

INFORMATIEGIDS

2021-2022



Groen van Prinstererschool

SCHOOL VOOR REFORMATORISCH BASISONDERWIJS



Groen van Prinstererschool

Akelei 5

8265 KA Kampen

038-3317424

www.gvpschoolkampen.nl

info@gvpschoolkampen.nl

Dagelijks bestuur

F.J. Verweij	voorzitter	038 - 3317266
A. van Wijhe	secretaris	038 - 3315632
Dhr. H.J. Haveman	penningmeester	038 - 3312068

Managementteam

Dhr. G.J.J. Karsten	directeur	038 -3327507
Mevr. O.G. Heerens-Hoogendam	teamleider onderbouw	038 - 3317029
Dhr. A. van Es	teamleider middenbouw	06 - 46876360
Dhr. B. van 't Oever	teamleider bovenbouw	06 - 31285201

Intern begeleiders

Mevr. R. van Dorp	0525 - 655891
Mevr. D.J. Lambregtse	038 - 3328791

IBAN-nummer: NL16INGB0000881268

t.n.v. Schoolver. der Geref. Gem. Kampen te Kampen



INHOUDSOPGAVE

1. Regeling school- en vakantietijden

1.1 Schooltijden	6
Regels voor aanvang en einde schooltijd	6
1.2 Leerplicht, schoolverzuim, schorsing en verwijdering	6
Schoolverzuim	6
A. Familieomstandigheden	6
B. Gezinsvakantie	6
C. Vieringen	7
D. Verlof voor Kampen Boys Choir	7
Regels voor schorsing en verwijdering	7
1.3 Vakantierooster en vrije dagen 2021-2022	9
Aantal uren onderwijs	9
1.4 Spreekuren	9

2. Namen en adressen

2.1 Bestuur, Commissie van Toezicht, MR en personeel	11
Bestuur	11
Commissie van Toezicht	12
Medezeggenschapsraad	12
Managementteam	13
Personeel	13
Invalleerkrachten	17
Vertrouwenspersonen	17
2.2 Externe personen en instanties	19

3. Praktische informatie, regels en afspraken

3.1 Personele inzet en groepsverdeling	21
3.1.1 Schooltijden	22
3.2 Regels en afspraken	22
Aanmelding leerlingen	22
Actie	23
Adreswijziging	23
Afscheid	23
Agenda schooljaar 2021-2022	23
Audiovisuele apparatuur	23
Bibliotheek	23
Creatieve vakken	24

Fietsen naar school / gedrag onderweg / fietsenstalling / Kiss & ride.....	24
Gevonden voorwerpen.....	24
Gymkleding.....	24
Gymtijden.....	24
Kleding.....	24
Koningsdag.....	25
Leerlingenvervoer.....	25
Luizencontrole.....	25
Mobiele telefoon en geluidsdragers.....	25
Ongelukjes.....	25
Projectweek.....	25
Samen zingen.....	25
Schoolkamp.....	25
Schoolplein.....	25
Schoolverzekering.....	26
Sponsoring.....	26
Typecursus.....	26
Trakteren.....	26
Vernieling van eigendommen.....	26
Vieringen.....	26
Vrijwillige ouderbijdrage.....	26
Zakmesen en andere mogelijk gevaarlijke voorwerpen.....	27
Zendingsbusjes.....	27
Zendingsgeld.....	27
Zorg voor de schooleigendommen.....	27

4. Bijlagen

Bijlage 1: Identiteitsverklaring.....	28
Bijlage 2: Aanvraagformulier verlof.....	31
Bijlage 3: Plattegrond school.....	32
Bijlage 4: Informatie jeugdgezondheidszorg.....	34

1. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

1.1 SCHOOLTIJDEN

Voor de exacte schooltijden verwijzen we naar de praktische informatie in hoofdstuk 3.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kinderen op tijd naar school laten gaan. We vinden het fijn, als de kinderen niet meer dan 10 minuten van tevoren op school zijn. Is het op tijd op school zijn door een geldige reden onmogelijk, licht dan zo spoedig mogelijk de school in via uw andere schoolgaande kinderen, de telefoon, een email of de website. De absentes worden genoteerd. Is er geen bericht gekomen, dan wordt contact gezocht met de ouders. Als een leerling langer moet nablijven dan tot 15.15 uur, licht de school de ouders in. Na schooltijd verlaten de leerlingen uiterlijk 15.30 uur het schoolplein.

1.2 LEERPlicht, SCHOOLVERZUIM, SCHORSING EN VERWIJDERING

De ouders hebben de plicht ervoor te zorgen, dat hun kind ingeschreven staat op een school en dat hun kind de school bezoekt (de zgn. Leerplicht). Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar wordt, is hij/zij leerplichtig. Vierjarigen mogen naar school, vijfjarigen moeten naar school. Vijfjarigen mogen maximaal 5 uren per week verzuimen.

Schoolverzuim

Naast de 'bekende' redenen om de school

te verzuimen (ziekte, bezoek arts, ziekenhuis e.d.) kan ook vrijstelling van school worden verleend vanwege 'bijzondere omstandigheden'. Het zijn deze 'bijzondere omstandigheden' die aanleiding kunnen zijn tot onduidelijkheden. De gemeentelijke leerplichtambtenaar verstaat onder 'bijzondere omstandigheden':

A. Familieomstandigheden

- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van gezinsleden en grootouders,
- verhuizing van het gezin,
- huwelijks- en ambtsjubileum van gezinsleden en grootouders,
- geboorte in het gezin,
- pensionering van één van de ouders.

B. Gezinsvakantie

- Indien de gezamenlijke gezinsvakantie geheel of ten dele buiten de vastgestelde schoolvakanties valt. Er moeten dan gelijk met deze aanvraag een verklaring van de werkgever meegestuurd worden, waaruit blijkt, dat de werknemer, gelet op de functie, onmogelijk vakantie in de gewone schoolvakantie kan opnemen en/of zulks voor de werkgever tot onoverkomelijke bezwaren leidt.
- Ziekte van één van de ouders, tijdens de gezinsvakantie in de schoolvakantie, blijvende uit een schriftelijke verklaring van de behandelend arts.
- Een zelfstandige ondernemer, die aan-

toont tijdens alle schoolvakanties niet in staat is met zijn/haar gezin op vakantie te kunnen gaan en daarbij verklaart met geen enkele andere vakantie weg te zullen gaan.

- Ten aanzien van ‘Gezinsvakantie’ geldt, dat in de eerste twee weken na de zomervakantie geen verlof mag worden gegeven.

C. Vieringen

- Vieringen van nationale feest- en gedenkdagen.

D. Verlof voor Kampen Boys Choir

In overleg met de leerplichtambtenaar kunnen leerlingen die zingen in het Kampen Boys Choir vrij krijgen voor uitvoeringen van dit zangkoor. De leerplichtambtenaar geeft aan dat verlof kan worden geven zolang dit binnen de perken blijft. Het bijwonen van uitvoeringen van het zangkoor wordt gezien als een soort van burgerschapsvorming wat een maatschappelijk belang dient. De leerlingen mogen de lessen eerder verlaten om op tijd bij de uitvoering aanwezig te kunnen zijn. Het gaat dus om bijvoorbeeld een half uurtje, en niet om hele dagen of dagdelen, dat is niet toegestaan. Het verlof moet tijdig worden aangevraagd via de website.

Wat u moet doen om vrij te krijgen voor uw kind

1. In alle bovengenoemde gevallen dient u een verzoek in via de website, waarna de teamleider het verzoek zal beoordelen en een beslissing neemt. (toestemming of weigering).
2. Toestemming voor een vakantie die langer dan tien schooldagen duurt is uitgesloten. Wettelijk is dit niet toegestaan.

Er kan wel een beroep gedaan worden op gewichtige omstandigheden voor een verlof van meer dan tien schooldagen. Dit betreft echter nooit verlof voor een vakantie. De leerplichtambtenaar beslist in dergelijke situaties.

3. Een verzoek om vrij te krijgen op grond van familieomstandigheden dient uiterlijk een week van te voren schriftelijk te worden ingediend.
4. Een verzoek om vrij te krijgen in verband met vakantie moet uiterlijk een maand voor het begin van de vakantie schriftelijk worden ingediend.
5. Bij een verzoek om vrij te krijgen dient u bewijsstukken te kunnen tonen, zoals een doktersverklaring of een verklaring van de werkgever.
6. Het managementteam zal één en ander in nauw overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente beoordelen.
7. De beslissing wordt u door de teamleider tijdig meegedeeld.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Tegen ouders die zonder toestemming hun kind van school houden, kan door de leerplichtambtenaar proces-verbaal worden opgemaakt.

Regels voor schorsing en verwijdering

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

Redenen om dit protocol in werking te zetten:

- Fysiek geweld van een leerling tegen een leerkracht
- Fysiek geweld tegen medeleerlingen
- Pesten van medeleerlingen
- Verbaal geweld tegen een leerkracht (beledigen, schelden, grof taalgebruik)
- Verbaal geweld tegen medeleerlingen
- Vernieling van schoolspullen of bezittingen leerkracht/medeleerlingen
- Door storend gedrag binnen de klas het leerproces belemmeren
- Andere door leerkracht i.o.m. directie vast te stellen zwaarwegende redenen

Het protocol voorziet in een zorgvuldige opbouw naar een schorsing toe. Pedagogische ingrepen die in de klas of daarbuiten door de groepsleerkracht worden uitgevoerd, worden niet expliciet genoemd. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een extern 'time-out'.

Het protocol wordt in overleg met de groepsleerkracht, de IB'er en teamleider in werking gesteld.

Gesprekken met ouders hebben we in principe op school op een zo kort mogelijke termijn na het incident. De school kan ervoor kiezen de leerling de toegang tot de klas te ontfemen tot het gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden.

1.3 VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN 2021-2022

Startvergadering	23 augustus (leerlingen hele dag vrij)
Herfstvakantie	18 oktober - 22 oktober
Dankdag	3 november
Studiedag (NOT)	3 december (leerlingen hele dag vrij)
Studiemiddag (Zien!)	7 december (leerlingen om 12:30 vrij)
Kerstvakantie groep 1-2	23 december (12.00 uur) – 7 januari
Kerstvakantie groep 3-8	24 december (12.00 uur) – 7 januari
Voorjaarsvakantie	21 februari – 25 februari
Biddag	9 maart
Goede Vrijdag	15 april
Tweede Paasdag	18 april
Meivakantie	2 mei – 6 mei
Hemelvaartsdag	23 mei en 24 mei
Tweede Pinksterdag	6 juni
Junivakantie	7 juni – 10 juni
Zomervakantie	15 juli (12.00 uur) – 26 augustus

Aantal uren onderwijs

De groepen 1 t/m 4 hebben dit schooljaar samen ruim 3600 uren onderwijs.

De groepen 5 t/m 8 hebben ieder ruim 1000 uren onderwijs.

In iedere groep wordt per week 2,5 uur godsdienstonderwijs gegeven.

1.4 SPREEKUREN

De directeur is volledig ambulant en tenminste 4 dagen aanwezig. De teamleiders en de IB'ers zijn op verschillende momenten ambulant. U kunt met hen een afspraak maken.



School

2. NAMEN EN ADRESSEN

2.1 BESTUUR, COMMISSIE VAN TOEZICHT, MR EN PERSONEEL

Bestuur



voorzitter
F.J. Verweij
(038) 3317266



secretaris
A. van Wijhe
(038) 3315632



1e penningmeester
H.J. Haveman
(038) 3312068



2e penningmeester
J.A. Vervat
(038) 3333238



bestuurslid
L. Vergunst
(038) 3373086



personeel
M. ten Caat
(038) 3312449

Commissie van Toezicht

voorzitter
E. Kodde
038-3336475



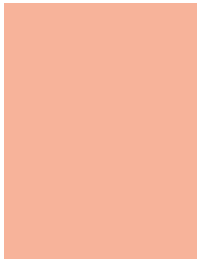
secretaris
G. van der Weerd
038-3334975



CvT-lid
M. van den Berg
038-3336475

Medezeggenschapsraad

afgevaardigde ouders
R. Bos



afgevaardigde ouders
M. van Duijn



afgevaardigde ouders
A. Pater



afgevaardigde pers.
J.H. Haase
mr@gvpschoolkampen.nl



afgevaardigde pers.
H. Koele



afgevaardigde pers.
A. Van de Weerd

Managementteam



directeur

G.J.J. Karsten



teamleider gr. 1-2

O.G. Heerens-Hoogendam



teamleider gr. 3-5

A. van Es



teamleider gr. 6-8

B. van 't Oever

Personeel



managementassistente

Aletta Bart-Florijn



groepsleerkracht

Corien Bart-Strijkert



interieurverzorgster

Reina Boer-Last



groepsleerkracht
Trudeke Boersema-te Velde



groepsleerkracht
Ardy Brand-Lensink



onderwijsassistente
Annemieke ten Brinke



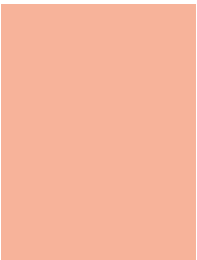
groepsleerkracht
Bertanja van Dorp-De Vries



groepsleerkracht
Anneke van Dorp-Oosterwijk



Intern begeleider
Ria van Dorp-Wielink



onderwijsassistente
Marjolein van den Dragt



interieurverzorgster
Deborah van den Ende



groepsleerkracht
Arjan van Es



groepsleerkracht
Erik Haase



groepsleerkracht
Henriëtte Hazenberg-Mol



groepsleerkracht
Lieneke Heerens-Hoogendam



groepsleerkracht
Anja Hofstede-Meuleman



groepsleerkracht
Anneke Hoogeveen-ten Brinke



interieurverzorgster
Henrike Kampjes-Limburg



groepsleerkracht
Hendriëtte Koele-Beekhof



intern begeleider
Dilande Lambregtse-
van der Linde



groepsleerkracht
Mieke Langebeek-Speksnijder



groepsleerkracht
Wilma Lanser-Nieuwenhuis



remedial teacher
Fenneke Last-Roeten



onderwijsassistente
Esther Leusink



groepsleerkracht
Johanne Lobbezoo-Gouman



groepsleerkracht
Rianne Mulder



groepsleerkracht
Betsie Oosterom-van der Weerd



remedial teacher
Elsbeth Pierik-van der Kooij



groepsleerkracht
Remmie Schilder- Van Den Bos



groepsleerkracht
Hilda Spaan-Meuleman



groepsleerkracht
Geerjanneke Stolk-Kers



groepsleerkracht
Marinelle Stoter-Kraaijeveld



remedial teacher
Stijntje Stoter-Nentjes



interieurverzorgster
Judith Stöver



groepsleerkracht
Hennie Vader-Slingerland



groepsleerkracht
Berthran van 't Oever



vrijwilligster
Bertha Vinke



groepsleerkracht
Arianne van de Weerd



interieurverzorgster
Elise Wensink-van Zaane

E-mailadressen personeel

juf Bart - Florijn	abart@gvpschoolkampen.nl
juf Bart - Strijkert	cbart@gvpschoolkampen.nl
juf Boersema - te Velde	ttevelde@gvpschoolkampen.nl
juf Brand - Lensink	abrand@gvpschoolkampen.nl
juf Ten Brinke	atenbrinke@gvpschoolkampen.nl
juf Van Dorp - de Vries	bvandorp@gvpschoolkampen.nl
juf Van Dorp - Oosterwijk	avandorp@gvpschoolkampen.nl
juf Van Dorp - Wielink	rvandorp@gvpschoolkampen.nl
juf Van den Dragt	mvandendragt@gvpschoolkampen.nl
meester Van Es	avanes@gvpschoolkampen.nl
meester Haase	jhhaase@gvpschoolkampen.nl
juf Hazenberg - van der Graaf	fhazenberg@gvpschoolkampen.nl
juf Hazenberg - Mol	hmol@gvpschoolkampen.nl
juf Heerens - Hoogendam	ogheerens@gvpschoolkampen.nl
juf Hofstede - Meuleman	ahofstede@gvpschoolkampen.nl
juf Kampjes - Limburg	hkampjes@gvpschoolkampen.nl
meester Karsten	dir@gvpschoolkampen.nl
juf Koele - Beekhof	hkoele@gvpschoolkampen.nl
juf Lambregtse - van der Linde	djlambregtse@gvpschoolkampen.nl
juf Langebeeke - Speksnijder	mlangebeeke@gvpschoolkampen.nl
juf Lanser - Nieuwenhuis	wlanser@gvpschoolkampen.nl
juf Last - Roeten	froeten@gvpschoolkampen.nl
juf Leusink	eleusink@gvpschoolkampen.nl
juf Lobbezoo - Gouman	jlobbezoo@gvpschoolkampen.nl
juf Mulder	rmulder@gvpschoolkampen.nl
juf Oosterom - van der Weerd	e.oosterom@gvpschoolkampen.nl
juf Pierik - van der Kooij	epierik@gvpschoolkampen.nl
juf Schilder - van den Bos	rschilder@gvpschoolkampen.nl
juf Spaan - Meuleman	hspaan@gvpschoolkampen.nl
juf Stolk - Kers	gjstolk@gvpschoolkampen.nl
juf Stoter - Kraaijeveld	mstoter@gvpschoolkampen.nl
juf Stoter - Nentjes	sstoter@gvpschoolkampen.nl
juf Vader - Slingerland	hvader@gvpschoolkampen.nl
meester Van 't Oever	bvantoever@gvpschoolkampen.nl
juf Van de Weerd	arvdweerd@gvpschoolkampen.nl

2.2 EXTERNE PERSONEN EN INSTANTIES

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs:
0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteur

Centraal telefoonnummer:
0900-1113111

Veilig thuis IJsselland

Terborchstraat 13-15
8011 GD Zwolle
Telefoon 0800-2000

Schoolbegeleiding

dhr. A. de Waard
Driestar educatief
Burg. Jamessingel 2
2803 PD Gouda
Telefoon 0182-540333

Pieter Zandt SG

Kamperstraatweg 1
8265 PA Kampen
Telefoon 038-8700800

CJG Kampen

Berghuisplein 1
8261 DD Kampen
Telefoon 14-038

GGD Regio IJsselland

Zeven Alleetjes 1
8011 CV Zwolle
Wederiklaan 56
8265 DD Kampen
Telefoon 038-3370030

Jeugdverpleegkundige: mevr. L. Westendorp

Jeugdarts-assistente: mw. J. Straver

Eliëzerschool (SBO)

Hasselterdijk 33
8043 PD Zwolle
Telefoon 038-4226078

Obadjaschool (SO en VSO)

Willem Barentszstraat 72
8023 WS Zwolle
038-4540642

Websites:

www.cjgkampen.nl
www.jonginkampen.nl

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen voor de leerlingen zijn dhr. A. van Es (groepsleerkracht) en mevrouw T. Boersema- te Velde (groepsleerkracht). Voor de andere betrokkenen bij de school is het de heer Dr. J.W.G. Meissner. De vertrouwenspersoon kunt u bereiken per telefoon 06 – 4130 9737 of per e-mail jwgmeissner@outlook.com.



3. PRAKTISCHE INFORMATIE, REGELS EN AFSPRAKEN

3.1 PERSONELE INZET EN GROEPSVERDELING

Groep	Leerkrachten	Intern begeleider	Schooltijden
0	Juf Lanser	Juf R. van Dorp	ma/vr 8.40 - 12.00 uur di/do 8.40 - 12.00 en 12.45 - 15.00 uur wo 8.40 - 12.30 uur
1a	Juf Heerens Juf Lobbezoo	Juf R. van Dorp	ma/vr 8.40 - 12.00 uur di/do 8.40 - 12.00 en 12.45 - 15.00 uur wo 8.40 - 12.30 uur
1b/2b	Juf Stoter Juf B. van Dorp	Juf R. van Dorp	ma/vr 8.40 - 12.00 uur en 12.45 - 15.00 uur wo 8.40 - 12.30 uur vr 8.40 - 12.00 uur
2a	Juf Koele Juf Langebeeke	Juf R. van Dorp	ma/di/do 8.40 - 12.00 uur en 12.45 - 15.00 uur wo 8.40 - 12.30 uur vr 8.40 - 12.00 uur
3a	Juf A. van Dorp Juf Vader	Juf R. van Dorp	Als groep 1b/2b
3b/4b	Juf Spaan Juf H. Hazenberg	Juf R. van Dorp	Groep 3b als groep 1b/2b Groep 4b als groep 4a
4a	Juf Hofstede Juf Stolk	Juf R. van Dorp	ma-vr 8.40 - 12.00 uur en 12.45 - 15.00 uur wo 8.40 - 12.30 uur
5a	Juf Van de Weerd	Juf Lambregtse	Als groep 4a
5b/6b	Meester Van Es Juf Boersema	Juf Lambregtse	Als groep 4a
6a	Juf Mulder Juf C. Bart	Juf Lambregtse	Als groep 4a
7a	Meester Haase	Juf Lambregtse	Als groep 4a
7b/8b	Meester Van 't Oever Juf Schilder	Juf Lambregtse	Als groep 4a
8a	Juf Oosterom Juf Brand	Juf Lambregtse	Als groep 4a

Juf Lambregtse helpt de leerlingen met specifieke behoeften. Juf Last, juf Pierik en juf Stolk geven remedial teaching. De onderwijsassistentes juf Ten Brinke, juf Van den Dragt, juf Kampjes en juf Leusink worden ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten, het groepsproces en voor extra hulp bij lezen en rekenen aan groepjes leerlingen. Juf Lambregtse en juf Brand geven les aan de plusklassen.

3.1.1 SCHOOLTIJDEN

Op maandagmiddag zijn de leerlingen van groep 1 vrij. Groep 2 gaat op maandagmiddag wel naar school.

Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van groep 1 t/m 3 vrij. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen ook op vrijdagmiddag naar school.

De school begint om 8:45. Om de drukte op het plein te verminderen werken we met gescheiden pauzes. Bij kleuters is het buitenspel onderdeel van het onderwijs en variëren de tijden per klas.

	Buiten	Hapje drankje	Waar spelen?
Groep 3-4	10.15 – 10.30	10.30 – 10.35	Middenbouwplein
Groep 5-6	10.15 – 10.30	10.30 – 10.35	Bovenbouwplein
Groep 7-8	10.30 – 10.45	10.25 – 10.30	Bovenbouwplein

De middagpauzetijden zijn voor alle klassen gelijk. Van 12:00 tot 12:10 wordt er gegeten in het lokaal. 12.10 – 12.45 zijn de leerlingen buiten.

Waar spelen tijdens middagpauze?	
Groep 3-4	Middenbouwplein
Groep 5-6-7	Bovenbouwplein
Groep 8	Velden naast de school

In geval van regen maakt een lid van het managementteam een inschatting of buitenspelel verantwoord is. In veel gevallen wordt er bij enige regenval gewoon buiten gespeeld. Bij hoge uitzondering gaat er een 'regenbel', die aangeeft dat leerlingen binnen mogen blijven.

Om 15:00 uur gaat de school uit.

3.2 REGELS EN AFSPRAKEN

Zoals u thuis regels stelt en naleeft, zo kennen we op school eveneens de voortdurende zorg in het handhaven van de schoolregels. We hopen dat u tussen de regels door de bedoeling leest: het welzijn van uw kind en de orde en rust (noodzakelijke voorwaarden in de leefgemeenschap die de school is) binnen de school. Ze zorgen voor een goed klimaat op school en leveren een bijdrage aan het zich prettig voelen op school, ook al interpreteren onze leerlingen de regelgeving niet altijd op die manier. Als u vragen hebt over een in uw ogen onjuiste interpretatie van een straffkwesitie, informeert u dan eerst bij de betrokken groepsleerkracht naar de juiste toedracht. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan wordt met medeweten van de groepsleerkracht de directeur geïnformeerd. Meestal komen we er dan samen wel uit. Aan uw kind laat u op deze wijze zien dat u het gezag respecteert en oog hebt voor het welzijn van uw kind. Het gesprek is zo belangrijk; wij kunnen als personeel fouten maken.

Een aantal regels en afspraken laten we hierbij de revue passeren.

Aanmelding leerlingen

Ruim voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u via de gemeente Kampen informatie over de verschillende basisscholen. Als u overweegt uw kind aan te melden voor onze school, dan vragen we u dit te doen uiterlijk voor 1 maart, voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind na toelating zal worden geplaatst. Op uw verzoek ontvangt u een informatiepakket en maken we een afspraak voor een kennismakings- en toelatingsgesprek. De overige gegevens van het kind kunnen dan worden ingevuld en u krijgt verdere informatie over de school. U kunt dan ook

een kijkje nemen in de school met uw kind en we kunnen overleggen, na toelating, over een exacte datum van inschrijving. Na verloop van tijd ontvangt men van de school een brief met een bevestiging van inschrijving. Een leerlingenstop proberen we zoveel mogelijk te voorkomen.

Kinderen mogen de eerste schooldag na hun 4e verjaardag naar school. Over het algemeen mogen de nieuwe kleuters voor hun eerste echte schooldag 2 keer een dagdeel komen 'wennen'. Ze ontvangen ongeveer 2 weken van tevoren een persoonlijke uitnodiging hiervoor. Voor kleuters die na de zomervakantie starten is er eenmalig een kijkmiddag voor de zomervakantie. Voor kleuters die halverwege het schooljaar bij de start van de instroomgroep hun 1e schooldag hebben is het meestal lastig een kijkmoment te realiseren. De instroomgroep zal per 1 november starten.

Het komt voor dat er kinderen overgeplaatst worden van een andere school naar onze school. In principe worden deze leerlingen geplaatst in de groep waar de vorige school deze heeft geplaatst. Een eventueel advies van de schoolbegeleidingsdienst bij plaatsing van een leerling van een andere school is bindend.

Actie

Ieder jaar wordt er actie gevoerd voor een 'goed doel'. Het ene jaar voor de hele school, het andere jaar door de bovenbouw.

Adreswijziging

Bij verhuizing stellen we het zeer op prijs als u een adreswijziging stuurt aan de school voor het bijwerken van het adressenbestand van de school en de schoolvereniging.

Afscheid

Van groep 8 wordt in een bijeenkomst, waar ook de ouders en het bestuur bij zijn uitgenodigd, afscheid genomen.

Agenda schooljaar 2021-2022

De leerlingen van de bovenbouw onderschatten vaak het belang van het goed invullen van een agenda. De leerlingen krijgen gratis een agenda aangeboden. Daarom hoeft u ook niet een andere agenda te kopen. De agenda is belangrijk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, voor het leren noteren van het huiswerk en vooral voor het regelmatig leren werken aan opgegeven huiswerk. Planning en regelmaat zijn immers voorwaarden om tot resultaten te komen. Controle van uw zijde is daarbij een noodzaak. Helpt u uw kind en ons daarbij? Een vaste regel is dat de leerlingen van de bovenbouw dagelijks de agenda bij zich hebben. We willen de leerlingen niet overbelasten met huiswerk, maar we willen hen leren studeren. Dit is een noodzakelijke basisvaardigheid voor het goed kunnen volgen van het voortgezet onderwijs.

Audiovisuele apparatuur

Het bestuur voert een voorzichtig beleid ten aanzien van de audiovisuele media. Van de video wordt uitsluitend voor onderwijskundige doelen of voor het verbeteren van leerkrachtvaardigheden gebruik gemaakt. De privacy van uw kind is hierbij gewaarborgd. Het maken van video-opnames is in het schoolgebouw met name tijdens de lessen in de lokalen en tijdens de kerkelijke vieringen niet toegestaan.

Bibliotheek

De school heeft een eigen uitleenbibliotheek. De leerlingen van groep 3 (na de kerstva-

kantie) tot en met groep 8 kunnen boeken lenen. Er is ook een prentenboeken bibliotheek voor de kinderen van groep 1 en 2. U ontvangt hier te zijner tijd informatie over. De ouderwerkgroep verleent hierbij hulp. U draagt bij in de bibliotheekkosten via de vrijwillige ouderbijdrage.

Creatieve vakken

In de onderbouw gebruikt iedere leerling een eigen verfschort. We willen u vragen om deze te maken van een oude blouse, graag met elastiek onder in de mouwen.

Fietsen naar school / gedrag onderweg / fietsenstalling / Kiss & ride

We moeten ons realiseren dat het gedrag van ouders en kinderen onderweg naar school en terug naar huis voorbeeldgedrag dient te zijn. Bovendien kunnen er door wangedrag gevaarlijke situaties ontstaan in het verkeer.

De fietsen moeten in de daarvoor bestemde vlakken geplaatst worden. Veel ongelukjes en/of schade aan de fietsen is vaak het gevolg van het slordig wegzetten van de fietsen of het plaatsen van de fiets tussen de volle rekken, terwijl vaak wat verderop in de stalling/het vlak nog een leeg rek te vinden is. Uiteraard kan de school voor dergelijke gevallen niet aansprakelijk worden gesteld. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Ook is het verboden om voor schooltijd met "spacescooters" op het plein te rijden.

We vragen u de Akelei met de auto in principe te mijden. U kunt gebruik maken van de "Kiss and Ride strook aan de Rolklaver.

Gevonden voorwerpen

Het verbaast ons dat er zoveel eigendommen van leerlingen blijven liggen. Dit moet echt een aandachtspunt zijn van de leerlingen en

de ouders. De gevonden voorwerpen worden verzameld en op vaste tijden laten we de leerlingen kijken of er spullen van hen bij zijn. We vragen u met klem de eigendommen zoveel mogelijk te voorzien van naam.

Tijdens de ouderavonden liggen de gevonden voorwerpen op een tafel in de gemeenschapsruimte. In de zomervakantie worden alle gevonden voorwerpen afgevoerd.

Gymkleding

Groep 1 en 2: In het speellokaal mogen geen buitenschoenen gedragen worden. Gym schoenen zijn niet verplicht, wel gewenst. Als u eventueel nieuwe schoenen koopt, dan graag zonder veters.

Groep 3 - 8: gymkleding verplicht (korte broek met shirt, gymbakje, gym schoenen)

Gymtijden

De groepen 3 tot en met 8 hebben gym in de sporthal Cellesbroek. De tijden zullen, aan het begin van het schooljaar, door de leerkrachten voor hun eigen groep worden doorgegeven.

Kleding

Deze dient in overeenstemming te zijn met de fatsoensnormen en dient het onderscheid aan te geven tussen jongens en meisjes. Praktisch betekent dit het niet dragen van een broek door meisjes en het niet dragen van kleding die aanstootgevend is (bijvoorbeeld met onverantwoorde teksten of afbeeldingen op kleding, zonnekleding die aanleiding tot opspraak kan geven, e.d.).

Tijdens gymlessen en specifieke door de school als zodanig benoemde activiteiten wordt het dragen van functionele kleding toegestaan.

We mogen ervan uitgaan, dat u als ou-

ders deze zaken onderschrijft en aan de uitvoering positief uw medewerking verleent. Daarom verwachten wij ook van de moeders, vaders, broers en zussen, dat zij bij eventuele hulpwerkzaamheden op school of bij het ophalen van de kinderen bij de school zich in overeenstemming met deze regels zullen kleden. Laat het bewust kiezen voor het onderwijs aan onze school ook hierin tot uitdrukking gebracht worden.

Koningsdag

We vinden het belangrijk met de leerlingen aandacht te besteden aan Koningsdag. Daarom organiseren wij Koningsspelen en zingen we bij de vlag. Hierbij zijn de ouders van harte welkom.

Leerlingenvervoer

Er vindt geen georganiseerd vervoer plaats vanuit IJsselmuiden en Kampen. Er worden afspraken gemaakt tussen de ouders onderling om de kinderen van elkaar met elkaar te vervoeren naar onze school. Voor vragen kunt u contact opnemen met de directeur. Hij kan u informatie geven en u in contact brengen met ouders die u verder kunnen helpen.

Luizencontrole

De leerlingen worden in principe na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. We moeten immers doen wat we kunnen om een uitbraak te voorkomen. Er is een commissie ingesteld, die dit organiseert. Indien uw kind hoofdluis heeft, wordt u geïnformeerd door de directeur.

Mobiele telefoon en geluidsdragers

Leerlingen mogen geen mobiele telefoons of geluidsdragers meenemen naar school. Bij

overtreding van deze regel vindt inbeslagname plaats.

Ongelukjes

Indien nodig wordt na een ongeluk(je) direct contact opgenomen met de betreffende huisarts. Normaal gesproken worden eerst de ouders geïnformeerd.

Projectweek

Eenmaal in de twee jaar wordt er op school aandacht geschonken aan een project. Gedurende een week wordt gewerkt aan een bepaald thema en deze week wordt met een kijkavond voor ouders en belangstellenden afgesloten. Soms maakt een financiële actie deel uit van het project.

Samen zingen

Ongeveer acht keer per jaar komen alle leerlingen bijeen in de gemeenschapsruimte om samen enkele Psalmen te zingen.

Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. We denken dat dit een goede manier is om de schoolloopbaan af te sluiten en afscheid te nemen van de school en van elkaar.

Schoolplein

Er zijn drie gedeelten: een deel voor de kleuters en een deel voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 4 en een deel voor 5 tot en met 8. Er is pleinwacht vanaf tien minuten voor schooltijd, vijf minuten na schooltijd en in iedere pauze. Buiten deze tijden draagt school geen verantwoordelijkheid meer, ook niet als kinderen terug komen om op het plein te spelen. We vragen u erop toe te zien, dat uw kind(eren) niet voor half ne-

gen op school is/zijn. Voor de kinderen is er buitenspel materiaal en groep 8 speelt in de middagpauze onder toezicht van ouders op het sportveld.

Schoolverzekering

Voor het vervoeren van leerlingen door ouders naar bijvoorbeeld een kinderboerderij is door de school een collectieve inzittendenverzekering afgesloten.

Sponsoring

Het ministerie van OC en W heeft in november 1998 een brochure 'Sponsoring, waar praten we over?' uitgegeven. Het bestuur heeft gemeend dat er vooralsnog geen aanwijsbare activiteiten zijn, waarvoor sponsoring zou kunnen worden aangegaan.

Typecursus

School biedt jaarlijks een typecursus aan. De typecursus is met name geschikt voor leerlingen uit groep 7 en 8, maar ook leerlingen uit groep 4, 5 en 6 mogen zich inschrijven. Elke leerling mag zich in zijn of haar schoolloopbaan eenmaal inschrijven. Inschrijving vindt plaats aan het begin van het schooljaar. De managementassistente zal aangeven wanneer inschrijving open en sluit.

Trakteren

Bij verjaardagen heeft een gezonde traktatie de voorkeur.

Vernieling van eigendommen

Het komt soms voor dat leerlingen spullen van elkaar vernielen. Hoewel we als school er alles aan doen om dit te voorkomen, kunnen we het niet helemaal uitsluiten. Overigens hoeft er niet altijd sprake te zijn van opzet, het kan ook per ongeluk gebeuren. Wij ver-

zoeken de ouders om in dergelijke gevallen contact met elkaar op te nemen en onderling tot een oplossing te komen.

In het bijzonder noemen we hier de fietssenstalling. Het is voor ons niet mogelijk hier toezicht op te houden, dus het stallen van fietsen is op eigen risico.

Vieringen

Enkele dagen voor de Kerstvakantie is er een avondbijeenkomst in de gemeenschapsruimte van de school voor kinderen van de groepen 1 en 2 en hun ouders. De Lijdensoverdenking/Paasviering en de Hemelvaart/Pinksterviering worden jaarlijks afgewisseld tussen de groepen 3, 4 en 5 en de groepen 6, 7 en 8. Plaats van samenkomst is de kerk van de Gereformeerde Gemeente te Kampen. Ouders en belangstellenden zijn van harte welkom. De leerlingen worden geacht bij de vieringen aanwezig te zijn.

Vrijwillige ouderbijdrage

We vragen van u een vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van voorzieningen en activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen en niet door de overheid worden vergoed. Voor onze school betreffen het voorzieningen zoals: schoolreis, 'kerstboekje' en buitenschoolse activiteiten, zoals een bezoek aan de kinderboerderij en de bibliotheek. Het voordeel van deze opzet is, dat we u tussendoor niet meer om geld vragen. Een uitzondering is bijvoorbeeld de verjaardag van de leerkracht of een financiële actie. Voor de inning van uw bijdrage ontvangt u eind september een brief. De ouderbijdrage is gebaseerd op het aantal kinderen uit uw gezin, dat onze school bezoekt. Het bedrag is als volgt bepaald:

Heeft u vóór 1 januari 2022

één kind bij ons op school, dan betaalt u **€ 25,-**

twee kinderen bij ons op school, dan betaalt u in totaal **€ 45,-**

drie of meer kinderen bij ons op school, dan betaalt u in totaal **€ 65,-**

Komt uw kind na 1 januari 2022 op school, dan betaalt u voor dat kind geen ouderbijdrage gedurende dit schooljaar. Er is dit jaar geen stijging van de ouderbijdrage.

Zakmessen en andere mogelijk gevaarlijke voorwerpen

Leerlingen mogen geen zakmessen, aanstekers of andere voorwerpen die gevaarlijk kunnen zijn mee naar school nemen. Bij overtreding van deze regel vindt inbeslagname plaats en worden ouders geïnformeerd.

Zendingsbusjes

De leerlingen van groep 7 en 8 worden door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Kampen gevraagd met een zendingsbusje geld op te halen bij de gemeenteleden.

Zendingsgeld

Iedere eerste schooldag van de week wordt er geld opgehaald voor de zending. Dit geld is bestemd voor de zending van de Gereformeerde Gemeenten. Ieder jaar wordt er op onze school een prachtig bedrag opgehaald. Daarnaast betalen we een bijdrage aan de stichting Woord en Daad in verband met de financiële adoptie van een kind. Via de ouderinfo wordt u geïnformeerd over de bedragen die we hebben kunnen overmaken naar het zendingsbureau. De collectebonnen van de Gereformeerde Gemeente te Kampen worden geaccepteerd.

Zorg voor de schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. Wij verwachten dat hiermee uiterst zuinig wordt omgegaan. Wilt u regelmatig de conditie van de schoolboeken controleren en tijdig de losse of gescheurde bladzijden plakken? Geef de boeken thuis een vaste plaats. Toezicht uwerzijds hierop verhoogt de levensduur en brengt uw kind tegelijkertijd verantwoordelijkheidsgevoel bij ten aanzien van anderen eigendommen. Het is gewenst dat de kinderen vanaf groep 6 een goede tas hebben, die bescherming biedt aan de eigendommen van de school.

Schoolmateriaal dat door slordigheid o.i.d. kapot gegaan is, moet vergoed worden. Bij zoekgeraakte boeken en ander schoolmateriaal rekenen we ook een geldbedrag.

Artikel	Prijs
Vulpen	€ 3,00
Grijspotlood	€ 0,50
Gum	€ 0,50
Map	€ 2,00
Groene pen	€ 0,50
Liniaal	€ 0,50
Puntenslijper	€ 1,00
Etui	€ 2,00
Schaar	€ 1,00
Pritt-stift	€ 1,00
Koptelefoon	€ 5,00
Bibliotheekboek	€ 5,00
Luister-CD	€ 7,50
Geluidsdemper	€ 5,00
Hoesje rapport	€ 2,00
Ouderboekje Wonderlijk gemaakt	€ 2,50

4. BIJLAGEN

BIJLAGE 1: IDENTITEITSVERKLARING

Groen van Prinstererschool
Akelei 5, 8265 KA Kampen
Telefoon (038) 3317424

U wordt gevraagd **Verklaring A** of **Verklaring B** in te vullen. Bij ondertekening van verklaring B zult u worden uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur. Het bestuur zal op basis van onder andere dit gesprek een besluit nemen of uw kind wel of niet wordt toegelaten op onze school.



Verklaring A

Ondergetekende, _____
naam en voorletter(s) vader, moeder, voogd of verzorger

Van de leerling _____
naam en voorna(a)m(en)

wonende te _____
plaats en adres

verklaren

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag en doelstelling van de Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen, waarvan uitgaat de Groen van Prinstererschool te Kampen.
2. de onder 1 bedoelde grondslag en doelstelling en het door het bestuur gehanteerde en uitgereikte identiteitsprofiel, opgesteld door de VGS, te onderschrijven en bereid is de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding van deze school hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs voor zijn/haar kind(eren) hierboven genoemd te aanvaarden.

plaats

handtekening

datum

Artikel 3 van de Statuten:**Grondslag**

De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de onverkorte drie formulieren van enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

Artikel 2 van de Statuten:**Doel en middelen ter bereiking daarvan**

1. Het doel van de vereniging is het verstrekken van basisonderwijs en/of buitengewoon onderwijs en/of voortgezet onderwijs op de in artikel 3 genoemde grondslag.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in standhouden van één of meer scholen en door andere wettige middelen, welke tot doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Verklaring B

Ondergetekende, _____
naam en voorletter(s) vader, moeder, voogd of verzorger

Van de leerling _____
naam en voorna(a)m(en)

wonende te _____
plaats en adres

Verklaren de onder **Verklaring A** genoemde punten wel te willen respecteren maar niet te willen onderschrijven, omdat:

Het bestuur nodigt u uit voor een gesprek, waarin de genoemde punten met elkaar worden gedeeld.

plaats

handtekening

datum

BIJLAGE 2: AANVRAAGFORMULIER VERLOF

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoon _____

Gegevens van de leerling(en) voor wie verlof wordt aangevraagd:

Naam _____ groep _____ geb.datum _____

Naam _____ groep _____ geb.datum _____

Naam _____ groep _____ geb.datum _____

Naam _____ groep _____ geb.datum _____

Naam _____ groep _____ geb.datum _____

Datum/data verlof _____

Reden verlof _____

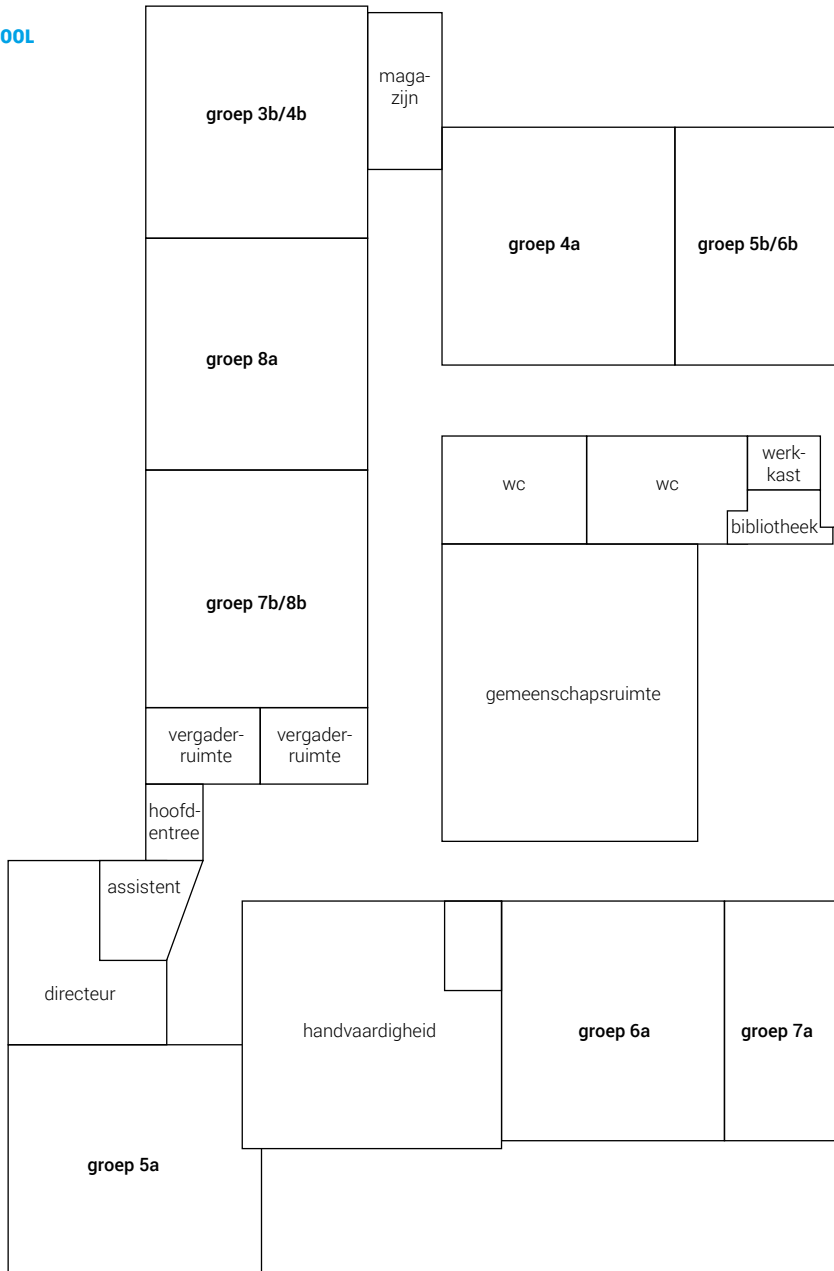
plaats

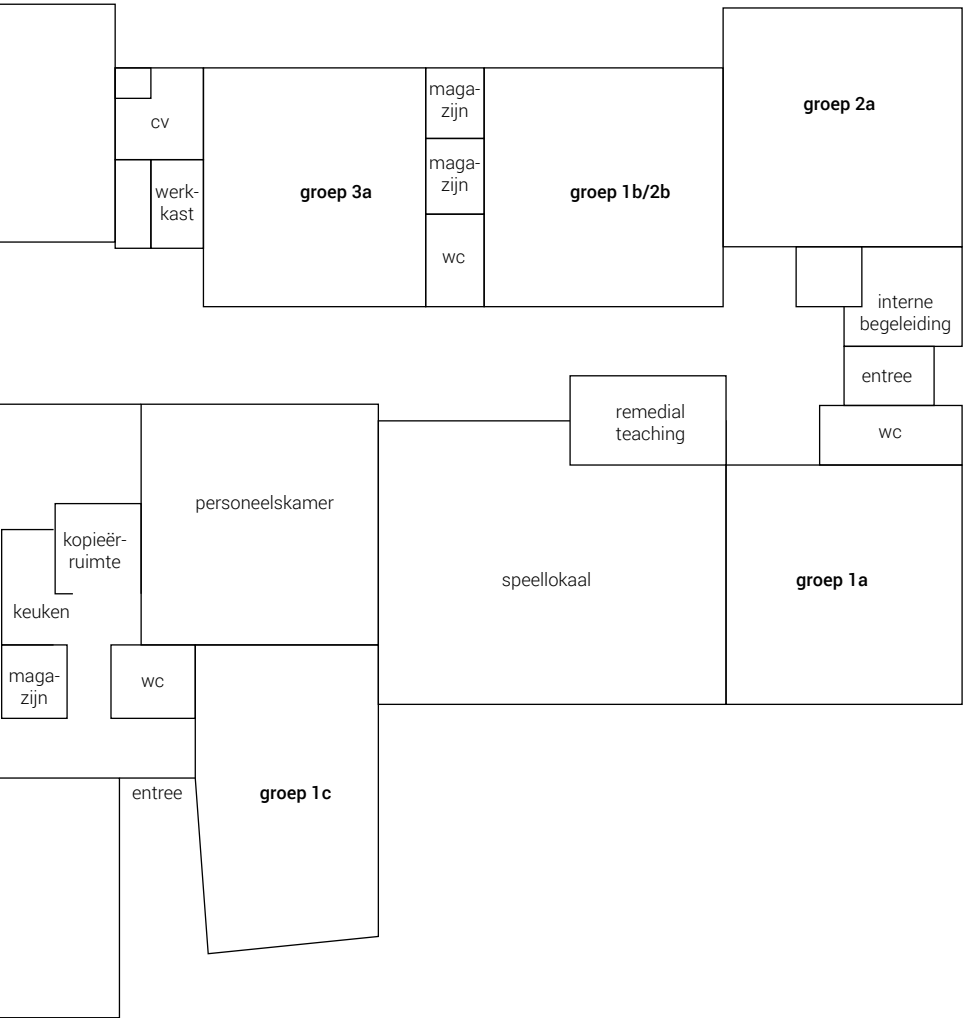
handtekening

datum

U kunt uw verlofaanvraag ook via de website indienen.

**BIJLAGE 3:
PLATTEGROND SCHOOL**





BIJLAGE 4: INFORMATIE JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoorstest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijn-kinddossier.nl. Wilt u in Mijn Kinddossier uw contactgegevens checken?

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail:

jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website:

www.ggdijsselland.nl



