkingen over de inhoud van de schoolgids, dan horen we die graag van u. Vragen over het onderwijs op onze school kunnen uiteraard ook gesteld worden. Onderling contact achten we van groot belang. U bent als ouder verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), ook al vertrouwt u ons een deel van die opvoeding toe. Daarom willen we u informeren en bieden we de mogelijkheid met ons te overleggen. Voor al de voornemens en plannen die in deze gids vermeld staan, geldt het voorbehoud

*‘Indien de Heere wil, en wij leven zullen, zo zullen we dit of dat doen.’
(Jakobus 4 vers 15)*

Namens bestuur, managementteam en personeel,

G.J.J. Karsten, *directeur*

1. DE SCHOOL

1.1 Naam en richting

De Groen van Prinstererschool is een reformatorische school die uitgaat van de ‘Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen’ en is in 1933 opgericht.

De geschiedenis van de school is verwoord in het boek ‘Van kind tot kind’ dat uitgegeven is bij het 50-jarig bestaan in 1983 en in het magazine dat verscheen bij het 75-jarig bestaan in 2008. Het initiatief tot de stichting van de Groen van Prinstererschool komt vanuit de Gereformeerde Gemeente in Kampen.

In de statuten worden grondslag en doel van de vereniging aangegeven. Het doel is het “verstrekken van onderwijs” en de grondslag is het “onveranderlijke Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619”. Van de onderwijsgeevenden wordt verwacht, dat ze deze grondslag onderschrijven.

We geven de leerlingen de inhoud van de Bijbel, de Belijdenisgeschriften en de Kerkgeschiedenis door, omdat dit een opdracht van de Heere Zelf is en omdat we geloven dat de Heere deze middelen kan en wil gebruiken tot hun behoud. We zijn als leerkrachten daarin afhankelijk van de werking van God de Heilige Geest in de harten van de leerlingen. We willen een christelijke school zijn, die vanuit haar reformatorische identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Ouders die hun kind(eren) op onze school willen laten inschrijven, zullen daarom bij de aanmelding van ieder kind moeten verklaren, dat zij voor de grondslag en de doelstelling van de school (en dus ook van de schoolvereniging) kiezen als basis en uitgangspunt voor het onderwijs, dat zij voor hun kind(eren) wensen.

1.2 Het bestuur

Het schoolbestuur is door de ledenvergadering gekozen uit de leden van de vereniging. Statutair is vastgelegd dat meer dan de helft van de leden van het bestuur belijdend lid van de Gereformeerde Gemeente is. Zij behartigt de belangen van de vereniging en de onder haar verantwoording staande school. In samenwerking met de directeur, teamleiders en het team zorgt ze voor een goede voortgang van het onderwijs volgens de hierboven verwoorde grondslag van de school. De statuten van de vereniging en het huishoudelijk reglement liggen op school ter inzage. Het bestuur is verantwoordelijk voor het benoemingsbeleid van leerkrachten en toelatingsbeleid van leerlingen en stelt de kaders waarbinnen de directeur uitvoering geeft aan het beleid.

1.3 Federatieve samenwerking

Er is een federatieve vereniging IJsselland opgericht van dertien schoolverenigingen, waaraan onze school deelneemt. De praktijk wijst uit dat samenwerking vooral op directieniveau nuttig is. Het gaat om het gezamenlijk opzetten van zaken en om het uitwisselen van ervaringen: elkaar tot een hand en een voet zijn. Om hier extra gestalte aan te geven voor alle aangesloten scholen is met ingang van 2016 is een beleidsmedewerker Federatie benoemd. In 2019 is gestart met een onderzoek om de mogelijkheden voor samenwerking op bestuurlijk niveau te onderzoeken.

1.4 Situering van de school

De school is gelegen in de wijk Cellesbroek en het gebouw dateert van 1982. De leerlingen komen overwegend uit Kampen en IJsselmuiden.

1.5 Schoolgrootte

De school telde op de laatste teldatum, 1 oktober 2020, 299 leerlingen die verdeeld waren over twaalf groepen. Per 1 augustus 2020 zijn er 39 medewerkers aan de school verbonden, waaronder behalve de leerkrachten, een directeur, drie teamleiders, twee intern begeleiders, een managementassistente, een remedial teacher, een vakleerkracht handwerken, vier onderwijsassistentes en vier interieurverzorgsters.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel en uitgangspunten

Het onderwijs op onze school is er op gericht aan iedere leerling individueel die ruimte en aandacht te geven, die het nodig heeft om straks de hem van God gegeven plaats in de maatschappij te mogen innemen. Dr. J. Waterink omschreef het als volgt: “... de door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.”

De leerlingen moeten worden opgevoed in de leer en vermaning des Heeren tot ‘nieuwe gehoorzaamheid’. Dit laatste vooronderstelt ‘afzondering’. Het is van belang, wie uit de omgeving tot het kind wordt toegelaten.

In de kerndoelen heeft de overheid wettelijk vastgelegd wat de leerinhouden dienen te zijn. Voor het reformatorisch onderwijs zijn door de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) aangepaste kerndoelen ontwikkeld, die door de overheid zijn goedgekeurd.

Het onderwijs wordt gegeven door middel van het leerstofjaarklassensysteem. Organisatorisch gezien is het overzichtelijk, ordelijk en geeft het rust en concentratie. De visie van de school is verwoord in het schoolplan.

*‘Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs ...’
(Spreeken 22 vers 6)*

De kanttekenaren zijn hier heel actueel: “Naar de mond, dat is naar de eis of de gelegenheid zijns wegs, dat is zijn ouderdom, begrip, tederheid”. Verschillen tussen leerlingen is een scheppingsgegeven. Elk mens heeft zijn eigen (on)mogelijkheden. Als we dat constateren en we doen daar vervolgens niets mee, doen we de leerlingen te kort. We zoeken naar mogelijkheden het onderwijs af te stemmen op de leeftijd, op het niveau van de lichamelijke groei en fysieke mogelijkheden en grenzen, hun rijping en hun leren. Dit vereist van de leerkracht pedagogische en didactische vaardigheden en inzicht in de ontwikkelingspsychologie. Om deze doelstelling te bereiken volgen we jaarlijks één of meerdere nascholingstrajecten.

De Groen van Prinstererschool bouwt aan zorg in meervoud

Ouders hebben hun kinderen gedeeltelijk aan onze zorg toevertrouwd. Wij maken werk van die zorg. We doen dat op verschillende terreinen:

- De zorg voor het geestelijk welzijn van kinderen is essentieel. Dat vloeit voort uit de christelijke identiteit van onze school. Wij wijzen de leerlingen de weg naar het enige middel tot geestelijk welzijn, namelijk de bekering tot God en het geloof in de Heere Jezus Christus.
- Bij het opvoeden zetten we “zorg” centraal, waarbij we leerlingen vormen tot verantwoordelijke (d.i. dienstbare en zelfstandige) persoonlijkheden.
- Ook in het onderwijzen speelt “zorg” een grote rol. Onze zorg gaat uit naar elk uniek kind en we houden daarom rekening met de verscheidenheid aan talenten van hoofd, hart en handen.
- Het onderwijzen en de onderwijsmethoden zijn kwalitatief goed, zodat wij de leerlingen datgene kunnen bieden, wat zij nodig hebben om hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen.

De zorg gaat uiteraard ook uit naar de leerkrachten. De drie basisbehoeften van kinderen (relatie, competentie en zelfstandigheid) gelden ook voor de leerkrachten

2.2 Het klimaat van de school

De school heeft een opvoedende en onderwijsgevende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel te onderschrijven. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat er in de maatschappij op hen afkomt.

Hierbij is een goed voorbeeld voor de leerlingen van groot belang. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze “zorgvuldigheid jegens een ander of diens goed in acht nemen”.

De hoofdinhoud van Gods Wet zegt, dat we “God moeten liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf”. Deze christelijke levenshouding bepaalt mede de sfeer, die de school wil uitstralen. Hiervoor is de persoonlijke verhouding met de Heere van levensbelang. Als die er mag zijn, zal dit in de praktijk van elke dag zichtbaar zijn.

Een regelmatig contact tussen school en ouders is belangrijk, niet alleen om de vorderingen te bespreken, maar ook om de eenheid te bewaren en te ervaren.

We vinden het erg belangrijk, dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Om dat te bereiken, werken we aan het verder uitbouwen van een goed pedagogisch klimaat.

2.3 Maatschappelijke en sociale ontwikkelingen

Onze samenleving wordt steeds meer multicultureel. Daarom zullen we aandacht besteden aan de geestelijke stromingen die er binnen ons land zijn. Leerlingen moeten zich bewust worden van hun taak en verantwoordelijkheid in de samenleving. Geïntegreerd in verschillende vakgebieden worden ze gewezen op deze verantwoordelijkheid.

Als gevolg van de ‘Europese eenwording’ wordt er steeds meer behoefte gevoeld aan een gemeenschappelijke taal. Het vak Engels werd mede daardoor in de basisschool ingevoerd. In alle groepen wordt de Engelse taal onderwezen.

De enorme vlucht van de informatietechnologie bracht de computer binnen de muren van de basisschool. Uiteraard is er aandacht voor de Informatie- en Communicatietechnologie (ICT). Leerlingen moeten leren omgaan met de computer. In het lokaal wordt met Chromebooks gewerkt en krijgen de leerlingen les in onder meer tekstverwerken en het maken van werkstukken. We begeleiden de leerlingen in het verwerven, verwerken en presenteren van informatie. We maken gebruik van een gefilterde internettoegang en zouden graag zien dat er ook op dit punt één lijn is tussen de school en de gezinnen.

Ter ondersteuning van het onderwijs wordt gebruik gemaakt van verantwoorde en educatieve multimediale middelen. We hanteren hierin een strak protocol, ‘Gebruik van multimediale middelen’.

Door het loslaten van de Bijbelse ethiek en de veranderde normen in de samenleving wordt er anders gedacht over de waarden en de normen als huwelijk en gezinsleven, seksualiteit, gezagsverhoudingen, de plaats en de invloed van de moderne media, en dergelijke. In de bovenbouw geven we daarom aandacht aan de moderne massamedia en hoe daarin te staan.

Veranderingen in de samenleving hebben ook hun invloed binnen onze school, de leerlingen zijn drukker, vrijer en minder geconcentreerd en we constateren een toenemend aantal gedragsproblemen. Vandaar de toegenomen aandacht voor een goed pedagogisch klimaat. Dit vergt veel van de leerkrachten. We zien dat hun taak de laatste jaren zwaarder is geworden.

Bij de verschillende vakken wordt meer aandacht besteed aan de zelfstandigheid van kinderen.

We zien het als taak van de ouders hun kinderen seksuele opvoeding te geven, maar we willen de ouders hierin graag steunen. Daarom besteden we in alle groepen aandacht aan de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Hieronder geven we een korte schets van de schoolorganisatie, het werken in de verschillende jaargroepen en het karakter van onder- en bovenbouw

Groepering

Er wordt dit jaar gewerkt in 13 verschillende groepen (de instroom start per 1 november 2021). Voor de groepsverdeling verwijzen we naar de tabel in hoofdstuk 3 van de informatiegids. De leerlingen, die in de loop van het schooljaar vier jaar worden, worden in groep 1a of 1b geplaatst.

Bij het vormen van de groepen voor een nieuw schooljaar proberen we zo veel mogelijk rekening te houden met iedere leerling. Hierbij spelen concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, vriendschappen en welbevinden een belangrijke rol.

Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Twee personeelsleden zijn belast met de interne begeleiding van zowel de groepsleerkrachten als de leerlingen die specifieke hulp behoeven. Dit zijn de intern begeleiders. De remedial teacher en de onderwijsassistenten geven de hulp aan de leerlingen met specifieke behoeften. De middelen die we ontvangen van de overheid, worden besteed ten behoeve van de zorg voor de leerlingen.

In de groepen kan het voorkomen, dat in verschillende niveaus wordt gewerkt. Sommige methoden, Nederlandse taal en rekenen bijvoorbeeld, geven hier aanwijzingen voor. Hierbij wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, zodat een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen. In hoofdstuk 4 vindt u hier meer over.

3.2 De samenstelling van het team

De **directeur** is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Er is een **managementassistente** werkzaam voor het ondersteunen van de directeur bij zijn werkzaamheden. Naast de directeur zijn er **teamleiders** voor de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 tot en met 5) en voor de bovenbouw (groep 6 tot en met 8). Zij vormen samen met de directeur het managementteam en zijn belast met de dagelijkse gang van zaken in hun bouw en verantwoordelijk voor een aantal schoolbrede taken. Tevens zijn zij voorzitter van de teamvergaderingen. Op deze vergaderingen worden allerlei praktische zaken besproken en uitgevoerd.

De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij of zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het managementteam en de Intern Begeleider en extern aan de ouders.

De **intern begeleiders** zijn belast met de coördinatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften. Die specifieke behoefte kan liggen op cognitief gebied, maar ook op het sociaal emotionele vlak. Een onderdeel daarvan is de verantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem.

Mede aan de hand van de toetsuitslagen en de leerling-besprekingen bepalen zij in overleg met de leerkrachten wie extra begeleiding nodig heeft. Zij coördineren deze hulp en nemen zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider en orthopedagoog.

De **remedial teacher** geeft hulp aan de door de Intern Begeleider aangewezen leerlingen. Er zal veelal hernieuwde instructie gegeven worden op onderwerpen die al in de groep zijn behandeld. Er zijn ook enkele leerlingen, die een apart programma volgen en daarvoor begeleiding nodig hebben. De vorderingen worden bijgehouden en besproken met de Intern Begeleiders en de desbetreffende groepsleerkracht tijdens de leerlingbespreking.

De **onderwijsassistente** assisteert bij het geven van onderwijs in de verschillende groepen. Zij functioneert onder leiding van de groepsleerkracht en verricht allerhande activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs bevorderen.

In de groepen 6 tot en met 8 wordt handwerken aan de meisjes gegeven door de **handwerkjuf**. Het rekenonderwijs wordt inhoudelijk op hoofdlijnen begeleid en doorontwikkeld door onze **rekencoördinator**. De **taalcoördinator** doet dat voor de leerlijn taal (begrijpend lezen, technische lezen, spelling en taalbeschouwing).

3.3 De activiteiten voor de leerlingen

De overheid heeft richtlijnen gegeven om binnen de leerstofgebieden kerndoelen te stellen. Dit zijn minimumdoelen, die iedere leerling in het basisonderwijs zich eigen zou moeten maken. Intensieve aandacht zal uit moeten gaan naar de kernvakken lezen, taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden onmisbaar. Het is aantoonbaar dat het merendeel van de verwijzingen naar de speciale scholen voor basisonderwijs te maken heeft met leerstoornissen op het gebied van deze basisvaardigheden.

De kwaliteitszorg is van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een leerling moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen. Het pedagogisch handelen wordt bepaald door de Bijbelse waarden en normen. We zien het als onze taak na te denken over het pedagogisch klimaat op onze school en er bewust invloed op uit te oefenen. Dit vraagt van leerlingen het gehoorzamen aan het gezag en van leerkrachten de leerlingen niet tot toorn te verwekken. Wat zou het geweldig zijn als de leerlingen bij het ouder worden met een goed gevoel terugdenken aan de periode op onze school.

Godsdienstonderwijs in alle groepen

Iedere dag wordt er een half uur godsdienstonderwijs gegeven. Dit kan bestaan uit het vertellen van een Bijbelverhaal, een verwerking van de vertellingen en het aanleren van een Psalm, een lied of een gedeelte van het Kort Begrip. We werken met de methode/handreiking 'Hoor het Woord'. De methode is zo opgebouwd, dat er in de verschillende groepen op hetzelfde moment dezelfde stof aan de orde is.

Dit bevordert het overleg intern, maar zal ook in de gesprekken in de gezinnen kunnen leiden tot meer herkenning. Daarnaast wordt ook aandacht geschonken aan de kerk- en zendingsgeschiedenis.

Activiteiten

In de kleutergroepen wordt het onderwijs vorm gegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke vorming, motorische ontwikkeling, taal- en rekenactiviteiten, Engels, werken met ontwikkelingsmateriaal, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, speel-/werkles, fruit eten, spel en beweging, muzikale vorming en taalontwikkeling.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen.

Wereldoriënterende vakken

In de onderbouw worden de vakken overwegend thematisch gegeven. De bovenbouw werkt hierin meer cursorisch, hoewel ook in projecten wordt gewerkt. In het eerste geval (cursorisch) zal een afzonderlijk gedeelte van het betreffende vak worden gegeven. In het tweede geval (in projecten) worden sommige vakken geïntegreerd.

Maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en bevordering van gezond gedrag en burgerschap worden geïntegreerd aangeboden.

De belangrijkste methoden

Vakgebied	Methode	Groep
Vakgebied	Methode	Groep
Godsdienst	Hoor het Woord	1-8
Rekenen	Wereld in getallen	3-8
Lezen	Lijn 3	3
Nederlandse Taal	Taalactief	4, 5 en 6
Engelse Taal	Holmwoods	5-8
Schrijven	Lijn 3 (3) / Handschrift (4-6)	3-6
Aardrijkskunde	Geobas	5-8
Geschiedenis	Venster op Nederland	5-8
Biologie	Wondering the world	5-8
Wereldoriëntatie	Wijzer	3-4
SoVa	Kinderen en hun sociale talenten	1-8
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt	1-8

Expressieactiviteiten

Talenten en zintuigen behoren op een verantwoorde wijze te worden ontwikkeld. We denken dan aan het ontwikkelen van vorm- en kleurgevoel, vlakverdeling, materiaalgevoel, fantasie, denken, muzikale vermogens, waarnemen, geheugen, voorstellingsvermogen en fijne motoriek. In het bijzonder bij de vakken tekenen, handvaardigheid, handwerken en muzikale vorming wordt geprobeerd hieraan gestalte te geven. Incidenteel worden gastlessen door Quintus verzorgd.

Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs

Het doel van lichamelijke opvoeding is het bevorderen van een zo goed mogelijk persoonlijk en natuurlijk bewegen van de leerling. Gelet op de leeftijd en ontwikkeling van de leerling wordt dit in relatie gebracht tot zijn omgeving (ruimte), de ander (sociaal aspect) en het andere (toestellen, enz.). Het gaat daarbij om sportiviteit en niet om rivaliteit. Er wordt op gewezen dat sport kan veranderen in verdwazing.

Huiswerk

Bij sommige activiteiten zal van de leerlingen worden gevraagd huiswerk te maken of te leren en van de ouders vragen wij om hierop toe te zien.

In de groepen 1 tot en met 6 wordt wekelijks een Psalmvers geleerd; de groepen 7 en 8 leren de vragen uit het

Kort Begrip en enkele Psalmverzen. Vanaf groep 3 worden er vragen over de Bijbelse Geschiedenis opgegeven. In groep 5 start het huiswerk voor aardrijkskunde. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen regelmatig overhoringen op het gebied van Engels, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. In groep 8 krijgen de leerlingen van een externe, gespecialiseerde remedial teacher, een “leren leren” training.

Computeren

De leerlingen werken wekelijks met Chromebooks in hun groep. Groep 2 oefent met de muis: plaatjes worden aangeklikt. De groepen 3 tot en met 8 doen door de methode ondersteund werk, zoals reken- en woordpakke-toefeningen en oefenen Engels. De groepen 6, 7 en 8 oefenen daarnaast ook topografie.

In de verschillende groepen wordt de computer ingezet ter ondersteuning van het leerproces. Verder zullen we de computer meer betekenisvol gaan inzetten: de leerlingen leren informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren. De leerkrachten ontwikkelen zich als begeleider van de leerling in dit leerproces. Deze leerlijn begint in groep 5, waarbij aandacht wordt besteed aan de computer zelf en aan programma's als Word en Power-Point.

We richten ons ook op media-educatie. We vinden het nodig de kinderen te wijzen op de normen en waarden die de Heere aanreikt in Zijn Woord en hen toe te rusten met betrekking tot het gebruik van de moderne media.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In de school zijn dertien groepslokalen. De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over een speellokaal. Er zijn twee ruimtes beschikbaar voor RT. De directeur en de managementassistente hebben elk een werkruimte, de Intern Begeleiders een ruimte, de teamleiders hebben een ruimte en we beschikken over een personeelskamer.

Bovengenoemde ruimtes worden ook ingezet voor hulp aan leerlingen, gesprekken met ouders, onderzoek van leerlingen door de schoolarts, logopedist, orthopedagoog, e.d..

Er is een gemeenschapsruimte die benut wordt voor verschillende activiteiten en bijeenkomsten, een bibliotheek voor de uitleen van boeken.

De sporthal voor de gymlessen (groep 3 t/m 8) is gelegen in de onmiddellijke nabijheid van de school. Deze wordt ook gebruikt door andere basisscholen in de omgeving.

4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Op drie manieren wordt het werk van de leerlingen bekeken en beoordeeld:

- Door observatie van de leerling en controle van het werk dat gemaakt is.
- Door het afnemen van methode-onafhankelijke toetsen.
- Door het afnemen van toetsen vanuit de methoden (vanaf groep 3).

In de groepen 3-8 gebruiken we Cito-toetsen op de gebieden Rekenen & Wiskunde, Spelling, Lezen en Begrijpend Lezen. In groep 8 wordt in april/mei de IEP-toets afgenomen.

Het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling worden in kaart gebracht door het programma Zien! en jaarlijkse kindgesprekken. Kindgesprekken zijn een-op-een gesprekken tussen de juf en de leerling, waarbij de leerling reflecteert op zijn eigen ontwikkeling.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Per leerling wordt er gewerkt aan de verslaggeving. De groepsleerkracht brengt dit tot uiting in de becijfering en de observatie. Dit is terug te vinden in de cijferlijsten en in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys.

Leerlingbesprekingen

Per jaar zijn er vier leerling-besprekingen om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vorderingen van uw kind stelt u aan de groepsleerkracht. Hij of zij is de aangewezen persoon, bij wie u met uw vragen terecht kunt. De leerkracht zal zo nodig de intern begeleider en/of het managementteam om advies vragen of uw vraag meenemen naar de leerlingbespreking.

Ondersteuningsteam

Viermaal per jaar komt een orthopedagoge van 'Driestar educatief' naar onze school, de schoolbegeleidingsdienst, voor consultatie. Vragen over leerlingen kunnen we met haar bespreken. Indien noodzakelijk wordt er een observatie gedaan. Uw toestemming wordt van tevoren gevraagd. Ook een oudergesprek behoort tot de mogelijkheden.

Op dezelfde dag vindt een gezamenlijk overleg plaats tussen intern begeleiders, orthopedagoge en medewerker van het Centrum Jeugd en Gezin (SchoolOndersteuningsTeam genoemd) en de ouders van de leerlingen die besproken worden.

Contact met ouders

Ons streven is dat de leerlingen eens per twee jaar thuis worden bezocht door de leerkracht. U krijgt de keuze uit een luisterbezoek of een "gewoon" ouderbezoek. Het luisterbezoek zal plaatsvinden vóór de herfstvakantie en is bedoeld om van u als ouders informatie te krijgen over uw kind. Een "gewoon" ouderbezoek zal later in het schooljaar plaatsvinden.

In het schooljaar dat uw kind niet aan de beurt is voor een bezoek, krijgt u aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor de luistergesprekken avond op school.

In februari van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 hun eerste rapport. Natuurlijk bent u ook gedurende de periode voorafgaand aan het rapport nieuwsgierig naar de resultaten en de voortgang die uw kind maakt. Daarom worden voor de ouders van de groepen 3 t/m 8 de resultaten van rekenen, taal, spelling, lezen en de zaakvakken via het ouderportaal van ParnasSys gedurende een week zichtbaar gemaakt in de maand november. Als ouder kunt u de resultaten dan zelf thuis inzien. De resultaten kunnen u aanleiding geven tot zorgen of vragen. In dat geval kunt u met uw vraag/zorg terecht bij de leerkracht. Na het eerste rapport (februari) wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht op de contactavond. Het tweede rapport wordt voor groep 1 en 2 meegegeven in juni, voor groep 3 t/m 8 in de laatste schoolweek voor de zomervakantie, zodat u desgewenst nog vragen kunt stellen aan de leerkracht.

In januari van het betreffende schooljaar beleggen we een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8. Deze avond, die in samenwerking met de Pieter Zandt wordt georganiseerd, heeft tot doel u te informeren over het overgangsproces van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt een extra avond belegd, speciaal gericht op de overgang van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Daarnaast geven we u inzage in de uitslagen van de Cito en IEP (groep 8) toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en daardoor is de betrouwbaarheid groter dan de inhoud van de rapporten. Er zijn duidelijke afspraken over het berekenen van rapportcijfers. In sommige situaties becijferen we ook pedagogisch; dit wordt met een * op het rapport aangegeven.

Twee keer per jaar worden de ouders en grootouders op school uitgenodigd om gedurende een dagdeel kennis te nemen van het onderwijsleerproces in de groepen.

4.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Als de leerkracht problemen signaleert bij een leerling, is overleg noodzakelijk. Dit overleg zal plaatsvinden met de ouders, leerkrachten en met de intern begeleider en eventueel met het managementteam.

De ouders zullen in geval van mogelijk te treffen maatregelen op de hoogte worden gebracht. Hulp van buitenaf is niet mogelijk zonder eerst de ouders in te lichten.

De voorzieningen

Een overweging kan zijn om eerst individuele hulp te geven binnen het geheel van de groep. Mogelijke adviezen kunnen zijn: extra aandacht, herhalingsstof, beperking tot minimumstof, oefenwerk mee naar huis, extra hulp voor, tijdens of na schooltijd. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert kan er i.o.m. de intern begeleider gekozen worden voor hulp buiten de klas. Dit wordt met u als ouders gedeeld en hiervoor wordt een handlingsplan opgesteld. De doelmatigheid en de voortgang van de hulp wordt bijgehouden en zijn voor u als ouders in te zien via het ouderportaal van ParnasSys.

Het kan zijn, dat de belemmeringen van dien aard zijn, dat er advies wordt ingewonnen bij het schoolondersteuningsteam (SOT). Hierin hebben zowel een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst (Driestar educatief), een schoolmaatschappelijk werker van het CJG als een verpleegkundige vanuit de GGD zitting. Besproken wordt dan welke hulp het meest passend is en op grond hiervan wordt een gezamenlijk advies gegeven.

Dit kan zijn het doen van een psychologisch onderzoek door de orthopedagoog, een verwijzing vanuit het CJG naar een hulpinstantie of het aanvragen van ambulante hulp bij het loket van het SWV

Het SOT komt vier keer per jaar bij elkaar maar indien nodig kan er ook tussendoor contact worden opgenomen en advies ingewonnen. Verwijzing naar een andere school kan alleen, als alle relevante vormen van hulpverlening zijn ingezet en niet toereikend zijn.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

In sommige gevallen zal naar de juiste plaats voor de leerling moeten worden gezocht. Gelet op het niveau van de leerling en de groep is doubleren soms een oplossing. De mogelijkheid bestaat ook, dat leerlingen met meer dan gemiddelde prestaties een groep overslaan. Hiervoor is een protocol geschreven, omdat we hier heel zorgvuldig mee om willen gaan.

Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs kan alleen via een verwijzingscommissie plaatsvinden. Deze laatste regeling is landelijk verplicht gesteld. Als tot een verwijzing moet worden overgegaan, is er het nodige overleg gepasseerd:

Intern: groepsleerkracht, intern begeleider, remedial teacher en managementteam.

Extern: SOT bestaande uit o.a. schoolmaatschappelijk werker vanuit het CJG, orthopedagoge Driestar educatief, jeugdverpleegkundige GGD. Uit het OST volgt een advies. Dit kan leiden tot hulp vanuit het CJG of tot het aanvragen van een beschikking bij het Loket van het SWV. Er kan een beschikking worden gegeven voor het verlenen van ambulante hulp, voor het doen van een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring worden gegeven voor het S(B)O

Plaatsing van leerlingen met een handicap

Op 1 augustus 2003 trad de Wet op de Expertisecentra in werking. De regeling Leerling Gebonden Financiering (LGF) maakte hier deel van uit. Deze regeling hield in dat kinderen met een handicap met een zogenaamde 'rugzak' op een gewone basisschool konden worden toegelaten. Door de wet op passend onderwijs die per 1 augustus 2014 van kracht is geworden worden de zogenaamde "rugzakken" niet meer toegekend. De school ontvangt gelden om deze ondersteuning zelf in te kopen of te verzorgen. Onze school heeft een ondersteuningsprofiel vastgesteld, waarin omschreven is welke ondersteuning de school kan bieden en welke niet. Het gaat hierbij om de door de inspectie in haar toezichtskader beschreven basiskwaliteit, om de door het samenwerkingsverband Berséba beschreven basiskwaliteit en de door de school gekozen extra ondersteuning. Als u uw kind, dat bijzondere zorg nodig heeft, wilt aanmelden kunt u een gesprek aanvragen met de directeur.

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. Binnen Berséba werken we per regio met een loket. Bij dit loket kunnen scholen (en ouders) vragen neerleggen die gaan over Passend Onderwijs in het algemeen en/of over de ondersteuningskaart van de regio. Daarnaast kunnen scholen (en ouders) vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen. Het is belangrijk dat ouders vragen over hun kind eerst met de school delen.

De centrale persoon in Het Loket is de zorgmakelaar. Bij Het Loket kunnen, via internet applicatie (Kindkans), leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk om telefonisch of per mail vragen voor te leggen. De contactgegevens per regio kunt u op de website van Berséba vinden.

De verantwoordelijkheid voor het functioneren van Het Loket ligt bij de regiomanager. Hij stelt jaarlijks een begroting op voor Het Loket. Het Loket bewaakt de budgetten en rapporteert daarover aan de regiomanager. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard in overleg met de ouders.

De beide reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadjaschool

Arrangementen

Aan uw kind kan soms een arrangement worden toegekend. Dit gebeurt als de gewenste ondersteuning daar om vraagt. Deze arrangementen bestaan er in verschillende vorm. Soms kan de school er zelf in voorzien, soms is hierbij hulp van buitenaf noodzakelijk. Arrangementen die toegekend worden door het Loket Noordoost zijn: een Psychologisch Onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so of het toekennen van Ambulante Begeleiding vanuit de regio. Andere, extra ondersteunende arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend: inkoop van Ambulante Begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraak problemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke handicap), cluster 4 (gedrag).

4.3 Begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De extra informatieavond voor groep 8 staat geheel in het teken van de schoolkeuze na de basisschool. De schoolkeuze wordt bepaald aan de hand van de kwaliteit van het werk op school en de resultaten van het Leerlingen Volg Systeem.

Voor de leerlingen en hun ouders is er naast de informatieavond binnen onze school een kennismakingsavond op de Pieter Zandt Scholengemeenschap (eventueel op een andere VO-school). Voor de leerlingen is er ook een kennismakingsmiddag met de toekomstige klasgenoten op de Pieter Zandt SG.

Om de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is er een BOVO-commissie in het leven geroepen. De leden hiervan zijn afkomstig uit het basisonderwijs en de Pieter Zandt Scholengemeenschap. Mogelijke knelpunten komen daar aan de orde en er wordt nagedacht over de afstemming tussen het onderwijs op de basisschool en het voortgezet onderwijs. De directeur van onze school is ook lid van deze commissie.

Als de leerlingen de school verlaten, zal de school een onderwijskundig rapport samenstellen, waarin een advies wordt gegeven aan de ouders betreffende de studierichting van hun kind. Met deze gegevens zal het gesprek met de ouders worden gevoerd om tot een eensluidende keuze te komen. Dit advies zal worden meegedeeld aan de vervolgschool. Als er geen overeenstemming is, beslist de basisschool. De ouders worden later in dit jaar in kennis gesteld van de uitslag van de eindtoets. Hiervan ontvangt het voortgezet onderwijs ook een afschrift. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind naar het VO. De basisschool stuurt na inschrijving van de leerling de niveau gegevens ende uitslag van de eindtoets door.

Over de verdere schoolloopbaan van de leerlingen worden we geïnformeerd door het voortgezet onderwijs. Deze informatie bestaat uit het melden van de resultaten van de oud-leerlingen aan de basisschool tot drie jaar na het verlaten van de basisschool.

4.4 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

Het Kerstfeest wordt door de leerlingen van de groepen 1 en 2 gevierd. De Lijdensoverdenking/het Paasfeest en de herdenking van Hemelvaart/Pinksteren worden jaarlijks afwisselend tussen de groepen 3 tot en met 5 en de groepen 6 tot en met 8 gevierd. De (groot)ouders en andere belangstellenden worden van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. Deze vieringen, waarbij de kinderen verplicht aanwezig zijn, worden door ons als heel waardevol ervaren.

Jaarlijks organiseren we een spelmorgen rond Koningsdag. De leerlingen doen dan in groepjes allerlei spelletjes. We sluiten de spelmorgen af door gezamenlijk te zingen bij de vlag. De ouders en andere belangstellenden zijn hierbij van harte welkom.

Door de school worden jaarlijks schoolreisjes georganiseerd: één voor de kleuters van groep 1 en 2, één voor de groepen 3 en 4, één voor de groepen 5 en 6, één voor groep 7 en een schoolkamp voor groep 8. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders door middel van de vrijwillige ouderbijdrage.

Excursies met als onderwerp 'natuur en milieu' en 'cultuur' worden door de afzonderlijke groepen georganiseerd. Onder andere de kinderboerderij en de Kamper musea worden bezocht.

4.5 Informatie over de Jeugdgezondheidszorg

Uw kind bezoekt één van de scholen in het werkgebied van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio IJssel-Vecht te Zwolle. Die stelt zich ten doel een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Concreet heeft zij als taak het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren.

Tot het vierde levensjaar wordt Jeugdgezondheidszorg uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de OKZ-verpleegkundige (Ouder en Kindzorg) van de Thuiszorginstellingen. Wanneer het kind 4 jaar wordt, neemt de GGD deze taak over. De gegevens van het consultatiebureau gaan dan over naar de GGD, wanneer u als ouder of verzorger hiervoor toestemming hebt gegeven. De zorg is in handen van een Jeugdgezondheidszorgteam. Deze bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een jeugdartsassistente.

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de doktersassistente. Er vindt een gesprek plaats met uw kind over hoe het gaat: thuis, op school en in de vrije tijd. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek.

In de loop van groep 7 ontvangt u via de post een vragenlijst met vragen over de gezondheid van uw kind. Ook wordt in het vragenformulier ingegaan op mogelijke problemen of klachten die te maken hebben met de ontwikkeling van uw kind en vragen op opvoedkundig gebied. Deze vragenlijst dient u op school in te leveren. Daarna wordt uw kind op school gezien door een verpleegkundige/doktersassistente. Bovengenoemde vragen kunnen hierbij ook aan de orde komen.

Als daar aanleiding voor is kunt u uitgenodigd worden door de verpleegkundige van het CJG, die eens in de maand zitting heeft op onze school, om met uw kind op het spreekuur te komen.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze informatie, dan kunt u contact opnemen met GGD Regio IJssel-Vecht (zie paragraaf 2.2 van de informatiegids).

4.6 Logopedie op school

Op iedere basisschool in Kampen komt sinds het schooljaar 2017-2018 een logopedist. Zij is werkzaam vanuit Logopedie op Scholen Lelystad (verbonden aan Stichting SchOOL) en komt op afspraak op onze school. De logopedist houdt zich bezig met de mondelinge communicatie: taal, spraak, stem, mondgedrag, vloeiendheid, auditieve vaardigheden en gehoor. In het dagelijks leven is communiceren onmisbaar. Een goede spraak- en taalontwikkeling is een belangrijke basis voor het leerproces. Soms verloopt de spraak- en/of taalontwikkeling niet vanzelf. Het opsporen van kinderen met logopedische problemen gebeurt door middel van de logopedi-

sche screening. Deze is erop gericht kinderen te selecteren die risico lopen in de verdere spraak- en/of taalontwikkeling.

De screening

Alle leerlingen worden door de logopedist op school gescreend in het schooljaar dat ze vijf jaar worden. Ouders krijgen in het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier via de leerkracht. Dit formulier moet ingevuld en ondertekend bij de leerkracht ingeleverd worden. Als de logopedist op school is neemt zij kinderen 1 voor 1 mee uit de klas om de screening uit te voeren. De ouders zijn hier niet bij aanwezig. Over de uitslag worden zowel ouders als leerkracht geïnformeerd, per brief of in een persoonlijk gesprek. Als blijkt dat er iets aan de hand is zijn er de volgende mogelijkheden:

- adviezen voor ouders en leerkrachten
- verwijzing naar logopedist in de vrije vestiging.

Als u contact wilt opnemen met de logopedist dan kunt u dat via de leerkracht van uw kind doen. Meer informatie is te vinden op www.logopedieopscholenlelystad.nl

5. DE LEERKRACHTEN

5.1 Vervanging

Als één van de personeelsleden moet worden vervangen, wordt geprobeerd het lesprogramma op de gewone wijze door te laten gaan. Het streven is om een leerkracht bij ziekte of nascholing zoveel mogelijk door dezelfde vervanger te laten vervangen. Dit is vooral voor het jongere kind heel belangrijk. Op dit punt heeft het bestuur beleid ontwikkeld.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Met 'Driestar educatief' in Gouda (PABO) hebben we een overeenkomst om jaarlijks studenten bij ons op school stage te laten lopen. Deze stagiaires worden indien mogelijk in alle groepen ingezet. Er zijn natuurlijk uitzonderingen, bijvoorbeeld als een leerkracht zelf voor het eerste jaar voor de groep staat of een groep heeft met veel leer- en/of gedragsproblemen. De studenten van Pabo-4 worden LIO-stagiaires genoemd: leeraar-in-opleiding. Zij moeten gedurende een bepaalde periode een groep voor hun rekening nemen. Onze school is officieel gecertificeerd tot het begeleiden van studenten. Met alle studenten voeren de teamleiders een kennismakingsgesprek. Er worden ook studenten van het Hoornbeekcollege ingezet. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent of zorg en welzijn. Verder ontvangen we af en toe een stagiaire van de Pieter Zandt en is er ruimte voor snuffelstages of maatschappelijke stages.

We realiseren ons dat het inzetten van stagiaires enige onrust kan geven, maar anderzijds willen we studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen voor het beroep, dat ze in de toekomst gaan uitoefenen. Het zijn de leerkrachten en onderwijsassistenten van de toekomst.

5.3 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar wordt door het gehele team een nascholingscursus gevolgd. Deze kan betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de vak- en vormingsgebieden en de zorgverbreding.

Daarnaast wordt deelgenomen aan cursussen als bewegingsonderwijs, rekenonderwijs, cursussen over signalering en meldcode. Er is een pakket aangeschaft waarmee collega's toegang hebben tot een online scholingsaanbod. Daarnaast worden vitale vaardigheden als EHBO op peil gehouden. Er zijn zowel gediplomeerde BHV-ers als gediplomeerde EHBO-ers in ons team.

De nascholingsonderwerpen staan gedurende dit schooljaar in het teken van de verdere verdieping van het omgaan met verschillen tussen leerlingen. In de onderbouw willen we de leerkrachten zich richten op "ontdekkend leren". Als team willen we dit jaar aandacht schenken aan het ontvangen en geven van Feedback en het houden van kind gesprekken.

Ook individueel wordt er nascholing gevolgd. Deze nascholing heeft betrekking op organisatie, leerproblemen, gedragsproblemen en dergelijke. Soms is wenselijk dat een collega persoonlijke begeleiding ontvangt. Startende leerkrachten worden uiteraard ook begeleid.

6. DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Omdat in de allereerste plaats de ouders de verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van de kinderen, is het belangrijk dat zij bij de school betrokken zijn. Zij mogen en moeten weten, waar de school voor staat.

Voor de leerlingen is het van groot belang, dat school en ouders op dezelfde lijn zitten en dat er een eenheid is in de opvoeding. Van ouders, leerkrachten, bestuur en managementteam mag men verwachten dat zij deze eenheid in de praktijk gestalte proberen te geven.

Uitgangspunt voor ouders en leerkrachten moet zijn, dat er niet te lang wordt gewacht met onderling contact. Het uit de hand lopen van situaties kan daarmee mogelijk worden voorkomen. Bovendien kan het contact onduidelijkheden wegnemen. Naar de leerlingen toe is het ook heel belangrijk, dat ze weten dat leerkrachten en ouders communiceren over hen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De informatievoorziening aan de ouders vinden we belangrijk. Ouders kunnen zo mogelijk inspelen op het onderwijs, zaken die op school zijn gepasseerd en eventueel optredende moeilijkheden.

Er zijn jaarlijks twee contactmomenten om de ouders te informeren. In januari houden we een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. Aan u wordt een data-overzicht aangeboden, zodat u goed geïnformeerd bent over de activiteiten en de data. Daarnaast vermelden we de data op onze website.

In alle groepen verstrekt de school twee keer per schooljaar een rapport om de vorderingen van de leerling bekend te maken.

Daarnaast zorgt de leerkracht via Parro voor meer groepsgebonden informatie, eventueel foto's en ook persoonlijk contact. Op de website staat een beschrijving van hoe we Parro hanteren.

Een ouderbezoek heeft zijn nut voor het contact tussen school en ouders. Elke leerling wordt eenmaal per twee jaar bezocht. Indien gewenst is er buiten de schooltijden om gelegenheid informatie uit te wisselen.

De informatieavond aan het begin van het schooljaar draagt bij aan de onderlinge betrokkenheid. Gedurende twee ochtenden worden de (groot)ouders uitgenodigd het onderwijsleerproces in de groep bij te wonen.

Van gescheiden ouders verwachten wij dat ze beiden betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren) door bij voorkeur gezamenlijk de contactmomenten met betrekking tot hun kind(eren) te bezoeken.

6.3 Inspraak - schoolvereniging

De Groen van Prinstererschool gaat uit van een vereniging. Van de ouder(s) wordt verwacht dat ze bij aanmelding van een leerling lid worden van onze schoolvereniging. Het lidmaatschap is persoonsgebonden. Van de leden wordt verwacht, dat zij de grondslag en de doelstelling van de vereniging, verwoord in de statuten, onderschrijven. Het bestuur stelt uw lidmaatschap erg op prijs.

Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de leden en bestaat voornamelijk uit ouders van kinderen die onze school bezoeken. De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Kampen benoemt één bestuurslid uit de kerkenraad zelf.

6.4 Inspraak - medezeggenschapsraad

Aanleiding en taak

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is geregeld dat elk schoolbestuur verplicht is een medezeggenschapsraad aan te stellen. Uiteindelijk is maar één deel van de schoolorganisatie verantwoordelijk voor de uitkomst van het gevoerde beleid en dat is het bestuur. Het bestuur moet besturen, maar het is goed als er correctie op haar voorgenomen beleid mogelijk is. De kwaliteit van het beleid kan verbeteren wanneer de direct belanghebbenden erover kunnen meepraten. Reële invloed levert daarnaast draagvlak op voor de genomen beslissingen. De taak van de medezeggenschapsraad is om met het bestuur en de directie van de school mee te denken en adviezen te geven (gevraagd en ongevraagd) met betrekking tot het beleid van de school.

De WMS bepaalt voor deze betrokkenheid de spelregels. De medezeggenschapsraad heeft krachtens de WMS een wettelijk adviesrecht ten aanzien van onder andere: wijziging onderwijskundige doelstellingen, schoolplan, schoolgids, zorgplan, vakantierooster, schooltijden, wijziging organisatie, aanstellings- en ontslagbeleid, nieuwbouw- of verbouw en bestemmingsmiddelen. Verder is de medezeggenschapsraad krachtens art. 6 van de WMS bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende.

Hoe is de medezeggenschapsraad samengesteld?

De raad bestaat uit ouders en personeelsleden, in een gelijke verhouding. Op onze school bestaat de MR uit drie personeelsleden en drie ouderleden.

Met wie praat een medezeggenschapsraad?

Gesprekspartner voor de medezeggenschapsraad is het bestuur. In de praktijk wordt het bestuur vertegenwoordigd door de directeur van de school. Informatie-uitwisseling vindt plaats via de secretaris van de medezeggenschapsraad en de directeur.

Hoe blijft u op de hoogte?

De notulen van de medezeggenschapsraadvergaderingen worden zo snel mogelijk na de vergadering ter inzage gegeven op de website van de school.

Wanneer en hoe benadert u de medezeggenschapsraad?

Als u vragen of opmerkingen heeft over beleidszaken kunt u daarvoor contact opnemen met de secretaris van de medezeggenschapsraad (zie daarvoor elders de naam van deze persoon). Voor alle duidelijkheid: de medezeggenschapsraad is geen klachtenbureau. Vragen en/of opmerkingen die bij de medezeggenschapsraad binnenkomen, zullen altijd getoetst worden aan de vraag of deze het beleid van de school raken.

Hoe kunt u lid worden van de MR?

Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, worden er verkiezingen uitgeschreven. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders hebben stemrecht. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het team ingevuld.

6.5 Ouderactiviteiten

Bij een aantal activiteiten wordt de hulp van ouders gevraagd. Deze hulp kan verleend worden bij lezen, projec-

ten, vieringen en feesten, de schoolbibliotheek en de grote schoonmaak aan het einde van het schooljaar.

Uiteraard is het goed hier te melden, dat we als school veelvuldig gebruik maken van de diensten van ouders. De leerlingen worden in principe na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis en aan het begin van het schooljaar worden nieuwe boeken gekaft. Het geldt dat we hiermee uitsparen kan op een andere wijze besteed worden ten nutte van het onderwijs aan de leerlingen. Concreet besparen we op o.a. het schoonmaken van het exterieur van de school (tuin, plein, ramen en plaatwerk), extra uren voor de grote schoonmaak door onze interieurverzorgsters, het laten plastificeren van boeken door de leverancier en op eenvoudige reparatiewerkzaamheden.

De ouders van de leerlingen in groep 8 houden toezicht bij het spelen van de leerlingen op het veld. Hierdoor is er tussen de middag iets meer rust voor de leerkrachten. Wij waarderen de hulp van de ouders bijzonder!

6.6 Overblijfmogelijkheden

De middagpauze voor de groepen 1 tot en met 8 is in principe van 12.00 tot 12.45 uur.

Voor de leerlingen uit die groepen is er gelegenheid tot overblijven. Voor de maaltijd geldt de tijd van 12.00 tot 12.10 uur.

De middagpauze die op de maaltijd volgt, wordt bewaakt door een aantal vaste pleinwachten. Dit zijn ouders die tegen een kleine vergoeding wekelijks een pleinwacht lopen. Deze pleinwachten worden getraind en hebben een VOG aan de school overhandigd voor ze zijn aangesteld. De school betaalt de pleinwachten, maar legt deze kostenpost wel voor aan de ouders in het kader van de jaarlijkse vrijwillige bijdrage.

6.7 Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten in Matthéüs 18 vers 15 t/m 20. Elke klacht dient bij voorkeur in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet wenselijk is en of niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg uiteraard open om hierover het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen.

Het staat de klager, afhankelijk van de aard van de klacht wettelijk vrij, om in eerste instantie naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht verloopt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon.

Het indienen van een klacht

Een door het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Indien de klacht naar het oordeel van het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. De vertrouwenspersoon is volstrekt onafhankelijk van onze school en is altijd te benaderen om bijvoorbeeld advies te vragen. De heer Dr. J.W.G. Meissner de vertrouwenspersoon voor onze school. De vertrouwenspersoon is voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. U kunt uw klacht/vraag met hem bespreken, waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kunt u bereiken per telefoon 06 – 4130 9737 of per e-mail jwgmeissner@outlook.com.

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers, die per regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer, die in de regio Zwolle functioneert. Het correspondentieadres van de kamers is mw. mr. G.J. Boersma-Freeke Binnendamseweg 7, 3381 GA Giessenburg, tel: 0184 - 611 520, email Boersma@filtnet.nl. De samenstelling en het adres van de klachtencommissie kunt u tevens vinden in paragraaf 2.2 van de Informatiegids en op onze website.

Klachtenregeling

Het bevoegd gezag, de directeur, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. U kunt dan via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een strafbaar feit, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld, dat aangifte is gedaan.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De plannen die de school heeft om het onderwijs verder te verbeteren zijn vastgelegd in het schoolplan 2019-2023. Dat kunt u vinden op de website. De verbeteringen die u daarin aantreft betreffen onder meer het onderwijs, het pedagogisch klimaat, het personeelsbeleid en nog vele andere grote en kleine zaken.

We zoeken in het schoolplan duidelijk aansluiting bij de aandachtspunten van de inspectie, maar brengen ook schooleigen punten in. De hoofddoelen die in het schoolplan staan, luiden als volgt:

1. Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen.
2. Op onze school maken we een bewuste keuze ten aanzien van passend onderwijs en de plek van klassen-doorbrekend onderwijs daarin.
3. Op onze school leert een kind niet alleen kennis, maar ook vaardigheden langs een zorgvuldig opgebouwde leerlijn.
4. Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat dat op christelijke leest is geschoeid, zowel in de klas als in het hele gebouw als op het schoolplein.
5. Op onze school heerst een professioneel klimaat dat collega's uitdaagt het maximale uit zichzelf en de kinderen te halen.
6. Op onze school zijn ouders volwaardige partners van de school.

Het is goed hierbij op te merken, dat we in alles afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. We kunnen werken aan kwaliteitsverbetering, maar de Heere zal er Zijn zegen aan moeten verbinden, wil het echt leiden tot de gewenste verbetering.

7.2 Relatie school en omgeving

Met de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs in Kampen is driemaal per jaar contact op directieniveau. Algemene en school overstijgende problemen komen daar aan de orde, zoals een gezamenlijke scholenfolder, de vakantiespreiding, vandalisme, overleg met de gemeenteraad en de leerplicht. Tijdens iedere vergadering is de wethouder of een beleidsmedewerker van de gemeente aanwezig.

Met de stichting Prokino heeft de school een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de exploitatie van een reformatorische peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal "Oranje" is tijdelijk gehuisvest in een Unit op het schoolplein. In overleg met Prokino en de gemeente Kampen wordt gezocht naar permanente huisvesting voor onze peuterspeelzaal. Periodiek vindt er overleg plaatst tussen Prokino en onze school.

Ambulante begeleiding voor leerlingen met leerproblemen wordt van daaruit in het samenwerkingsverband "Berséba" geregeld. In het verband participeren de reformatorische basisscholen uit Noord-Nederland (boven de lijn Lelystad-Apeldoorn-Rijssen) en de Eliëzerschool (speciaal basisonderwijs) en de Obadjaschool (speciaal onderwijs voor cluster 3 en 4) in Zwolle.

Andere relaties die genoemd kunnen worden zijn: Gezondheidsdienst Regio IJssel-Vecht, de Ambelt (school

voor speciaal onderwijs), het Stedelijk Museum, de kinderboerderij, de openbare bibliotheek.

Speciaal onderwijs

De 10 soorten scholen voor speciaal onderwijs zijn verdeeld in vier clusters:

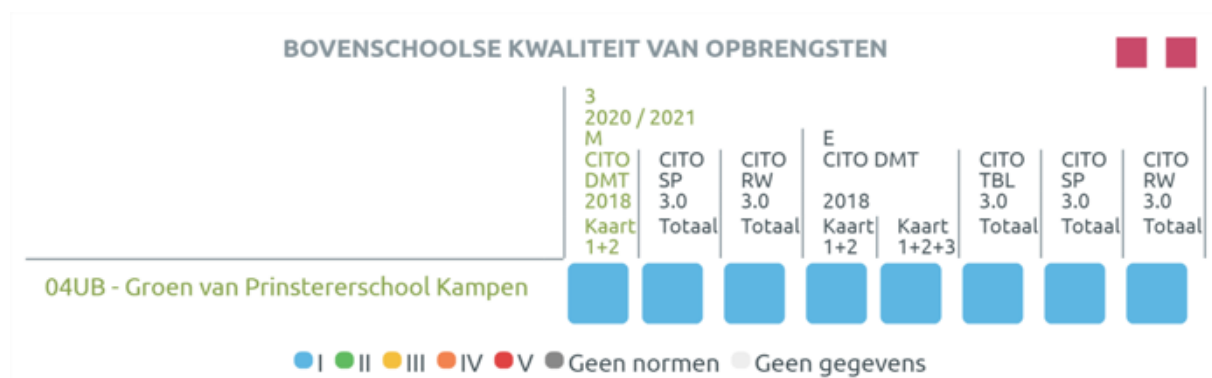
- Onder cluster 1 vallen scholen voor visueel beperkte leerlingen.
- Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en scholen voor kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.
- Onder cluster 3 vallen de scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (LG/MG), leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ) en leerlingen met epilepsie.
- Kinderen die vanwege hun gedragshandicap of psychiatrische problemen een structurele beperking in hun onderwijsparticipatie ondervinden, gaan naar scholen die vallen onder cluster 4.

(Bron: speciaalonderwijs.kennisnet.nl)

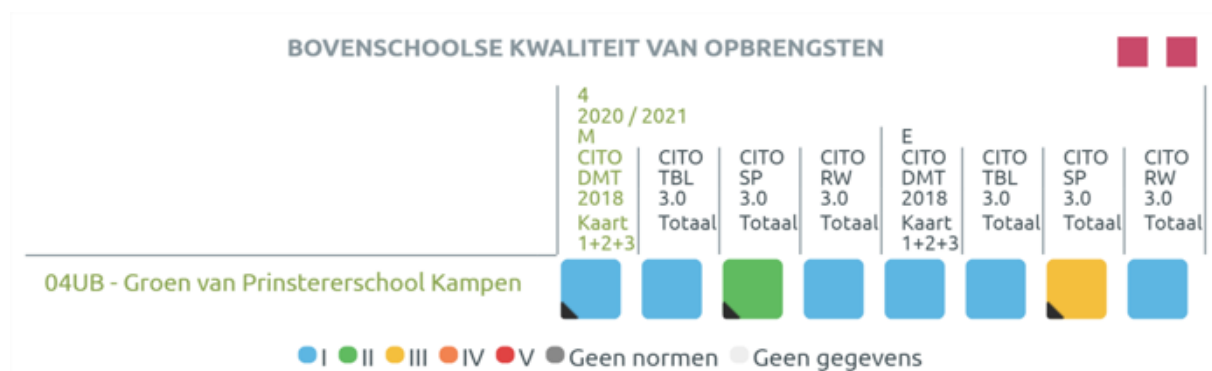
8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Het onderwijsleerproces en de resultaten

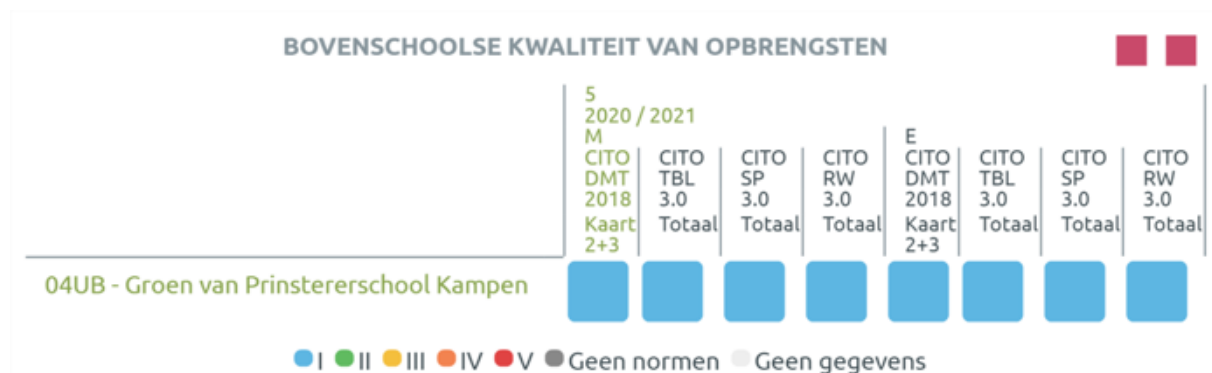
Het team stelt de eisen voor vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen vast met behulp van toetsen uit het leerlingvolgsysteem van het Cito. Er wordt getoetst vanaf groep 3.



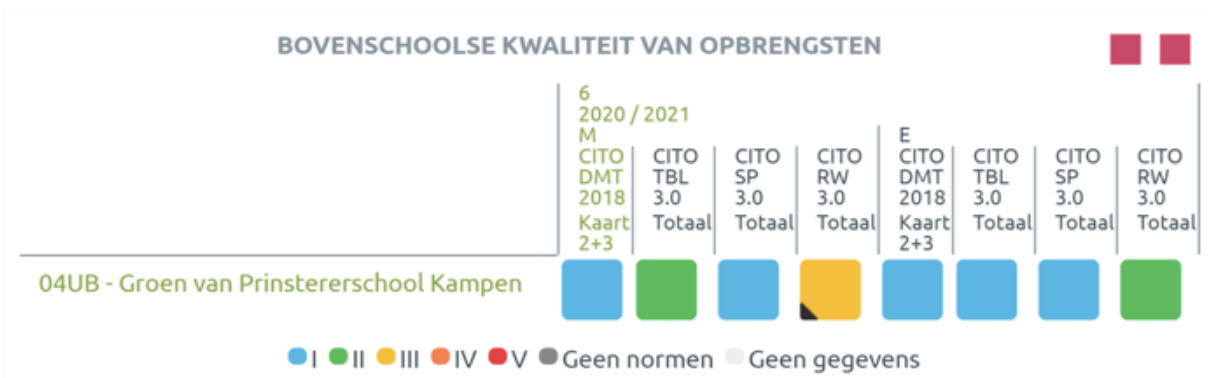
Figuur 1 - resultaten groep 3



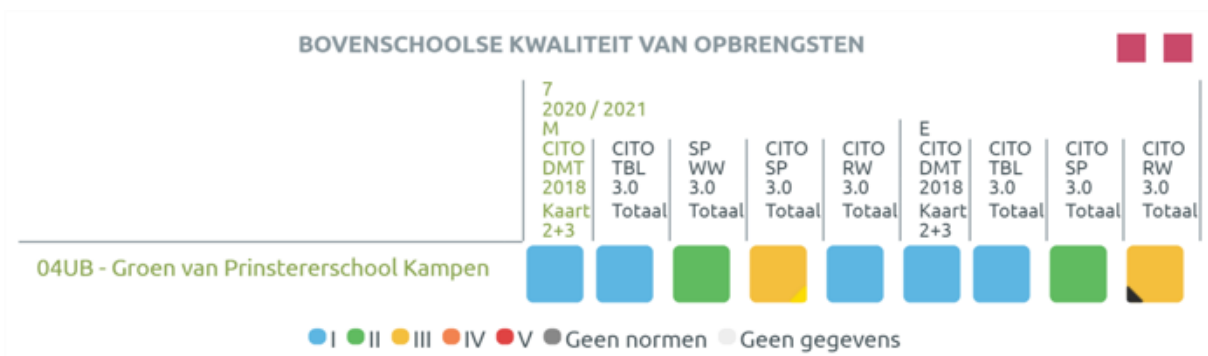
Figuur 2 - resultaten groep 4



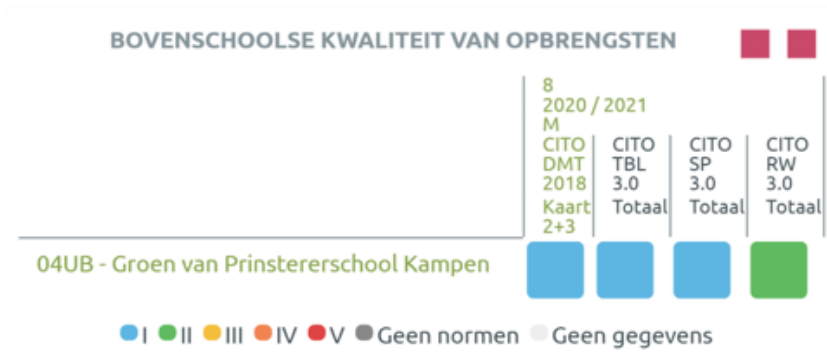
Figuur 3 - resultaten groep 5



Figuur 4 - resultaten groep 6

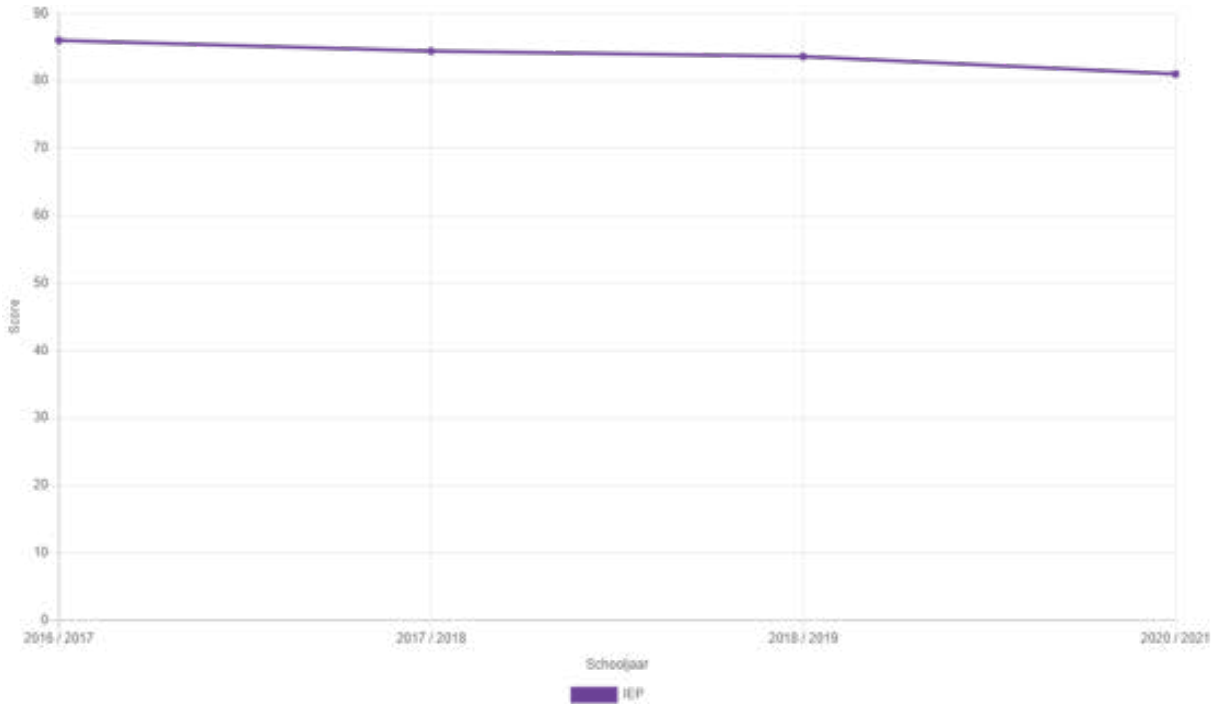


Figuur 5 - resultaten groep 7



Figuur 6 - resultaten groep 8

In groep 8 wordt een eindtoets afgenomen. De school maakt daarvoor gebruik van de IEP-toets. Hieronder het verloop van de resultaten van de laatste drie jaren, waarbij aangetekend dat in 2019-2020 geen IEP-toets is afgenomen vanwege de corona-crisis.



De inspectie heeft tijdens het bezoek in oktober 2020 vastgesteld dat het basisarrangement opnieuw voor vier jaar kan worden toegekend.

9. ERKENDE OPLEIDINGSSCHOOL

De Groen van Prinstererschool is een erkende opleidingsschool voor studenten van Driestar Educatief. Dit betekent dat opleiding en praktijk dicht bij elkaar staan. Binnen de school zijn opgeleide begeleiders (mentoren en (VELON-gecertificeerde) schoolopleiders) aanwezig die studenten en (aanstaande) leerkrachten begeleiden in de praktijk. We zijn een opleidingsschool voor alle studenten; we zijn gespecialiseerd in het begeleiden van SAM-studenten. Als opleidingsschool blijven we ontwikkelen om goed op te leiden.

Het gegeven dat we een opleidingsschool zijn, is goed voor aanstaande leerkrachten, kinderen en de school. Waarom?

Aanstaande leerkrachten:

- zijn welkom om praktijkervaring op te doen;
- krijgen de mogelijkheid om in verschillende groepen hun kennis in praktijk te brengen;
- bouwen een band op met de mentor en de kinderen;
- worden begeleid door gecertificeerde begeleiders, die tijd en ruimte maken voor hun ontwikkeling;
- worden gezien als collega's;
- worden opgenomen in een open, eerlijk, enthousiast en betrokken team.

De kinderen:

- vinden het fijn dat de stagemeester of -juf een langere periode iedere week in de klas is;
- bouwen een band op met de stagemeester of -juf;
- 'voelen' dat er 'meer handen in de klas' zijn;
- ervaren dat de stagemeester of -juf dicht bij de praktijk staat;
- merken dat de stagemeester of -juf het geleerde op de Pabo in hun klas toe kan passen.

Onze school:

- kent een ontwikkelingsgerichte cultuur, waarbij het leren van en met elkaar centraal staat;
- heeft een goede aansluiting tussen opleiding en praktijk;
- biedt eigen gecertificeerde begeleiders voor studenten en (startende) leerkrachten;
- besteedt veel aandacht aan opleiding en begeleiding;
- realiseert het ontwikkelplan door oefening en ontwikkeling in de dagelijkse praktijk;
- neemt (aanstaande) leerkrachten en collega's op in het team;
- heeft het basisarrangement van de inspectie en minimaal drie opgeleide mentoren.

