

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Groen van Prinsterer KAMPEN



Groen van Prinstererschool

SCHOOL VOOR REFORMATORISCH BASISONDERWIJS

Datum: 19 maart 2020

mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Huisvesting	5
2.3 Historie van de school	5
2.4 Kenmerken van het personeel	6
2.5 Kenmerken van de leerlingen	6
2.6 Kenmerken van de ouders	7
2.7 Bevoegd gezag en bestuursconcept	7
2.8 Relatie met bovenschoolse organisaties	8
2.9 Landelijke ontwikkelingen	8
2.10 Sterkte-zwakteanalyse	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.3 De visies van de school	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.7 Rekenen en wiskunde	16
4.8 Pedagogisch handelen	16
4.9 Didactisch handelen	17
4.10 Zorg en begeleiding	18
4.11 Toetsing en afsluiting	19
4.12 Vervolgsucces	19
5 Personeelsbeleid	21
5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Taakbeleid	22
5.3 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
5.4 Intervisie	22
5.5 Functioneringsgesprekken	23
5.6 Beoordelingsgesprekken	23
6 Organisatiebeleid	24
6.1 Organisatiestructuur	24
6.2 Veiligheid	24
6.3 Interne communicatie	24
6.4 Samenwerking	25
6.5 Contacten met ouders	25
7 Financieel beleid	27

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	27
7.2 Begrotingen	27
8 Zorg voor kwaliteit	28
8.1 Kwaliteitszorg	28
9 Strategisch beleid	29
9.1 Strategisch beleid	29
10 Aandachtspunten 2019-2023	30
11 Meerjarenplanning 2019-2020	32
12 Meerjarenplanning 2020-2021	33
13 Meerjarenplanning 2021-2022	34
14 Meerjarenplanning 2022-2023	35
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	36
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	37

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Groen van Prinstererschool voor de periode 2019-2023. Het schoolplan bevat plannen voor de aankomende periode. Dat bepaalt ons bij onze afhankelijkheid van God in ons leven. Wij weten niet hoeveel tijd wij krijgen, wat God ons geven zal. Daarom zijn alle plannen in dit document ondergeschikt aan Gods wil, zowel de bedoeling, de uitvoering en de gevolgen ervan. Mogen we u vragen de school te allen tijde in uw gebeden te gedenken?

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Begin 2019 hebben we een bezinningsdag georganiseerd onder leiding van een externe coach, om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Schoolvereniging der Gereformeerde Gemeente Kampen
Voorzitter bestuur:	F.J. Verweij
Adres + nummer:	Burg. Van Tuinenplein 56
Postcode + plaats:	8265 TJ Kampen
Telefoonnummer:	038-3317266
E-mail adres:	fjverweij@kliksafe.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Groen van Prinstererschool
Directeur:	Drs. G.J.J. Karsten
Adres + nummer.:	Akelei 5
Postcode + plaats:	8265 KA Kampen
Telefoonnummer:	038-3317424
E-mail adres:	info@gvpschoolkampen.nl
Website adres:	www.gvpschoolkampen.nl

2.2 Huisvesting

De school is gesitueerd in de wijk Cellesbroek en het gebouw dateert van 1982. De leerlingen komen overwegend uit Kampen en IJsselmuiden. Onze school beschikt over 13 leslokalen, één kindergymzaal, een gemeenschapsruimte, een aantal gespreksruimtes, een personeelskamer en een directiekamer. Het binnen interieur verkeert in goede staat. In 2018/19 is de school gerenoveerd en uitgebreid met twee lokalen en gespreks-/werkruimten. Naar aanleiding van het door de gemeente aangeleverde Meerjaren Onderhoudsplan (MOP) voor het exterieur en het interieur hebben wij een schoolspecifiek meerjarenoverzicht gemaakt, dat meer toegespitst is op de meerjarenbegroting van de school. Deze is ingevoerd in de meerjarenbegroting van 2012 tot en met 2025. Door de situering van onze school in een woonwijk liepen we regelmatig tegen parkeerprobleem aan. Op initiatief van onze school heeft intensief overleg plaatsgevonden met de gemeente en de buurt om dit probleem aan te pakken. Naar aanleiding van dit overleg heeft de gemeente voor onze school een kiss & ride-strook aangelegd waardoor de problemen voor zowel de buurt als de school zijn verholpen.

In het bijzonder staan we stil bij het schoolplein. We zetten het plein nu optimaal in door gescheiden pauzes en een opdeling in kleuters, middenbouw en bovenbouw. We willen echter de inrichting van het plein nog verder groen maken door de aanleg van groenstroken en wadi's. Dit moet er mede voor zorgen dat er een bepaalde knusheid ontstaat en de mogelijkheid voor kinderen om hun eigen veilige plek op het plein te zoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het schoolplein is een veilige plek voor alle leerlingen	hoog

2.3 Historie van de school

De Groen van Prinstererschool is een reformatorische school die uitgaat van de 'Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen' en is in 1933 opgericht.

De geschiedenis van de school is verwoord in het boek 'Van kind tot kind' dat uitgegeven is bij het 50-jarig bestaan in 1983 en in het magazine dat verscheen bij het 75-jarig bestaan in 2008. Het initiatief tot de stichting van de Groen van

Prinstererschool komt vanuit de Gereformeerde Gemeente in Kampen.

In de statuten worden grondslag en doel van de vereniging aangegeven. Het doel is het “verstrekken van onderwijs” en de grondslag is het “onveranderlijke Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619”. Van de onderwijsgevenden wordt verwacht, dat ze deze grondslag onderschrijven.

We geven de leerlingen de inhoud van de Bijbel, de Belijdenisgeschriften en de Kerkgeschiedenis door, omdat dit een opdracht van de Heere Zelf is en omdat we geloven dat de Heere deze middelen kan en wil gebruiken tot hun behoud. We zijn als leerkrachten daarin afhankelijk van de werking van God de Heilige Geest in de harten van de leerlingen. We willen een christelijke school zijn, die vanuit haar reformatorische identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Ouders die hun kind(eren) op onze school willen laten inschrijven, zullen daarom moeten verklaren, dat zij voor de grondslag en de doelstelling van de school (en dus ook van de schoolvereniging) kiezen als basis en uitgangspunt voor het onderwijs, dat zij voor hun kind(eren) wensen.

2.4 Kenmerken van het personeel

De school heeft een directeur. De directeur vormt samen met drie collega's die de taak van teamleider op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 teamleiders
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 22 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleider s
- 4 onderwijsassistent / remedial teachers
- 1 management -assistent
- 4 interieurverzorgsters
- 1 klusjesman

Van de 42 medewerkers zijn er 37 vrouw en 5 man. Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

Het personeel verdeelt zich als volgt over de verschillende kerkgenootschappen:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| • Gereformeerde Gemeente | 39% |
| • Protestantse Kerk Nederland | 26% |
| • Oud Gereformeerde Gemeente | 16% |
| • Christelijk Gereformeerde Kerk | 10% |
| • Hersteld Hervormde Kerk | 9% |

2.5 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 304 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen, waarvan 4 groepen combinatiegroepen zijn. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. We mogen ons als school verheugen in een populatie die gemiddeld goed scoort. Uiteraard zijn er leerlingen die extra zorg nodig hebben. We observeren leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om met de klas in de pas te blijven, maar we hebben ook nadrukkelijk aandacht voor leerlingen die meer kunnen dan in de klas wordt aangeboden. Niet alleen op cognitief vlak bestaan er zorgen, ook op sociaal-emotioneel vlak is er het nodige te doen.

We werken volgens een leerstofjaarklassensysteem. De klassikale interactie tussen leerkracht en leerlingen is onze basis. Daarbinnen wordt naar behoefte gedifferentieerd. Wat niet in de klas gerealiseerd kan worden, wordt opgepakt door de zorgcoördinatoren, die een passend aanbod buiten de klas kunnen samenstellen. Dit aanbod van preteaching, remedial teaching en plusklas is erop gericht de leerlingen met een goede uitgangspositie terug te doen keren in de klas.

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar worden aangemeld bij onze school. Naar aanleiding van een verzoek tot aanmelding, vindt er op school een gesprek plaats met de directeur. Het doel van dit gesprek is kennismaken met en

informatie verstrekken aan de ouders. De directeur geeft aan welke identiteit de school heeft en wat dat betekent voor de dagelijkse schoolpraktijk. Tevens zal hen het identiteitsprofiel en de identiteitsverklaring voorgelegd worden. Onze school kent een zogenaamd halfopen toelatingsbeleid.

Kinderen uit gezinnen van de:

- Gereformeerde Gemeente
- Protestantse Kerk Nederland (Gereformeerde Bond)
- Oud Gereformeerde gemeente in Nederland (binnen en buiten verband)
- Hersteld Hervormde Kerk
- Christelijk Gereformeerde Kerk
- Gereformeerde Gemeente in Nederland (binnen en buiten verband)
- Vrij Oud Gereformeerde Gemeente

worden toegelaten als zij de identiteitsverklaring (deel A) van de school ondertekenen.

Wanneer op de identiteitsverklaring deel B wordt ondertekend, vindt er gesprek plaats met het bestuur. Kinderen die met hun ouders lid zijn van een ander kerkverband kunnen worden toegelaten, mits:

- De ouders de Drie Formulieren van Enigheid van harte onderschrijven
- De ouders bereid zijn de identiteitsverklaring te ondertekenen;
- De toelatingscommissie (bestaande uit de directeur en tenminste één lid van het bestuur) een positief advies geeft op basis van het toelatingsgesprek dat gevoerd is over leer en leven
- Het advies van de toelatingscommissie bekrachtigd wordt door een besluit van het bestuur;
- Het totaal aantal gezinnen uit andere kerkverbanden daarmee niet de door het bestuur gestelde norm van 7% overschrijdt (gezinnen van ‘thuislezenden’ worden hierin niet meegenomen).

Tot toelating kan, naar het oordeel van het bestuur, ook worden overgegaan indien er sprake is van een andere opvatting ten aanzien van een onderdeel van de geloofsleer, bijvoorbeeld de kinderdoop.

2.6 Kenmerken van de ouders

Onze school heeft een regionale functie vanwege de identiteit van de school, waarmee hij uniek is in de regio. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen geven de indruk dat onze school te maken heeft met een MBO/HBO-populatie. Dit is niet in de laatste plaats te danken aan het feit dat veel collega's van de Pieter Zandt scholengemeenschap hun kinderen hier op school brengen.

2.7 Bevoegd gezag en bestuursconcept

Het bestuur heeft gekozen voor het concept ‘beleidsvormend besturen’. De kern hiervan is een bewuste ontmenging van de rol en de taken van het bestuur en het management. Het bestuur stelt de kaders vast voor het beleid op strategisch niveau. Het bestuur ziet er op toe, dat de planvorming en de uitvoering past binnen deze kaders. Om daadwerkelijk vanuit deze visie op besturen te opereren hebben wij ons strategisch beleidskader opgesteld. Hierin staan de kernpunten van het beleid. De vertaling naar beleid voor de organisatie en de uitvoering van het beleid op operationeel niveau is opgedragen aan het management. De directeur is in de opzet van het bestuursconcept ‘opdrachtnemer’ van het bestuur. Zijn taken en bevoegdheden worden vastgelegd in het managementstatuut. De wijze waarop bestuurders worden benoemd, ligt vast in de statuten van de schoolvereniging. De ledenvergadering kiest de nieuwe bestuurder. Bij voorkeur wordt gezocht naar ouders van leerlingen, die op deze school zitten.

Het beleidsvormend bestuur is in sterke mate een vertegenwoordigend bestuur. Het bestuur brengt immers ‘buiten’ naar binnen en vice versa. De samenstelling van het bestuur qua kerkelijke achtergrond is vastgelegd in de statuten. Het bestuur vertegenwoordigt verschillende invalshoeken. De bijzondere taken van een aantal bestuurders stellen aanvullende eisen aan de kandidaten, die deze functies zullen vervullen. De functies omvatten de specifieke aandachtsgebieden; identiteit, onderwijs, huisvesting, financiën en personele en juridische zaken. Om deze aandachtsgebieden voldoende gestalte te kunnen geven, gaat de voorkeur uit naar tenminste één bestuurslid met een financiële achtergrond, één bestuurslid met een onderwijskundige achtergrond en één bestuurslid met een juridische achtergrond. Naast voornoemde specifieke kwaliteiten wordt van alle bestuursleden verwacht, dat ze de statutaire vastgelegde identiteit bewaken.

Het toezicht op het bestuur is geregeld door het instellen van een Commissie van Toezicht. De toezichtcommissie verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de grondslag en de doelstelling, zoals die in de statuten zijn vastgelegd, de wettelijke voorschriften en de code.

De toezichtcommissie is samengesteld uit leden die onafhankelijk zijn van het bestuur en van externe en interne belangenhouders en die ten opzichte van elkaar en van het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de onderwijsinstelling, het bestuur en de leden van de toezichtcommissie wordt vermeden.

De toezichtcommissie is belast met de wettelijk voorgeschreven taken, samenvattend als volgt omschreven:

- Goedkeuren jaarverslag, begroting en strategisch beleid
- Benoemen accountant
- Toezien op de naleving van wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag
- Het toezien op de borging van de identiteit zoals deze is vastgelegd in de statuten van de schoolvereniging en het identiteitsprofiel van de school.

2.8 Relatie met bovenschoolse organisaties

Er is een federatieve vereniging IJsselland opgericht van veertien schoolverenigingen, waaraan onze school deelneemt. De praktijk wijst uit dat samenwerking vooral op directieniveau nuttig is. Het gaat om het gezamenlijk opzetten van zaken en om het uitwisselen van ervaringen: elkaar tot een hand en een voet zijn. In de schoolplanperiode 2019-2023 wil de Federatie gaan zoeken naar mogelijkheden om ook op bestuurlijk niveau tot een verdere samenwerking te komen.

Daarnaast maakt onze school deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. Bij deze organisatie kunnen school en ouders terecht voor adviezen en informatie v.w.b. de juiste ondersteuning van zorgleerlingen. Ook kan de school bij het samenwerkingsverband een aanvraag indienen voor Ambulante Begeleiding, voor een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidverklaring voor het sbo/so. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard in overleg met de ouders. De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadjaschool

2.9 Landelijke ontwikkelingen

Landelijk zien we een aantal trends waar wij als school rekening mee willen houden.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

2.10 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Collegialiteit. Collega's zijn oprecht in elkaar geïnteresseerd, zijn bereid veel voor elkaar te doen en melden zich niet snel ziek.	Kwaliteitszorg. Er is de afgelopen jaren niet heel zorgvuldig gezocht naar zwakke punten in ons onderwijs en er is ook geen zorgvuldig beleid opgesteld om tot verbetering van deze punten te komen.
Identiteit. Er is een duidelijk profiel en een sterke samenhang als het om het punt gaat waar we het allemaal voor doen: kinderen onderwijzen tot Gods eer.	Leeropbrengsten. Op zich zijn de leeropbrengsten van onze school prima in orde, maar dat zijn we ook aan de populatie verplicht. De vraag is of er niet meer uit te halen valt.
Leerlingzorg. Zowel de leerkracht voor de klas als de zorgcoördinatoren hebben oog voor het kind en zijn bereid tot het uiterste te gaan voor de leerlingen van de school.	Zorgvuldigheid. Er zijn veel zaken die tot 80% geregeld zijn, maar die net niet af zijn gemaakt en niet helemaal strak uitgevoerd worden.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Groei. Tegen de stroom in zien we dat de Groen van Prinstererschool groeit. De kerken waaruit de leerlingen komen geven goede prognoses af en de ouders geven aan dat de Groen van Prinsterer goed bekend staat.	Achterop raken. Doordat er al een tijd lang geen heel duidelijke visie op onderwijs breed is omarmd, dreigt de school in een impasse te raken. Zo wordt de school een speelbal in het geweld van onderwijsvernieuwing.
Interne communicatie en feedback. Collega's zijn vriendelijk voor elkaar, maar hebben moeite om elkaar aan te spreken op zaken die minder goed gaan. Het geven van feedback is een kans.	Huisvesting. De school streeft naar een klassengrootte van maximaal 25 leerlingen. Met 12 lokalen en 304 leerlingen is dat onmogelijk. Groei maakt dat die droom nog verder verdwijnt.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen
2.	Op onze school maken we een bewuste keuze ten aanzien van passend onderwijs en de plek van klassendoorbekend onderwijs daarin.
3.	Op onze school leert een kind niet alleen kennis, maar ook vaardigheden langs een zorgvuldig opgebouwde leerlijn.
4.	Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat dat op christelijke leest is geschoeid, zowel in de klas als in het hele gebouw als op het schoolplein.
5.	Op onze school heerst een professioneel klimaat dat collega's uitdaagt het maximale uit zichzelf en de kinderen te halen.
6.	Op onze school zijn ouders volwaardige partners van de school

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Het onderwijs op de Groen van Prinstererschool is er op gericht aan iedere leerling individueel die ruimte en aandacht te geven, die het nodig heeft om straks de hem van God gegeven plaats in de maatschappij te mogen innemen. We gaan daarbij uit van het onveranderlijk Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619.

Onze kernwaarden:



Identiteit

De zorg voor het geestelijk welzijn van kinderen is essentieel. Dat vloeit voort uit de christelijke identiteit van onze school. Wij wijzen de leerlingen de weg naar het enige middel tot geestelijk welzijn, namelijk de bekering tot God en het geloof in de Heere Jezus Christus.



Vorming

Bij het opvoeden zetten we "zorg" centraal, waarbij we leerlingen vormen tot verantwoordelijke (d.i. dienstbare en zelfstandige) persoonlijkheden.



Kind

Ook in het onderwijzen speelt "zorg" een grote rol. Onze zorg gaat uit naar elk uniek kind en we houden daarom rekening met de verscheidenheid aan talenten van hoofd, hart en handen.



Onderwijs

Het onderwijzen en de onderwijsmethoden zijn kwalitatief goed, zodat wij de leerlingen datgene kunnen bieden, wat zij nodig hebben om hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

In de statuten worden grondslag en doel van de vereniging aangegeven. Het doel is het "verstrekken van onderwijs" en de grondslag is het "onveranderlijke Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619". Van de onderwijsgevenden wordt verwacht, dat ze deze grondslag onderschrijven.

We geven de leerlingen de inhoud van de Bijbel, de Belijdenisgeschriften en de Kerkgeschiedenis door, omdat dit een opdracht van de Heere Zelf is en omdat we geloven dat de Heere deze middelen kan en wil gebruiken tot hun behoud. We zijn als leerkrachten daarin afhankelijk van de werking van God de Heilige Geest in de harten van de leerlingen. We willen een christelijke school zijn, die vanuit haar reformatorische identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Ouders die hun kind(eren) op onze school willen laten inschrijven, zullen daarom moeten verklaren, dat zij voor de grondslag en de doelstelling van de school (en dus ook van de schoolvereniging) kiezen als basis en uitgangspunt voor het onderwijs, dat zij voor hun kind(eren) wensen.

We zijn voortdurend aan het nadenken hoe we het bewustzijn dat we hier niet zomaar op aarde zijn, maar dat God ons hier geplaatst heeft tot Zijn eer, levend en actueel kunnen houden. We hebben op de teamdag van maart 2019 een aantal plannen geformuleerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
We leven schoolbreed toe naar de heilsfeiten	gemiddeld
We organiseren regelmatig bezinnende elementen voor collega's en ouders	gemiddeld
We zorgen voor een positieve uitstraling naar onze omgeving	gemiddeld

4.3 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: veiligheid, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, zowel gemeenschapszin als kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Om de leerlingen een heldere structuur te bieden, hebben we als school gekozen om te werken volgens de aanpak van de Bewust Adaptieve School (BAS). Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie executieve functies en 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Hoewel we benadrukken dat zeker Bijbelse zaken de moeite waard zijn om uit het hoofd te leren, zijn we er ons ook van bewust dat kennis vaak slechts enkele muisklikken bij ons vandaan is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Zorgen voor elkaar - Samenwerking en communicatie
- Het benutten van onze talenten - Kennisconstructie
- Het bewust, zuiver en afgestemd gebruik van moderne media - ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Het bewustzijn van onze school ten aanzien van de 21st century skills vraagt om een tijdige doordenking van deze materie en heeft uiteindelijk invloed op de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken, omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentieprofiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat God van ons vraagt oog te hebben voor onze naasten en te zorgen voor de zwakkeren om ons heen. Daarnaast vinden we het een dure plicht van een school kinderen op te voeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf en anderen kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens

de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	In ieder leerjaar wordt wekelijks één keer aandacht besteed aan de ontwikkeling van de sociale competenties van de leerlingen middels een schoolbrede methode. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	In ieder leerjaar wordt aandacht besteed aan en actie ondernomen op actief burgerschap, sociale integratie, cultuureducatie en media-educatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen, bieden zorg en evalueren de geboden zorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De tevredenheid van de ouders en leerlingen is op alle onderdelen voldoende of goed. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Een eerste eigen inschatting, gebaseerd op een ouderenquête uit februari 2020 over de Groen van Prinstererschool roept het beeld op dat er op dit vlak geen grote achterstanden zijn.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De gebruikte methoden voldoen aan de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

We zien ten aanzien van het aanbod ruimte voor verbetering op het vlak van het beheren van de doorlopende leerlijnen. Met behulp van masterplanningen zullen we meer grip krijgen op de samenhang van het aanbod. Ook de executieve functies en het zelfstandig werken van leerlingen zullen we verder gaan uitwerken. Dat zal ervoor zorgen dat er een vloeiende lijn komt in de ontwikkeling van de leerlingen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor hun eigen leren.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,86

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	gemiddeld
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
Leerkrachten zijn op de hoogte van het aanbod van kennis en vaardigheden in de klassen onder en boven hen	hoog
Leerkrachten leren kennis en vaardigheden aan die volgen op voorgaande jaren en voorbereiden op volgende jaren	hoog
We bieden een doorgaande leerlijn techniek aan	hoog

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Godsdienst	Hoor het Woord	Methodegebonden toetsen	
Taal	Eigen thema's	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Anneke Smits Screening (2)	
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		IEP-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		IEP-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	
		IEP-eindtoets	
Schrijven	Klinkers		
Engels	Holmwoods	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunters	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Venster op Nederland	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Wondering the World	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Eigen materiaal		
Handvaardigheid	Eigen materiaal		
Muziek	Luisterland, eigen materiaal		
Bewegingsonderwijs	Eigen materiaal		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Wonderlijk gemaakt		

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
De gebruikte methoden voldoen aan de kerndoelen	goed / uitstekend
In ieder leerjaar wordt wekelijks één keer aandacht besteed aan de ontwikkeling van sociale competenties middels een schoolbrede methode.	(ruim) voldoende
In ieder leerjaar wordt aandacht besteed aan en actie ondernomen op actief burgerschap, sociale integratie, cultuureducatie en media-educatie	(ruim) voldoende
Het onderwijsleerproces wordt jaarlijks geëvalueerd bij het waarderen van de indicatoren en wordt aan de stakeholders gepresenteerd	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen van een coördinator voor de verschillende vakgebieden (naast rekenen)	gemiddeld

4.7 Rekenen en wiskunde

4.8 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

We hebben ervoor gekozen de structuur van BAS (Bouwen aan een Adaptieve School) te omarmen. Deze aanpak geeft houvast voor inrichting van lokalen, het onderling samenwerken van leerlingen, plannings, instructietafels, onderling lesbezoek van collega's en nog veel meer. Doordat deze aanpak in alle leerjaren wordt gehanteerd, creëren we een veilige en herkenbare structuur voor leerlingen, die leerkrachten optimaal in staat stelt hun aandacht te steken in leerlingen die het nodig hebben.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op signalen van onveiligheid en respectloos gedrag wordt actie ondernomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Er heerst op school een veilig klimaat. De regels zijn duidelijk, er wordt regelmatig aandacht voor gevraagd en handhaving ervan wordt serieus genomen. Wel willen we kijken of we bepaalde aspecten van BAS nog wat verder kunnen aanscherpen, met name de zaken die de leerkrachten raken: plannings en intervisie.

De plusklassen zijn inmiddels een begrip binnen school, maar in de beeldvorming moeten we uitkijken dat ze niet voor feestklassen beginnen door te gaan. Dat is inhoudelijk natuurlijk geenszins het geval, maar bij leerlingen die er niet voor geselecteerd worden, ligt het gevoel op de loer dat alle leuke dingen voor de plusklas zijn.

Daarnaast willen we gaan onderzoeken of het mogelijk is dat er een plek gecreëerd wordt voor leerlingen die moeite hebben zich een hele dag in hun stamklas te concentreren. Het zou mooi zijn als we hen een veilige plek konden bieden waar een leerkracht is voor de eerstelijns vragen en waar ze even kunnen opladen voor een terugkeer in de reguliere klas.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
Voor elk leerjaar ligt er een masterplanning waar in elk geval toetsmomenten en toetsinhouden op vermeld staan	hoog
BAS wordt geëvalueerd	hoog
Losse eindjes in de BAS-aanpak worden strakgetrokken	hoog
Voor groep 1 en 2 wordt een visie opgesteld op het spelend leren, ontdekkend leren en bewegend leren	hoog
De school biedt een plek aan leerlingen die het in hun stamklas maar moeilijk een hele dag volhouden	gemiddeld
We evalueren de plek van de plusklas in het geheel van ons onderwijs	gemiddeld

4.9 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Uiteraard zijn er leerlingen die extra zorg nodig hebben. We observeren leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om met de klas in de pas te blijven, maar we hebben ook nadrukkelijk aandacht voor leerlingen die meer kunnen dan in de klas wordt aangeboden. Niet alleen op cognitief vlak bestaan er zorgen, ook op sociaal-emotioneel vlak is er het nodige te doen.

We werken volgens een leerstofjaarklassensysteem. De klassikale interactie tussen leerkracht en leerlingen is onze basis. Daarbinnen wordt naar behoefte gedifferentieerd. Wat niet in de klas gerealiseerd kan worden, wordt opgepakt door de zorgcoördinatoren, die een passend aanbod buiten de klas kunnen samenstellen. Dit aanbod van preteaching, remedial teaching en plusklas is erop gericht de leerlingen met een goede uitgangspositie terug te doen keren in de klas.

Het verdient aanbeveling om de onderwijskundige handelingen van leerkrachten meer in kaart te brengen. Het is immers van belang om leerlingen ook op het vlak van de executieve functies (de mate waarin ze in staat zijn om hun eigen leergedrag te regelen) een vloeiende leerlijn aan te bieden. De onderwijskundige stijl van een leerkracht maakt dan verschil.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
★	De leraren hanteren het model effectieve instructie bij de uitleg van de leerstof <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leerlingen werken zelfstandig samen
4.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
7.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
8.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
9.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
10.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De Groen van Prinstererschool ziet haar collega's als experts, die uitstekend kunnen inspelen op de behoeften van individuele leerlingen en de volledige klas. Veel differentiatie vindt dan ook ongepland en ongedocumenteerd plaats. Wel wordt er onregelmatig een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerlingen, zoals bij voorbeeld bij het plannen, samenwerken. Hier en daar kan meer ruimte worden geboden voor zelfstandig werken.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54

Aandachtspunt	Prioriteit
Waar het kan, krijgen leerlingen de mogelijkheid zelfstandig te werken	gemiddeld
De ontwikkeling van executieve functies en 21e eeuwse vaardigheden verloopt langs een vloeiende lijn	gemiddeld
Collega's hebben kennis van de didactische tools die in hun gereedschapskist thuishoren	hoog
Collega's weten van zichzelf welke didactische tools ze niet of weinig benutten	hoog
Collega's stellen heldere doelen voor het aanvullen van hun didactische gereedschapskist	hoog

4.10 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen, bieden zorg en evalueren de geboden zorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het aantal zittenblijver in de groepen 3 tot en met 8 van steeds twee opeenvolgende schooljaren is minder dan 3% van het aantal leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

Beoordeling

We waarderen de zorg die verleend wordt op de Groen van Prinstererschool positief. Leerkrachten en zorgcoördinatoren spannen zich tot het uiterste in op zorgleerlingen te signaleren, te helpen en zo nodig in contact te brengen met externe zorgverleners.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	gemiddeld
Ouders worden tijdig betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind	gemiddeld

4.11 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De resultaten van de IEP-toets geven een positieve afwijking aan ten opzichte van het landelijk gemiddelde. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De resultaten van Technisch Lezen liggen boven de ondergrens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Het aantal uitvallers op Technisch Lezen (score D en E) is minder dan 25% <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De resultaten van Begrijpend Lezen liggen boven de ondergrens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Het aantal uitvallers op Begrijpend Lezen (score D en E) is minder dan 15% <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De resultaten van Rekenen en Wiskunde liggen boven de ondergrens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Het aantal uitvallers op Rekenen en Wiskunde (score D en E) is minder dan 20% <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem	gemiddeld

4.12 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs, dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert, is meer dan 75%. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje dat elke leerkracht ter. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Pedagogisch competent
2. Vak- en didactisch competent
3. Interpersoonlijk competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling
8. Competent om de levensbeschouwelijke identiteit van de school uit te dragen.

De vastgestelde criteria bij de 8 competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De competenties worden met de collega besproken. De gesprekken worden gevoerd tussen de werknemer en de directeur of tussen de werknemer en de teamleider. De werknemer ontvangt van de directeur of de teamleider een uitnodiging, waarin de voorbereidende handelingen worden toegelicht. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van een gespreksformulier. Van het gesprek maakt de werknemer een verslag, waarin tevens de actie- en ontwikkelpunten worden opgenomen. Tegelijk met het verslag levert de werknemer zijn persoonlijk ontwikkelingsplan binnen twee weken bij de directeur/teamleider in. Beide gesprekspartners ondertekenen het verslag. Van het beoordelingsgesprek wordt geen verslag gemaakt. De directeur/teamleider stelt de beoordeling schriftelijk op, licht deze mondeling toe en ondertekent het; de werknemer tekent voor ontvangst. De verslagen en plannen worden als origineel aan de werknemer uitgereikt; een kopie wordt gearchiveerd in het dossier van de school.

Gedurende het schooljaar krijgt iedere werknemer drie keer een lesbezoek door de teamleider of de directeur. De verslagen van de bezoeken en gesprekken zijn ook onderdeel van de start-, voortgangs-, functionerings-, en beoordelingsgesprekken. Ook deze gespreksverslagen worden ondertekend en gearchiveerd.

Naast de geplande gesprekken kunnen er ook extra gesprekken worden aangevraagd door de werknemer en de werkgever. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dat door beide gesprekspartners wordt ondertekend.

De gesprekkencyclus loopt gelijk aan de schoolplanperiode. In deze cyclus komen vijf soorten gesprekken voor: het startgesprek, het voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek, het evaluatiegesprek en het beoordelingsgesprek. Het functionerings- en beoordelingsgesprek wordt door de directeur gevoerd; de overige gesprekken worden door de teamleiders gevoerd met hun eigen teamleden. Elk gesprek kent een eigen inhoud. In het onderstaande overzicht wordt de gesprekkencyclus geplaatst in een tijdpad en wordt de inhoud gespecificeerd.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Jaarlijks wordt het Integraal Personeelsbeleidsplan uitgevoerd conform de afspraken in het IPB-plan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De tevredenheid van de werknemers is op alle onderdelen voldoende of goed <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

De structuren voor het voeren van een goed personeelsbeleid zijn allemaal aanwezig en gedefinieerd. Helaas is het de afgelopen jaren niet altijd gelukt om alle afspraken die daarin vermeld zijn volledig uit te voeren. In 2020 willen we

de klok van het IPB weer gelijkzetten: alle collega's krijgen nog voor het einde van schooljaar 2019-2020 een startgesprek om de cyclus weer te starten. Daarmee lopen alle collega's met elkaar in de pas. Nieuwe collega's zullen in het vervolg aanhaken in de cyclus waar de rest van het personeel ook zit, met mogelijk wat aanvullend maatwerk.

Omschrijving	Resultaat
Medewerkerstevredenheidspeiling 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,12

Aandachtspunt	Prioriteit
We willen het IPB volledig en zorgvuldig uitvoeren.	gemiddeld
Op professionele wijze feedback geven en in ontvangst nemen is een competentie die alle collega's hebben	hoog
Begeleiding nieuwe leerkracht is geformaliseerd en wordt goed uitgevoerd	hoog

5.2 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Sinds enige tijd wordt hierbij gebruik gemaakt van het programma Cupella, dat zich toespitst op het beheren van taakuren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Cupella up-to-date brengen en houden	gemiddeld

5.3 Persoonlijke ontwikkelplannen

Voor de herfstvakantie in schooljaar 1 krijgen alle personeelsleden een startgesprek met de hiërarchisch leider (teamleider en/of directeur). Dit startgesprek zal worden gevoerd aan de hand van het FG-formulier. Belangrijk item in dit gesprek is wat de collega zelf wil leren in de komende periode. Daarnaast zullen taken vanuit het jaarplan worden toebedeeld.

Onderdeel van het startgesprek is het POP-gesprek. Iedere medewerker krijgt een POP gesprek waarin afspraken worden gemaakt over de te op te bouwen kennis en de weg die daarvoor moet worden bewandeld. We hebben afgesproken om de verantwoordelijkheid voor het POP bij de medewerker zelf te leggen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Elke leerkracht stelt tweejaarlijks zijn POP bij.	gemiddeld

5.4 Intervisie

Intervisie blijkt met veel parttimers op school toch moeilijk te organiseren. Toch is het hard nodig dat collega's met elkaar bespreken hoe zaken lopen en van elkaar leren. We gaan de aankomende jaren gebruiken om deze professionele kant van onszelf verder te ontwikkelen.

Naast de teamvergaderingen en leerbesprekingen wordt er ook concreet gewerkt aan collegiale ondersteuning. Dit geven wij vorm door middel van vijf meetings en minimaal één klassenbezoek. Tijdens deze meetings en de klassenbezoeken kunnen de werknemers elkaar versterken, meedenken met de problematiek van de ander en elkaar aanscherpen en aansporen tot zorg dragen voor een positieve persoonlijke ontwikkeling in de beroepspraktijk.

Voor iedere meeting is een aparte agenda beschikbaar, waarin standaard een aantal elementen uit het BAS-project de revue passeren en ruimte is voor eigen inbreng.

We gaan verkennen of de introductie van professionele leergemeenschappen bij onze school past. Deze

(intervisie)groepen worden dan samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

De PLG's moeten veilige omgevingen worden waarin het geven van feedback op een veilige manier geleerd kan worden en waarin gebouwd kan worden aan een professionele cultuur.

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	gemiddeld
Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten	gemiddeld
De schoolleiding zorgt voor voldoende draagvlak voor verbeteractiviteiten	gemiddeld
Een verkenning van het werken met PLG's wordt gestart.	hoog

5.5 Functioneringsgesprekken

De teamleider voert tweejaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.6 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een zogenaamde eenpitter. De directeur geeft leiding aan de school. Hij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door drie teamleiders voor de onder-, midden- en bovenbouw, twee IB-ers en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee teamleiders.

Dit kader is verantwoordelijk voor het opstellen en het vaststellen van het beleid. Het is erg belangrijk dat het beleid dan ook wordt geborgd en nageleefd. Dat begint bij een heldere en doorzoekbare manier van opslaan van het beleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Documentatie en borging van beleid is op transparante wijze geregeld	hoog

6.2 Veiligheid

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training (meidenvenijn, groepsdynamiek) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Er is een veiligheidsbeleid in de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Schoolregels zijn bekend en worden gehandhaafd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Het veiligheidsbeleid voor collega's wordt gehandhaafd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen veiligheidsbeleid voor leerlingen	gemiddeld

6.3 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Het communicatiebeleid is vastgelegd in een communicatieplan.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken

2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het team vergadert 8 keer per schooljaar. Bij 3 vergaderingen is aanwezigheid voor iedereen verplicht.
2.	Het MT vergadert elke week.
3.	Het MT-IB vergadert tweewekelijks
4.	De school stimuleert face-to-facecontact en ondersteunt communicatie via mail, Teams en Parro.

6.4 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de stichting Prokino. Sinds enkele jaren heeft Prokino e Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We hebben regelmatig organisatorisch en inhoudelijk overleg met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met de gemeente en CJG in het SOT <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Inhoudelijk overleg met Prokino verbeteren	gemiddeld

6.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de

algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
We richten een oudercommissie op	gemiddeld
We evalueren de maandelijkse nieuwsbrief	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgesteld in de begroting. De directeur legt aan het bestuur verantwoording af voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door onderwijskundig financieel dienstverlener VGS.

7.2 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting houdt rekening met het schoolplan, het meerjarenonderhoudsplan en de groei prognoses van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het MT een personeelsformatieplan op. Het personeels-formatieplan wordt besproken met bestuur en de MR.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

De begroting is in te zien op de Groen van Prinstererschool. Een samenvatting ervan is weergegeven in het jaarverslag.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolgids, het schoolplan en het zorgplan voldoen aan de wettelijke eisen, worden door het bestuur vastgesteld en aan de inspectie gestuurd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De tevredenheid van ouders en leerlingen is op alle onderdelen voldoende of goed <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,7
Tevredenheid leerkrachten (februari 2020) - Kwaliteitszorg	2,81

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een heldere missie en visie	hoog
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	gemiddeld
Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten	hoog
De school vraagt ouders regelmatig wat men verwacht van de school	gemiddeld

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De strategie, zoals verwoord in het beleidstuk "Missie, visie en strategie" wordt uitgewerkt in de volgende beleidsdocumenten, die voor belangstellenden op school ter inzage verkregen kunnen worden:

- Inleiding op het schoolbeleid
- Schoolgids
- Schoolplan
- Schoolprofiel en -organisatie
- Zorgbeleid
- Integraal personeelsbeleid
- Kwaliteitsbeleid
- Communicatiebeleid
- Huisvesting- en veiligheidsbeleid
- Financieel beleid
- Beleidsuitspraken - protocollen

Deze documenten worden jaarlijks voorzien van een update, die door het managementteam wordt voorbereid en door het bestuur wordt beoordeeld, waarna de documenten opnieuw worden vastgesteld. Het managementteam verantwoordt de uitvoering van dit beleid in de volgende verantwoordingsdocumenten:

- Managementrapportage
- Jaarverslag

De managementrapportages worden besproken op de bestuursvergaderingen; het jaarverslag wordt aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) voorgelegd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Managementrapportage wordt in het vervolg ook gedeeld met CvT, MR en collega's	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen <ul style="list-style-type: none"> • We leven schoolbreed toe naar de heilsfeiten • We organiseren regelmatig bezinnende elementen voor collega's en ouders • We zorgen voor een positieve uitstraling naar onze omgeving 	gemiddeld
	Op onze school maken we een bewuste keuze ten aanzien van passend onderwijs en de plek van klassendoorbekend onderwijs daarin.	gemiddeld
	Op onze school leert een kind niet alleen kennis, maar ook vaardigheden langs een zorgvuldig opgebouwde leerlijn. <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem • Leerkrachten zijn op de hoogte van het aanbod van kennis en vaardigheden in de klassen onder en boven hen • Leerkrachten leren kennis en vaardigheden aan die volgen op voorgaande jaren en voorbereiden op volgende jaren • We bieden een doorgaande leerlijn techniek aan 	hoog
	Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat dat op christelijke leest is geschoeid, zowel in de klas als in het hele gebouw als op het schoolplein. <ul style="list-style-type: none"> • BAS wordt geëvalueerd • Losse eindjes in de BAS-aanpak worden strakgetrokken 	hoog
	Op onze school heerst een professioneel klimaat dat collega's uitdaagt het maximale uit zichzelf en de kinderen te halen. <ul style="list-style-type: none"> • We willen het IPB volledig en zorgvuldig uitvoeren. • Elke leerkracht stelt tweejaarlijks zijn POP bij. • Op professionele wijze feedback geven en in ontvangst nemen is een competentie die alle collega's hebben • Begeleiding nieuwe leerkracht is geformaliseerd en wordt goed uitgevoerd 	hoog
	Op onze school zijn ouders volwaardige partners van de school	hoog
Huisvesting	Het schoolplein is een veilige plek voor alle leerlingen	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aanstellen van een coördinator voor de verschillende vakgebieden (naast rekenen)	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Voor elk leerjaar ligt er een masterplanning waar in elk geval toetsmomenten en toetsinhouden op vermeld staan	hoog
	Voor groep 1 en 2 wordt een visie opgesteld op het spelend leren, ontdekkend leren en bewegend leren	hoog
	De school biedt een plek aan leerlingen die het in hun stamklas maar moeilijk een hele dag volhouden	gemiddeld
	We evalueren de plek van de plusklas in het geheel van ons onderwijs	gemiddeld
Didactisch handelen	De ontwikkeling van executieve functies en 21e eeuwse vaardigheden verloopt langs een vloeiende lijn	gemiddeld
	Waar het kan, krijgen leerlingen de mogelijkheid zelfstandig te werken	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Collega's hebben kennis van de didactische tools die in hun gereedheidskist thuishoren	hoog
	Collega's weten van zichzelf welke didactische tools ze niet of weinig benutten	hoog
	Collega's stellen heldere doelen voor het aanvullen van hun didactische gereedheidskist	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	gemiddeld
	Ouders worden tijdig betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind	gemiddeld
Taakbeleid	Cupella up-to-date brengen en houden	gemiddeld
Intervisie	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd • De schoolleiding zorgt voor voldoende draagvlak voor verbeteractiviteiten 	gemiddeld
	Een verkenning van het werken met PLG's wordt gestart.	hoog
Organisatiestructuur	Documentatie en borging van beleid is op transparante wijze geregeld	hoog
Veiligheid	Opstellen veiligheidsbeleid voor leerlingen	gemiddeld
Samenwerking	Inhoudelijk overleg met Prokino verbeteren	gemiddeld
Contacten met ouders	We richten een oudercommissie op	gemiddeld
	We evalueren de maandelijkse nieuwsbrief	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een heldere missie en visie	hoog
	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd 	hoog
	De school vraagt ouders regelmatig wat men verwacht van de school	gemiddeld
Strategisch beleid	Managementrapportage wordt in het vervolg ook gedeeld met CvT, MR en collega's	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan • De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan 	gemiddeld
Passend onderwijs	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aanstellen van een coördinator voor de verschillende vakgebieden (naast rekenen)
Zorg en begeleiding	Ouders worden tijdig betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
Taakbeleid	Cupella up-to-date brengen en houden
Contacten met ouders	We evalueren de maandelijkse nieuwsbrief
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een heldere missie en visie
Strategisch beleid	Managementrapportage wordt in het vervolg ook gedeeld met CvT, MR en collega's

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen
	Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat dat op christelijke leest is geschoeid, zowel in de klas als in het hele gebouw als op het schoolplein.
	Op onze school heerst een professioneel klimaat dat collega's uitdaagt het maximale uit zichzelf en de kinderen te halen.
Pedagogisch handelen	Voor elk leerjaar ligt er een masterplanning waar in elk geval toetsmomenten en toetsinhouden op vermeld staan
	We evalueren de plek van de plusklas in het geheel van ons onderwijs
Zorg en begeleiding	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
Taakbeleid	Cupella up-to-date brengen en houden
Intervisie	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten
Kwaliteitszorg	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen
	Op onze school maken we een bewuste keuze ten aanzien van passend onderwijs en de plek van klassendoorbekend onderwijs daarin.
	Op onze school leert een kind niet alleen kennis, maar ook vaardigheden langs een zorgvuldig opgebouwde leerlijn.
Huisvesting	Het schoolplein is een veilige plek voor alle leerlingen
Pedagogisch handelen	Voor groep 1 en 2 wordt een visie opgesteld op het spelend leren, ontdekkend leren en bewegend leren
Didactisch handelen	De ontwikkeling van executieve functies en 21e eeuwse vaardigheden verloopt langs een vloeiende lijn
	Waar het kan, krijgen leerlingen de mogelijkheid zelfstandig te werken
	Collega's hebben kennis van de didactische tools die in hun gereedschapskist thuishoren
	Collega's weten van zichzelf welke didactische tools ze niet of weinig benutten
	Collega's stellen heldere doelen voor het aanvullen van hun didactische gereedschapskist
Intervisie	Een verkenning van het werken met PLG's wordt gestart.
Contacten met ouders	We richten een oudercommissie op
Kwaliteitszorg	De school vraagt ouders regelmatig wat men verwacht van de school
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is herkenbaar als reformatorische school in wat we zeggen en wat we doen
	Op onze school zijn ouders volwaardige partners van de school
Pedagogisch handelen	De school biedt een plek aan leerlingen die het in hun stamklas maar moeilijk een hele dag volhouden
Organisatiestructuur	Documentatie en borging van beleid is op transparante wijze geregeld
Veiligheid	Opstellen veiligheidsbeleid voor leerlingen
Samenwerking	Inhoudelijk overleg met Prokino verbeteren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04UB
Naam: Basisschool Groen van Prinsterer
Adres: Akelei
Postcode: 8265 KA
Plaats: KAMPEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04UB
Naam: Basisschool Groen van Prinsterer
Adres: Akelei
Postcode: 8265 KA
Plaats: KAMPEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
