

# SCHOOLGIDS

## 2019-2020



**Groen van Prinstererschool**

SCHOOL VOOR REFORMATORISCH BASISONDERWIJS

Akelei 5  
8265 KA Kampen  
T. 038-3317424  
I. [www.gvpschoolkampen.nl](http://www.gvpschoolkampen.nl)  
E. [dir@gvpschoolkampen.nl](mailto:dir@gvpschoolkampen.nl)

**Dagelijks bestuur**

Dhr. F.J. Verweij	voorzitter	038 - 3317266
Dhr. A. van Wijhe	secretaris	038 - 3315632
Dhr. H.J. Haveman	penningmeester	038 - 3312068

**Managementteam**

Dhr. H.H. Dokter	directeur	038 - 3315238
Mevr. O.G. Heerens-Hoogendam	teamleider onderbouw	038 - 3317029
Dhr. A. van Es	teamleider bovenbouw	06 - 46876360

**Intern Begeleiders**

Mevr. R. van Dorp	0525 - 655891
Mevr. D.J. Lambregtse	038 - 3328791

IBAN NL16 INGB 000881268  
t.n.v. Schoolver. der Geref. Gem. Kampen te Kampen

# INHOUD

Een woord vooraf .....	4	De screening .....	18
<b>1. De school</b>		<b>5. De leerkrachten</b>	
1.1 Naam en richting .....	5	5.1 Vervanging .....	19
1.2 Het bestuur .....	5	5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires .....	19
1.3 Samenwerkingsverband .....	5	5.3 Scholing van leerkrachten .....	19
1.4 Situering van de school .....	6	<b>6. De ouders</b>	
1.5 Schoolgrootte .....	6	6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	20
<b>2. Waar de school voor staat</b>		6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school .....	20
2.1 Doel en uitgangspunten .....	7	6.3 Inspraak - schoolvereniging .....	20
2.2 Het klimaat van de school .....	8	6.4 Inspraak - medezeggenschapsraad .....	21
2.3 Maatschappelijke en sociale ontwikkelingen .....	8	Aanleiding en taak .....	21
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>		Hoe is de medezeggenschapsraad samengesteld? .....	21
3.1 De organisatie van de school .....	10	Met wie praat een medezeggenschapsraad? .....	21
Groepering .....	10	Hoe blijft u op de hoogte? .....	21
Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	10	Wanneer en hoe benadert u de medezeggenschapsraad? .....	21
3.2 De samenstelling van het team .....	10	Hoe kunt u lid worden van de MR? .....	21
3.3 De activiteiten voor de leerlingen .....	11	6.5 Ouderactiviteiten .....	22
Godsdienstonderwijs in alle groepen .....	11	6.6 Overblijfmogelijkheden .....	22
Activiteiten .....	11	6.7 Klachtenregeling .....	22
Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) .....	12	Het indienen van een klacht .....	22
Wereldoriënterende vakken .....	12	Vertrouwenspersoon .....	23
De belangrijkste methoden .....	12	Klachtencommissie .....	23
Expressieactiviteiten .....	12	Klachtenregeling .....	23
Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs .....	12	Reikwijdte van de klachtenregeling .....	23
Huiswerk .....	13	Klachtentermijn .....	23
Computeren .....	13	Klachtenafhandeling .....	23
3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw .....	13	Strafbaar feit .....	23
<b>4. De zorg voor de leerlingen</b>		<b>7. De ontwikkeling van het onderwijs</b>	
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen .....	14	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	24
De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht .....	14	7.2 Relatie school en omgeving .....	24
Leerlingbesprekingen .....	14	Speciaal onderwijs .....	25
Ondersteuningsteam .....	14	<b>8. De resultaten van het onderwijs</b>	
Contact met ouders .....	14	8.1 Het onderwijsleerproces en de resultaten .....	26
4.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	15	<b>9. Erkende opleidingsschool</b>	
De voorzieningen .....	15	Aanstaande leerkrachten .....	27
Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften .....	15	De kinderen .....	27
Plaatsing van leerlingen met een handicap .....	16	Onze school .....	27
Arrangementen .....	16		
4.3 Begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....	16		
4.4 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen .....	17		
4.5 Informatie over de Jeugdgezondheidszorg .....	17		
4.6 Logopedie op school .....	18		

# EEN WOORD VOORAF

*Wij bieden u de schoolgids van de Groen van Prinstererschool aan. U vindt hierin een verantwoording van ons onderwijs met betrekking tot de identiteit en de kwaliteit.*

Deze gids kan u helpen bij het maken van een schoolkeuze. De gids is ook nuttig voor ouders die al kinderen op school hebben. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en op onze website geplaatst. Ouder(s) en belangstellenden kunnen vanaf de website de schoolgids downloaden. De praktische informatie is opgenomen in de informatiegids. Deze wordt wel op papier aan alle ouders uitgereikt.

## **Identiteit**

Als wij kiezen voor het reformatorisch onderwijs, gaat het om onderwijs waarin de Bijbel, als het Woord van God, een centrale plaats inneemt en als basis dient voor ons handelen. Daarop mogen en moeten we elkaar aanspreken. Die wisselwerking is onmisbaar voor het goed functioneren van een school. Zo moeten we juist in deze tijd als school, gezin en kerk intensief samenwerken om de belangen van het reformatorisch onderwijs te dienen. Hierin zijn wij afhankelijk van de zegen van de Heere.

## **Kwaliteit**

In deze schoolgids informeren we u over de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs op de Groen van Prinstererschool. Welke onderwijskundige en opvoedkundige uitgangspunten en doelstellingen streven wij na? Hoe is de opzet van het onderwijs? Welke leerstof wordt er aangeboden? Als een kind moeite heeft met het opdoen van kennis of als het gedrag problemen oplevert, welke zorg kunnen we dan bieden? Welke informatie ontvangen de ouders over hun kinderen en hoe is de school georganiseerd? Wat verwacht de school van de ouders?

## **Ter afsluiting**

Heeft u opmerkingen over de inhoud van de schoolgids, dan horen we die graag van u. Vragen over het onderwijs op onze school kunnen uiteraard ook gesteld worden. Onderling contact achten we van groot belang. U bent als ouder verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), ook al vertrouwt u ons een deel van die opvoeding toe. Daarom willen we u informeren en bieden we de mogelijkheid met ons te overleggen. Voor al de voornemens en plannen die in deze gids vermeld staan, geldt het voorbehoud

*‘Indien de Heere wil, en wij leven zullen, zo zullen we dit of dat doen.’  
(Jakobus 4 vers 15)*

Namens bestuur, managementteam  
en personeel,

H.H. Dokter, *directeur*

# 1. DE SCHOOL

## 1.1 Naam en richting

De Groen van Prinstererschool is een reformatorische school die uitgaat van de ‘Schoolvereniging uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Kampen’ en is in 1933 opgericht.

De geschiedenis van de school is verwoord in het boek ‘Van kind tot kind’ dat uitgegeven is bij het 50-jarig bestaan in 1983 en in het magazine dat verscheen bij het 75-jarig bestaan in 2008. Het initiatief tot de stichting van de Groen van Prinstererschool komt vanuit de Gereformeerde Gemeente in Kampen.

In de statuten worden grondslag en doel van de vereniging aangegeven. Het doel is het “verstrekken van onderwijs” en de grondslag is het “onveranderlijke Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619”. Van de onderwijsgevenden wordt verwacht, dat ze deze grondslag onderschrijven.

We geven de leerlingen de inhoud van de Bijbel, de Belijdenisgeschriften en de Kerkgeschiedenis door, omdat dit een opdracht van de Heere Zelf is en omdat we geloven dat de Heere deze middelen kan en wil gebruiken tot hun behoud. We zijn als leerkrachten daarin afhankelijk van de werking van God de Heilige Geest in de harten van de leerlingen. We willen een christelijke school zijn, die vanuit haar reformatorische identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Ouders die hun kind(eren) op onze school willen laten inschrijven, zullen daarom bij de aanmelding van ieder kind moeten verklaren, dat zij voor de grondslag en de doelstelling van de school (en dus ook van de schoolvereniging) kiezen als basis en uitgangspunt voor het onderwijs, dat zij voor hun kind(eren) wensen.

## 1.2 Het bestuur

Het schoolbestuur is door de ledenvergadering gekozen uit de leden van de vereniging. Statutair is vastgelegd dat meer dan de helft van de leden van het bestuur belijdend lid van de Gereformeerde Gemeente is. Zij behartigt de belangen van de vereniging en de onder haar verantwoording staande school. In samenwerking met de directeur, teamleiders en het team zorgt ze voor een goede voortgang van het onderwijs volgens de hierboven verwoorde grondslag van de school. De statuten van de vereniging en het huishoudelijk reglement liggen op school ter inzage. Het bestuur is verantwoordelijk voor het benoemingsbeleid van leerkrachten en toelatingsbeleid van leerlingen en stelt de kaders waarbinnen de directeur uitvoering geeft aan het beleid.

## 1.3 Samenwerkingsverband

Er is een federatieve vereniging IJsselland opgericht van dertien schoolverenigingen, waaraan onze school deelneemt. De praktijk wijst uit dat samenwerking vooral op directieniveau nuttig is. Het gaat om het gezamenlijk opzetten van zaken en om het uitwisselen van ervaringen: elkaar tot een hand en een voet zijn. Om hier extra gestalte aan te geven voor alle aangesloten scholen is met ingang van 2016 is een beleidsmedewerker Federatie benoemd. In 2019 is gestart met een onderzoek om de mogelijkheden voor samenwerking op bestuurlijk niveau te onderzoeken.

#### **1.4 Situering van de school**

De school is gelegen in de wijk Cellesbroek en het gebouw dateert van 1982. De leerlingen komen overwegend uit Kampen en IJsselmuiden.

#### **1.5 Schoolgrootte**

De school telde op de laatste teldatum, 1 oktober 2018, 295 leerlingen die verdeeld waren over elf groepen. Per 1 augustus 2018 zijn er 35 medewerkers aan de school verbonden, waaronder behalve de leerkrachten, een directeur, twee teamleiders, twee intern begeleiders, een managementassistente, een remedial teacher, een vakleerkracht handwerken, twee onderwijsassistentes en vier interieurverzorgsters.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Doel en uitgangspunten

Het onderwijs op onze school is er op gericht aan iedere leerling individueel die ruimte en aandacht te geven, die het nodig heeft om straks de hem van God gegeven plaats in de maatschappij te mogen innemen. Dr. J. Waterink omschreef het als volgt: “... de door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.”

De leerlingen moeten worden opgevoed in de leer en vermaning des Heeren tot ‘nieuwe gehoorzaamheid’. Dit laatste vooronderstelt ‘afzondering’. Het is van belang, wie uit de omgeving tot het kind wordt toegelaten.

In de kerndoelen heeft de overheid wettelijk vastgelegd wat de leerinhouden dienen te zijn. Voor het reformatorisch onderwijs zijn door de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) aangepaste kerndoelen ontwikkeld, die door de overheid zijn goedgekeurd.

Het onderwijs wordt gegeven door middel van het leerstofjaarklassensysteem. Organisatorisch gezien is het overzichtelijk, ordelijk en geeft het rust en concentratie. De visie van de school is verwoord in het schoolplan.

*‘Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs ...’ (Spreuken 22 vers 6)*

De kanttekenaren zijn hier heel actueel: “Naar de mond, dat is naar de eis of de gelegenheid zijns wegs, dat is zijn ouderdom, begrip, tederheid”. Verschillen tussen leerlingen is een scheppingsgegeven. Elk mens heeft zijn eigen (on)mogelijkheden. Als we dat constateren en we doen daar vervolgens niets mee, doen we de leerlingen te kort. We zoeken naar mogelijkheden het onderwijs af te stemmen op de leeftijd, op het niveau van de lichamelijke groei en fysieke mogelijkheden en grenzen, hun rijping en hun leren. Dit vereist van de leerkracht pedagogische en didactische vaardigheden en inzicht in de ontwikkelingspsychologie. Om deze doelstelling te bereiken volgen we jaarlijks één of meerdere nascholingstrajecten. Dit betrof de nascholing van het ‘BAS-project’, waarbij ‘BAS’ staat voor Bouwen aan de Adaptieve School. We hebben hier geleerd ons onderwijs zodanig in te richten en te structureren, dat we zo goed mogelijk recht kunnen doen aan de verschillen tussen de leerlingen.

### **De Groen van Prinstererschool bouwt aan zorg in meervoud**

Ouders hebben hun kinderen gedeeltelijk aan onze zorg toevertrouwd. Wij maken werk van die zorg. We doen dat op verschillende terreinen:

- De zorg voor het geestelijk welzijn van kinderen is essentieel. Dat vloeit voort uit de christelijke identiteit van onze school. Wij wijzen de leerlingen de weg naar het enige middel tot geestelijk welzijn, namelijk de bekering tot God en het geloof in de Heere Jezus Christus.
- Bij het opvoeden zetten we “zorg” centraal, waarbij we leerlingen vormen tot verantwoordelijke (d.i. dienstbare en zelfstandige) persoonlijkheden.
- Ook in het onderwijzen speelt “zorg” een grote rol. Onze zorg gaat uit naar elk uniek kind en we houden daarom rekening met de verscheidenheid aan talenten van hoofd, hart en handen.
- Het onderwijzen en de onderwijsmethoden zijn kwalitatief goed, zodat wij de leerlingen datgene kunnen bieden, wat zij nodig hebben om hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen.

*De zorg gaat uiteraard ook uit naar de leerkrachten. De drie basisbehoeften van kinderen (relatie, competentie en zelfstandigheid) gelden ook voor de leerkrachten ('Visie' in het beleidsplan van het bestuur)*

## 2.2 Het klimaat van de school

De school heeft een opvoedende en onderwijsgevende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel te onderschrijven. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat er in de maatschappij op hen afkomt.

Hierbij is een goed voorbeeld voor de leerlingen van groot belang. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze “zorgvuldigheid jegens een ander of diens goed in acht nemen”.

De hoofdinhoud van Gods Wet zegt, dat we “God moeten liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf”. Deze christelijke levenshouding bepaalt mede de sfeer, die de school wil uitstralen. Hiervoor is de persoonlijke verhouding met de Heere van levensbelang. Als die er mag zijn, zal dit in de praktijk van elke dag zichtbaar zijn.

Een regelmatig contact tussen school en ouders is belangrijk, niet alleen om de vorderingen te bespreken, maar ook om de eenheid te bewaren en te ervaren.

We vinden het erg belangrijk, dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Om dat te bereiken, werken we aan het verder uitbouwen van een goed pedagogisch klimaat.

## 2.3 Maatschappelijke en sociale ontwikkelingen

Onze samenleving wordt steeds meer multicultureel. Daarom zullen we aandacht besteden aan de geestelijke stromingen die er binnen ons land zijn. Leerlingen moeten zich bewust worden van hun taak en verantwoordelijkheid in de samenleving. Geïntegreerd in verschillende vakgebieden worden ze gewezen op deze verantwoordelijkheid.

Als gevolg van de ‘Europese eenwording’ wordt er steeds meer behoefte gevoeld aan een gemeenschappelijke taal. Het vak Engels werd mede daardoor in de basisschool ingevoerd. In alle groepen wordt de Engelse taal onderwezen.

De enorme vlucht van de informatietechnologie bracht de computer binnen de muren van de basisschool. Uiteraard is er aandacht voor de Informatie- en Communicatietechnologie (ICT). Leerlingen moeten leren omgaan met de computer. In het lokaal wordt met Chromebooks gewerkt en krijgen de leerlingen les in onder meer tekstverwerken en het maken van werkstukken. We begeleiden de leerlingen in het verwerven, verwerken en presenteren van informatie. We maken gebruik van een gefilterde internettoegang en zouden graag zien dat er ook op dit punt één lijn is tussen de school en de gezinnen.

Ter ondersteuning van het onderwijs wordt gebruik gemaakt van verantwoorde en educatieve multimediale middelen. We hanteren hierin een strak protocol, ‘Gebruik van multimediale middelen’.

Door het loslaten van de Bijbelse ethiek en de veranderde normen in de samenleving wordt er anders gedacht over de waarden en de normen als huwelijk en gezinsleven, seksualiteit, gezagsverhoudingen, de plaats en de invloed van de moderne media, en dergelijke. In de bovenbouw geven we daarom aandacht aan de moderne massamedia en hoe daarin te staan.



Veranderingen in de samenleving hebben ook hun invloed binnen onze school, de leerlingen zijn drukker, vrijer en ongeconcentreerder en we constateren een toenemend aantal gedragsproblemen. Vandaar de toegenomen aandacht voor een goed pedagogisch klimaat. Dit vergt veel van de leerkrachten. We zien, dat hun taak de laatste jaren zwaarder is geworden.

Bij de verschillende vakken wordt meer aandacht besteed aan de zelfstandigheid van kinderen.

We zien het als taak van de ouders hun kinderen seksuele opvoeding te geven, maar we willen de ouders hierin graag steunen. Daarom besteden we in alle groepen aandacht aan de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 De organisatie van de school

Hieronder geven we een korte schets van de schoolorganisatie, het werken in de verschillende jaargroepen en het karakter van onder- en bovenbouw

#### Groepering

Er wordt dit jaar gewerkt in twaalf verschillende groepen. Voor de groepsverdeling verwijzen we naar de tabel in hoofdstuk 3 van de informatiegids. De leerlingen, die in de loop van het schooljaar vier jaar worden, worden in groep 1a of de gedurende het schooljaar op te starten instroomgroep 1c geplaatst.

Bij het vormen van de groepen voor een nieuw schooljaar proberen we zo veel mogelijk rekening te houden met iedere leerling. Hierbij spelen concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, vriendschappen en welbevinden een belangrijke rol.

#### Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Twee personeelsleden zijn belast met de interne begeleiding van zowel de groepsleerkrachten als de leerlingen die specifieke hulp behoeven. Dit zijn de intern begeleiders. De remedial teacher en de onderwijsassistenten geven de hulp aan de leerlingen met specifieke behoeften. De middelen die we ontvangen van de overheid, worden besteed ten behoeve van de zorg voor de leerlingen.

In de groepen kan het voorkomen, dat in verschillende niveaus wordt gewerkt. Sommige methoden, Nederlandse taal en rekenen bijvoorbeeld, geven hier aanwijzingen voor. Hierbij wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, zodat een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen. In hoofdstuk 4 vindt u hier meer over.

### 3.2 De samenstelling van het team

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Er is een managementassistente werkzaam voor het ondersteunen van de directeur bij zijn werkzaamheden. Naast de directeur zijn er teamleiders voor de onderbouw (groep 1 tot en met 4) en voor de bovenbouw (groep 5 tot en met 8). Zij vormen samen met de directeur het managementteam en zijn belast met de dagelijkse gang van zaken in hun bouw en verantwoordelijk voor een aantal schoolbrede taken. Tevens zijn zij voorzitter van de teamvergaderingen. Op deze vergaderingen worden allerlei praktische zaken besproken en uitgevoerd.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij of zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het managementteam en de Intern Begeleider en extern aan de ouders.

De intern begeleiders zijn belast met de coördinatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften. Een onderdeel daarvan is de verantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Mede aan de hand van de toetsuitslagen en de leerling-besprekingen bepalen zij in overleg met de leer-

krachten wie extra begeleiding nodig heeft. Zij coördineren deze hulp en nemen zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider en orthopedagoog.

De remedial teacher geeft hulp aan de door de Intern Begeleider aangewezen leerlingen. Er zal veelal hernieuwde instructie gegeven worden op onderwerpen die al in de groep zijn behandeld. Er zijn ook enkele leerlingen, die een apart programma volgen en daarvoor begeleiding nodig hebben. De vorderingen worden bijgehouden en besproken met de Intern Begeleiders en de desbetreffende groepsleerkracht tijdens de leerlingbespreking.

De onderwijsassistente assisteert bij het geven van onderwijs in de verschillende groepen. Zij functioneert onder leiding van de groepsleerkracht en verricht allerhande activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs bevorderen.

Eén van onze onderwijsassistentes is tevens als mediacoördinator aangesteld en als zodanig verantwoordelijk voor het computeronderwijs.

In de groepen 6 tot en met 8 wordt door een onderwijsassistente handwerken aan de meisjes gegeven: de handwerk juf.

### 3.3 De activiteiten voor de leerlingen

De overheid heeft richtlijnen gegeven om binnen de leerstofgebieden kerndoelen te stellen. Dit zijn minimumdoelen, die iedere leerling in het basisonderwijs zich eigen zou moeten maken. Intensieve aandacht zal uit moeten gaan naar de kernvakken lezen, taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden onmisbaar. Het is aantoonbaar, dat het merendeel van de verwijzingen naar de speciale scholen voor basisonderwijs te maken heeft met leerstoornissen op het gebied van deze basisvaardigheden.

De kwaliteitszorg is van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een leerling moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen. Het pedagogisch handelen wordt bepaald door de Bijbelse waarden en normen. We zien het als onze taak na te denken over het pedagogisch klimaat op onze school en er bewust invloed op uit te oefenen. Dit vraagt van leerlingen het gehoorzamen aan het gezag en van leerkrachten de leerlingen niet tot toorn te verwekken. In het kader van BAS komen deze zaken ook aan de orde. Wat zou het geweldig zijn als de leerlingen bij het ouder worden met een goed gevoel terugdenken aan de periode op onze school.

#### Godsdienstonderwijs in alle groepen

Iedere dag wordt er een half uur godsdienstonderwijs gegeven. Dit kan bestaan uit het vertellen van een Bijbelverhaal, een verwerking van de vertellingen en het aanleren van een Psalm, een lied of een gedeelte van het Kort Begrip. We werken met de methode/handreiking 'Hoor het Woord'. De methode is zo opgebouwd, dat er in de verschillende groepen op hetzelfde moment dezelfde stof aan de orde is.

Dit bevordert het overleg intern, maar zal ook in de gesprekken in de gezinnen kunnen leiden tot meer herkenning. Daarnaast wordt ook aandacht geschonken aan de Kerk- en zendingsgeschiedenis.

#### Activiteiten

In de kleutergroepen wordt het onderwijs vorm gegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke vorming, motorische ontwikkeling, taalactiviteiten, Engels, werken met ontwikkelingsmateriaal, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, speel/werkles, fruit eten, spel en beweging, muzikale vorming en taalontwikkeling.

### **Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen.

### **Wereldoriënterende vakken**

In de onderbouw worden de vakken overwegend thematisch gegeven. De bovenbouw werkt hierin meer cursorisch, hoewel ook in projecten wordt gewerkt. In het eerste geval(cursorisch) zal een afzonderlijk gedeelte van het betreffende vak worden gegeven. In het tweede geval (in projecten) worden sommige vakken geïntegreerd.

Maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en bevordering van gezond gedrag en burgerschap worden geïntegreerd aangeboden.

### **De belangrijkste methoden**

Vakgebied	Methode	Groep
Godsdienst	Hoor het Woord	1-8
Rekenen	Pluspunt	3-8
Lezen	Lijn 3	3
Nederlandse Taal	Taalactief	4, 5 en 6
Engelse Taal	My name is Tom (1-4)	1-4
Engelse Taal	Holmwoods	5-8
Schrijven	Lijn 3 (3) / Handschrift (4-6)	3-6
Aardrijkskunde	Geobas	5-8
Geschiedenis	Venster op Nederland	5-8
Biologie	Wondering the world	5-8
Wereldoriëntatie	Wijzer	3-4
SoVa	Kinderen en hun sociale talenten	1-8
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt	1-8

### **Expressieactiviteiten**

Talenten en zintuigen behoren op een verantwoorde wijze te worden ontwikkeld. We denken dan aan het ontwikkelen van vorm- en kleurgevoel, vlakverdeling, materiaalgevoel, fantasie, denken, muzikale vermogens, waarnemen, geheugen, voorstellingsvermogen en fijne motoriek. In het bijzonder bij de vakken tekenen, handvaardigheid, handwerken en muzikale vorming wordt geprobeerd hieraan gestalte te geven.

### **Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs**

Het doel van lichamelijke opvoeding is het bevorderen van een zo goed mogelijk persoonlijk en natuurlijk bewegen van de leerling. Gelet op de leeftijd en ontwikkeling van de leerling wordt dit in relatie gebracht tot zijn omgeving (ruimte), de ander (sociaal aspect) en het andere (toestellen, enz.). Het gaat daarbij om sportiviteit en niet om rivaliteit. Er wordt op gewezen dat sport kan veranderen in verdwazing.

## Huiswerk

Bij sommige activiteiten zal van de leerlingen worden gevraagd huiswerk te maken of te leren en van de ouders vragen wij om hierop toe te zien.

In de groepen 1 tot en met 6 wordt wekelijks een Psalmvers geleerd; de groepen 7 en 8 leren de vragen uit het Kort Begrip en enkele Psalmverzen. Vanaf groep 3 worden er vragen over de Bijbelse Geschiedenis opgegeven. In groep 5 start het huiswerk voor aardrijkskunde. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen regelmatig overhoringen op het gebied van Engels, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. Vanaf groep 6 maken we gebruik van een door school verstrekte agenda, waarin het huiswerk wordt ingeschreven door de leerlingen zelf.

## Computeren

De leerlingen werken wekelijks met Chromebooks in hun groep. Groep 2 oefent met de muis: plaatjes worden aangeklikt. De groepen 3 tot en met 8 doen door de methode ondersteund werk, zoals reken- en woordpakke-toefeningen en oefenen Engels. De groepen 6, 7 en 8 oefenen daarnaast ook topografie.

In de verschillende groepen wordt de computer ingezet ter ondersteuning van het leerproces. Verder zullen we de computer meer betekenisvol gaan inzetten: de leerlingen leren informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren. De leerkrachten ontwikkelen zich als begeleider van de leerling in dit leerproces. Deze leerlijn begint in groep 5, waarbij aandacht wordt besteed aan de computer zelf en aan programma's als Word en Power-Point.

We richten ons ook op media-educatie. We vinden het nodig de kinderen te wijzen op de normen en waarden die de Heere aanreikt in Zijn Woord en hen toe te rusten met betrekking tot het gebruik van de moderne media.

## 3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In de school zijn dertien groepslokalen. De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over een speellokaal. Er zijn drie ruimtes beschikbaar voor RT. De managementassistente heeft een werkrimte, de Intern Begeleiders een ruimte, de teamleiders hebben een ruimte en we beschikken over een personeels- en een directiekamer.

Bovengenoemde ruimtes worden ook ingezet voor hulp aan leerlingen, gesprekken met ouders, onderzoek van leerlingen door de schoolarts, logopedist, orthopedagoog, e.d..

Er is een gemeenschapsruimte die benut wordt voor verschillende activiteiten en bijeenkomsten, een bibliotheek voor de uitleen van boeken.

De sporthal voor de gymlessen (groep 3 t/m 8) is gelegen in de onmiddellijke nabijheid van de school. Deze wordt ook gebruikt door andere basisscholen in de omgeving.

# 4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

## 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Op drie manieren wordt het werk van de leerlingen bekeken en beoordeeld:

- Door observatie van de leerling en controle van het werk dat gemaakt is.
- Door het afnemen van methode-onafhankelijke toetsen.
- Door het afnemen van toetsen vanuit de methoden (vanaf groep 3).

We gebruiken de Cito-toetsen Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters in groep 1 en 2. In de andere groepen gebruiken we Cito-toetsen op de gebieden Rekenen & Wiskunde, Spelling, Lezen en Begrijpend Lezen. In groep 8 wordt in april/mei de IEP-toets afgenomen.

### De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Per leerling wordt er gewerkt aan de verslaggeving. De groepsleerkracht brengt dit tot uiting in de becijfering en de observatie. Dit is terug te vinden in de cijferlijsten en in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys.

### Leerlingbesprekingen

Per jaar zijn er vier leerling-besprekingen om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vorderingen van uw kind stelt u aan de groepsleerkracht. Hij of zij is de aangewezen persoon, bij wie u met uw vragen terecht kunt. De leerkracht zal zo nodig de intern begeleider en/of het managementteam om advies vragen of uw vraag meenemen naar de leerlingbespreking.

### Ondersteuningsteam

Viermaal per jaar komt een orthopedagoge van 'Driestar educatief' naar onze school, de schoolbegeleidingsdienst, voor consultatie. Vragen over leerlingen kunnen we met haar bespreken. Indien noodzakelijk wordt er een observatie gedaan. Uw toestemming wordt van tevoren gevraagd. Ook een oudergesprek behoort tot de mogelijkheden.

Op dezelfde dag vindt er een gezamenlijk overleg plaats tussen directeur, teamleiders, intern begeleiders, orthopedagoge en medewerker van het Centrum Jeugd en Gezin.

### Contact met ouders

Ons streven is dat de leerlingen eens per twee jaar thuis worden bezocht door de leerkracht. U krijgt de keuze uit een luisterbezoek of een "gewoon" ouderbezoek. Het luisterbezoek zal plaatsvinden vóór de herfstvakantie en is bedoeld om van u als ouders informatie te krijgen over uw kind. Een "gewoon" ouderbezoek zal later in het schooljaar plaatsvinden.

In het schooljaar dat uw kind niet aan de beurt is voor een bezoek, krijgt u aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor de luistergesprekken avond op school.

In februari van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 hun eerste rapport. Natuurlijk bent u ook gedurende de periode voorafgaand aan het rapport nieuwsgierig naar de resultaten en de voortgang die uw kind maakt. Daarom worden voor de ouders van de groepen 3 t/m 8 de resultaten van rekenen, taal, spelling, lezen en de zaakvakken via het ouderportaal van ParnasSys gedurende een week zichtbaar gemaakt in de maand november. Als ouder kunt u de resultaten dan zelf thuis inzien. De resultaten kunnen u aanleiding geven

tot zorgen of vragen. Ik dat geval kunt u met uw vraag/zorg terecht bij de leerkracht. Na het eerste rapport (februari) wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht op de contactavond. Het tweede rapport wordt voor groep 1 en 2 meegegeven in juni, voor groep 3 t/m in de laatste schoolweek voor de zomervakantie, zodat u desgewenst nog vragen kunt stellen aan de leerkracht.

In januari van het betreffende schooljaar beleggen we een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8. Deze avond, die in samenwerking met de Pieter Zandt wordt georganiseerd, heeft tot doel u te informeren over het overgangsproces van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt een extra avond belegd, speciaal gericht op de overgang van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Daarnaast geven we u inzage in de uitslagen van de Cito en IEP (groep 8) toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en daardoor is de betrouwbaarheid groter dan de inhoud van de rapporten. Er zijn duidelijke afspraken over het berekenen van rapportcijfers. In sommige situaties becijferen we ook pedagogisch; dit wordt met een \* op het rapport aangegeven.

Twee keer per jaar worden de ouders en grootouders op school uitgenodigd om gedurende een dagdeel kennis te nemen van het onderwijsleerproces in de groepen.

#### **4.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Als de leerkracht problemen signaleert bij een leerling, is overleg noodzakelijk. Dit overleg zal plaatsvinden met de ouders, leerkrachten en met de intern begeleider en eventueel met het managementteam.

De ouders zullen in geval van mogelijk te treffen maatregelen op de hoogte worden gebracht. Hulp van buitenaf is niet mogelijk zonder eerst de ouders in te lichten.

#### **De voorzieningen**

Een overweging kan zijn om eerst individuele hulp te geven binnen het geheel van de groep. Mogelijke adviezen kunnen zijn: extra aandacht, herhalingsstof, beperking tot minimumstof, oefenwerk mee naar huis, extra hulp voor, tijdens of na schooltijd. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld, dat met u als ouders wordt gedeeld. De uitvoering van de in het handelingsplan beschreven activiteiten zal in de meeste gevallen in de klas plaatsvinden. Indien noodzakelijk krijgt de leerling individuele aandacht van de remedial teacher buiten de klas. De doelmatigheid en de voortgang van de hulp wordt bijgehouden.

Het kan zijn, dat de belemmeringen van dien aard zijn, dat de schoolbegeleidingsdienst moet worden ingeschakeld en het advies van de orthopedagoge gewenst is. Ambulante hulp door externe deskundigen is een mogelijkheid en wordt ook geboden op onze school. Verwijzing naar een andere school kan alleen, als alle relevante vormen van hulpverlening zijn ingezet en niet toereikend zijn.

De lijnen naar de schoolbegeleidingsdienst zijn betrekkelijk kort. Tussen het nemen van het besluit om deze dienst in te schakelen en de daadwerkelijke advisering verloopt in principe niet meer dan zes weken.

#### **Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften**

In sommige gevallen zal naar de juiste plaats voor de leerling moeten worden gezocht. Gelet op het niveau van de leerling en de groep is doubleren soms een oplossing. De mogelijkheid bestaat ook, dat leerlingen met meer dan gemiddelde prestaties een groep overslaan. Hiervoor is een protocol geschreven, omdat we hier heel zorgvuldig mee om willen gaan.

Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs kan alleen via een verwijzingscommissie plaatsvinden. Deze laatste regeling is landelijk verplicht gesteld. Als tot een verwijzing moet worden overgegaan, is er het nodige overleg gepasseerd:

**Intern:** groepsleerkracht, intern begeleider, remedial teacher en managementteam.

**Extern:** schoolbegeleidingsdienst, Jeugdverpleegkundige, logopedist, Loket (voorheen permanente commissie leerlingenzorg PCL), verbonden aan het reformatorisch samenwerkingsverband “Berséba” Noordoost. Het loket bespreekt onze zorg over leerlingen en geeft ons advies. Zo kan er het advies van ambulante hulp komen, een advies tot psychologisch onderzoek, een advies dat leidt tot doublure van een leerling en dergelijke.

### **Plaatsing van leerlingen met een handicap**

Op 1 augustus 2003 trad de Wet op de Expertisecentra in werking. De regeling Leerling Gebonden Financiering (LGF) maakte hier deel van uit. Deze regeling hield in dat kinderen met een handicap met een zogenaamde ‘rugzak’ op een gewone basisschool konden worden toegelaten. Door de wet op passend onderwijs die per 1 augustus 2014 van kracht is geworden worden de zogenaamde “rugzakken” niet meer toegekend. De school ontvangt gelden om deze ondersteuning zelf in te kopen of te verzorgen. Onze school heeft een ondersteuningsprofiel vastgesteld, waarin omschreven is welke ondersteuning de school kan bieden en welke niet. Het gaat hierbij om de door de inspectie in haar toezichtskader beschreven basiskwaliteit, om de door het samenwerkingsverband Berséba beschreven basiskwaliteit en de door de school gekozen extra ondersteuning. Als u uw kind, dat bijzondere zorg nodig heeft, wilt aanmelden kunt u een gesprek aanvragen met de directeur.

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. Deze regio beschikt over een Loket, waar school en ouders terecht kunnen voor adviezen en informatie v.w.b. de juiste ondersteuning van zorgleerlingen. Ook kan de school bij het loket een aanvraag indienen voor Ambulante Begeleiding, voor een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard in overleg met de ouders. De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadjaschool

### **Arrangementen**

Aan uw kind kan soms een arrangement worden toegekend. Dit gebeurt als de gewenste ondersteuning daar om vraagt. Deze arrangementen bestaan er in verschillende vorm. Soms kan de school er zelf in voorzien, soms is hierbij hulp van buitenaf noodzakelijk. Arrangementen die toegekend worden door het Loket Noordoost zijn: een Psychologisch Onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so of het toekennen van Ambulante Begeleiding vanuit de regio. Andere arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend: inkoop van Ambulante Begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraak problemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke handicap), cluster 4 (gedrag).

### **4.3 Begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

De extra informatieavond voor groep 8 staat geheel in het teken van de schoolkeuze na de basisschool. De schoolkeuze wordt bepaald aan de hand van de kwaliteit van het werk op school en de resultaten van het Leerlingen Volg Systeem.

Voor de leerlingen en hun ouders is er naast de informatie avond binnen onze school een kennismakingsavond op de Pieter Zandt Scholengemeenschap (eventueel op een andere VO-school). Voor de leerlingen is er ook een kennismakingsmiddag met de toekomstige klasgenoten op de Pieter Zandt SG.

Om de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is er een



BOVO-commissie in het leven geroepen. De leden hiervan zijn afkomstig uit het basisonderwijs en de Pieter Zandt Scholengemeenschap. Mogelijke knelpunten komen daar aan de orde en er wordt nagedacht over de afstemming tussen het onderwijs op de basisschool en het voortgezet onderwijs. De directeur van onze school is ook lid van deze commissie.

Als de leerlingen de school verlaten, zal de school een onderwijskundig rapport samenstellen, waarin een advies wordt gegeven aan de ouders betreffende de studierichting van hun kind. Met deze gegevens zal het gesprek met de ouders worden gevoerd om tot een eensluidende keuze te komen. Dit advies zal worden meegedeeld aan de vervolgschool. De ouders worden later in dit jaar in kennis gesteld van de uitslag van de eindtoets. Hiervan ontvangt het voortgezet onderwijs ook een afschrift. Als er geen overeenstemming is, beslist de basisschool. De aanmeldingsprocedure naar het VO verloopt via de basisschool.

Over de verdere schoolloopbaan van de leerlingen worden we geïnformeerd door het voortgezet onderwijs. Deze informatie bestaat uit het melden van de resultaten van de oud-leerlingen aan de basisschool tot drie jaar na het verlaten van de basisschool.

#### 4.4 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

Het Kerstfeest wordt door de leerlingen van de groepen 1 en 2 gevierd. Dit jaar wordt de Lijdenoverdenking/het Paasfeest door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 en de herdenking van Hemelvaart/Pinksteren door de leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 gevierd. De (groot)ouders en andere belangstellenden worden van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. Deze vieringen, waarbij de kinderen verplicht aanwezig zijn, worden door ons als heel waardevol ervaren.

Jaarlijks organiseren we een spelmorgen rond Koningsdag. De leerlingen doen dan in groepjes allerlei spelletjes. We sluiten de spelmorgen af door gezamenlijk te zingen bij de vlag. De ouders en andere belangstellenden zijn hierbij van harte welkom.

Door de school worden jaarlijks schoolreisjes georganiseerd: één voor de kleuters van groep 1 en 2, één voor de groepen 3 en 4, één voor de groepen 5 en 6, één voor groep 7 en een schoolkamp voor groep 8. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders door middel van de vrijwillige ouderbijdrage.

Excursies met als onderwerp 'natuur en milieu' en 'cultuur' worden door de afzonderlijke groepen georganiseerd. Onder andere de kinderboerderij en de Kamper musea worden bezocht.

#### 4.5 Informatie over de Jeugdgezondheidszorg

Uw kind bezoekt één van de scholen in het werkgebied van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio IJssel-Vecht te Zwolle. Die stelt zich ten doel een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Concreet heeft zij als taak het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren.

Tot het vierde levensjaar wordt Jeugdgezondheidszorg uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de OKZ-verpleegkundige (Ouder en Kindzorg) van de Thuiszorginstellingen. Wanneer het kind 4 jaar wordt, neemt de GGD deze taak over. De gegevens van het consultatiebureau gaan dan over naar de GGD, wanneer u als ouder of verzorger hiervoor toestemming hebt gegeven. De zorg is in handen van een Jeugdgezondheidszorgteam. Deze bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een jeugdartsassistente.

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de doktersassistente. Er vindt

een gesprek plaats met u en uw kind over hoe het met uw kind gaat: thuis, op school en in de vrije tijd. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek.

In de loop van groep 7 ontvangt u via de post een vragenlijst met vragen over de gezondheid van uw kind. Ook wordt in het vragenformulier ingegaan op mogelijke problemen of klachten die te maken hebben met de ontwikkeling van uw kind en vragen op opvoedkundig gebied. Deze vragenlijst dient u op school in te leveren. Daarna wordt uw kind op school gezien door een verpleegkundige/doktersassistente. Bovengenoemde vragen kunnen hierbij ook aan de orde komen.

Als daar aanleiding voor is kunt u uitgenodigd worden door de verpleegkundige van het CJG, die eens in de maand zitting heeft op onze school, om met uw kind op het spreekuur te komen.

Ook voor andere vragen die u als ouder heeft op het gebied van opvoeding, oren, ogen, gedrag, zindelijkheid e.d. kunt u terecht op het inloospreekuur wat maandelijks op school plaatsvindt. De data hiervan vindt u op het jaarrooster.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze informatie, dan kunt u contact opnemen met GGD Regio IJssel-Vecht (zie paragraaf 2.2 van de informatiegids).

#### 4.6 Logopedie op school

Op iedere basisschool in Kampen komt sinds het schooljaar 2017-2018, een logopedist. Zij is werkzaam vanuit Logopedie op Scholen Lelystad (verbonden aan Stichting SchOOL) en komt op afspraak op onze school. De logopedist houdt zich bezig met de mondelinge communicatie: taal, spraak, stem, mondgedrag, vloeiendheid, auditieve vaardigheden en gehoor. In het dagelijks leven is communiceren onmisbaar. Een goede spraak- en taalontwikkeling is een belangrijke basis voor het leerproces. Soms verloopt de spraak- en/of taalontwikkeling niet vanzelf. Het opsporen van kinderen met logopedische problemen gebeurt door middel van de logopedische screening. Deze is erop gericht kinderen te selecteren die risico lopen in de verdere spraak- en/of taalontwikkeling.

##### **De screening**

Alle leerlingen worden door de logopedist op school gescreend in het schooljaar dat ze vijf jaar worden. Ouders krijgen in het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier via de leerkracht. Dit formulier moet ingevuld en ondertekend bij de leerkracht ingeleverd worden. Als de logopedist op school is neemt zij kinderen 1 voor 1 mee uit de klas om de screening uit te voeren. De ouders zijn hier niet bij aanwezig. Over de uitslag worden zowel ouders als leerkracht geïnformeerd, per brief of in een persoonlijk gesprek. Als blijkt dat er iets aan de hand is zijn er de volgende mogelijkheden:

- adviezen voor ouders en leerkrachten
- verwijzing naar logopedist in de vrije vestiging.

Als u contact wilt opnemen met de logopedist dan kunt u dat via de leerkracht van uw kind doen. Meer informatie is te vinden op [www.logopedieopscholenlelystad.nl](http://www.logopedieopscholenlelystad.nl)

## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 Vervanging

Als één van de personeelsleden moet worden vervangen, wordt geprobeerd het lesprogramma op de gewone wijze door te laten gaan. Het streven is om een leerkracht bij ziekte of nascholing zoveel mogelijk door dezelfde vervanger te laten vervangen. Dit is vooral voor het jongere kind heel belangrijk. Op dit punt heeft het bestuur beleid ontwikkeld.

### 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Met 'Driestar educatief' in Gouda (PABO) hebben we een overeenkomst om jaarlijks studenten bij ons op school stage te laten lopen. Deze stagiaires worden indien mogelijk in alle groepen ingezet. Er zijn natuurlijk uitzonderingen, bijvoorbeeld als een leerkracht zelf voor het eerste jaar voor de groep staat of een groep heeft met veel leer- en/of gedragsproblemen. De studenten van Pabo-4 worden LIO-stagiaires genoemd: leeraar-in-opleiding. Zij moeten gedurende een bepaalde periode een groep voor hun rekening nemen. Er worden ook studenten van het Hoornbeekcollege ingezet. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent of zorg en welzijn. Onze school is officieel gecertificeerd tot het begeleiden van studenten. Met alle studenten voeren de teamleiders een kennismakingsgesprek.

We realiseren ons dat het inzetten van stagiaires enige onrust kan geven, maar anderzijds willen we studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen voor het beroep, dat ze in de toekomst gaan uitoefenen. Het zijn de leerkrachten en onderwijsassistenten van de toekomst.

### 5.3 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar wordt door het gehele team een nascholingscursus gevolgd. Deze kan betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de vak- en vormingsgebieden en de zorgverbreding.

Daarnaast wordt deelgenomen aan cursussen als EHBO, bedrijfshulpverlening (BHV), specifieke zorgonderwerpen, bestuur en management en dergelijke. Er zijn zes gediplomeerde BHV-ers en vijf EHBO-ers in ons team.

De nascholingsonderwerpen staan gedurende dit schooljaar in het teken van de verdere verdieping van het omgaan met verschillen tussen leerlingen. In de onderbouw willen we de leerkrachten zich richten op "ontdekkend leren". Als team willen we dit jaar aandacht schenken aan het ontvangen en geven van Feedback en het houden van kind gesprekken.

Ook individueel wordt er nascholing gevolgd. Deze nascholing heeft betrekking op organisatie, leerproblemen, gedragsproblemen en dergelijke. Soms is wenselijk dat een collega persoonlijke begeleiding ontvangt. Startende leerkrachten worden uiteraard ook begeleid.

## 6. DE OUDERS

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Omdat in de allereerste plaats de ouders de verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van de kinderen, is het belangrijk dat zij bij de school betrokken zijn. Zij mogen en moeten weten, waar de school voor staat.

Voor de leerlingen is het van groot belang, dat school en ouders op dezelfde lijn zitten en dat er een eenheid is in de opvoeding. Van ouders, leerkrachten, bestuur en managementteam mag men verwachten dat zij deze eenheid in de praktijk gestalte proberen te geven.

Uitgangspunt voor ouders en leerkrachten moet zijn, dat er niet te lang wordt gewacht met onderling contact. Het uit de hand lopen van situaties kan daarmee mogelijk worden voorkomen. Bovendien kan het contact onduidelijkheden wegnemen. Naar de leerlingen toe is het ook heel belangrijk, dat ze weten dat leerkrachten en ouders communiceren over hen.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De informatievoorziening aan de ouders vinden we belangrijk. Ouders kunnen zo mogelijk inspelen op het onderwijs, zaken die op school zijn gepasseerd en eventueel optredende moeilijkheden.

Er zijn jaarlijks twee contactmomenten om de ouders te informeren. In januari houden we een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. Aan u wordt een data-overzicht aangeboden, zodat u goed geïnformeerd bent over de activiteiten en de data. Daarnaast vermelden we de data op onze website.

In alle groepen verstrekt de school twee keer per schooljaar een rapport om de vorderingen van de leerling bekend te maken.

Eén keer per maand verschijnt een ouderinfo, waarin algemene informatie wordt gegeven over de school. Elke leerkracht schrijft een stukje over zijn of haar groep en plaatst dat op de website.

Een ouderbezoek heeft zijn nut voor het contact tussen school en ouders. Elke leerling wordt eenmaal per twee jaar bezocht. Indien gewenst is er buiten de schooltijden om gelegenheid informatie uit te wisselen.

De informatieavond aan het begin van het schooljaar draagt bij aan de onderlinge betrokkenheid. Gedurende twee ochtenden worden de (groot)ouders uitgenodigd het onderwijsleerproces in de groep bij te wonen.

Van gescheiden ouders verwachten wij dat ze beiden betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren) door bij voorkeur gezamenlijk de contactmomenten met betrekking tot hun kind(eren) te bezoeken.

### 6.3 Inspraak - schoolvereniging

De Groen van Prinstererschool gaat uit van een vereniging. Van de ouder(s) wordt verwacht dat ze bij aanmelding van een leerling lid worden van onze schoolvereniging. Het lidmaatschap is persoonsgebonden. Van de leden wordt verwacht, dat zij de grondslag en de doelstelling van de vereniging, verwoord in de statuten, onderschrijven. Het bestuur stelt uw lidmaatschap erg op prijs.

Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de leden en bestaat voornamelijk uit ouders van kinderen die onze school bezoeken. De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Kampen benoemt één bestuurslid uit de kerkenraad zelf.

## 6.4 Inspraak - medezeggenschapsraad

### Aanleiding en taak

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is geregeld dat elk schoolbestuur verplicht is een medezeggenschapsraad aan te stellen. Uiteindelijk is maar één deel van de schoolorganisatie verantwoordelijk voor de uitkomst van het gevoerde beleid en dat is het bestuur. Het bestuur moet besturen, maar het is goed als er correctie op haar voorgenomen beleid mogelijk is. De kwaliteit van het beleid kan verbeteren wanneer de direct belanghebbenden erover kunnen meepraten. Reële invloed levert daarnaast draagvlak op voor de genomen beslissingen. De taak van de medezeggenschapsraad is om met het bestuur en de directie van de school mee te denken en adviezen te geven (gevraagd en ongevraagd) met betrekking tot het beleid van de school.

De WMS bepaalt voor deze betrokkenheid de spelregels. De medezeggenschapsraad heeft krachtens de WMS een wettelijk adviesrecht ten aanzien van onder andere: wijziging onderwijskundige doelstellingen, schoolplan, schoolgids, zorgplan, vakantierooster, schooltijden, wijziging organisatie, aanstellings- en ontslagbeleid, nieuwbouw- of verbouw en bestemmingsmiddelen. Verder is de medezeggenschapsraad krachtens art. 6 van de WMS bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende.

### Hoe is de medezeggenschapsraad samengesteld?

De raad bestaat uit ouders en personeelsleden, in een gelijke verhouding. Op onze school bestaat de MR uit drie personeelsleden en drie ouderleden.

### Met wie praat een medezeggenschapsraad?

Gesprekspartner voor de medezeggenschapsraad is het bestuur. In de praktijk wordt het bestuur vertegenwoordigd door de directeur van de school. Informatie-uitwisseling vindt plaats via de secretaris van de medezeggenschapsraad en de directeur.

### Hoe blijft u op de hoogte?

De notulen van de medezeggenschapsraadvergaderingen worden zo snel mogelijk na de vergadering ter inzage gegeven op de website van de school.

### Wanneer en hoe benadert u de medezeggenschapsraad?

Als u vragen of opmerkingen heeft over beleidszaken kunt u daarvoor contact opnemen met de secretaris van de medezeggenschapsraad (zie daarvoor elders de naam van deze persoon). Voor alle duidelijkheid: de medezeggenschapsraad is geen klachtenbureau. Vragen en/of opmerkingen die bij de medezeggenschapsraad binnenkomen, zullen altijd getoetst worden aan de vraag of deze het beleid van de school raken.

### Hoe kunt u lid worden van de MR?

Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, worden er verkiezingen uitgeschreven. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders hebben stemrecht. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het team ingevuld.

## 6.5 Ouderactiviteiten

Bij een aantal activiteiten wordt de hulp van ouders gevraagd. Deze hulp kan verleend worden bij lezen, projecten, vieringen en feesten, de schoolbibliotheek en de grote schoonmaak aan het einde van het schooljaar.

Uiteraard is het goed hier te melden, dat we als school veelvuldig gebruik maken van de diensten van ouders. De leerlingen worden in principe na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis en aan het begin van het schooljaar worden nieuwe boeken gekaft. Het geldt dat we hiermee uitsparen kan op een andere wijze besteedt worden ten nutte van het onderwijs aan de leerlingen. Concreet besparen we op o.a. het schoonmaken van het exterieur van de school (tuin, plein, ramen en plaatwerk), extra uren voor de grote schoonmaak door onze interieurverzorgsters, het laten plastificeren van boeken door de leverancier en op eenvoudige reparatiewerkzaamheden.

De ouders van de leerlingen in groep 8 houden toezicht bij het spelen van de leerlingen op het veld. Hierdoor is er tussen de middag iets meer rust voor de leerkrachten. Wij waarderen de hulp van de ouders bijzonder!

## 6.6 Overblijfmogelijkheden

De middagpauze voor de groepen 1 tot en met 8 is van 12.00 tot 12.45 uur.

Voor de leerlingen uit die groepen is er gelegenheid tot overblijven. Voor de maaltijd geldt de tijd van 12.00 tot 12.10 uur.

Het overblijven wordt in iedere groep verzorgd door de eigen groepsleerkracht. In bijzondere omstandigheden doen we een beroep op ouders om te helpen. In groep 1 en 2 worden in ieder geval ouders ingeschakeld. Deze ouders assisteren ook bij pleinwacht. Hun hulp wordt door het team erg gewaardeerd. Aan het overblijven zijn voor de ouders (nog) geen kosten verbonden.

## 6.7 Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten in Matthéüs 18 vers 15 t/m 20. Elke klacht dient bij voorkeur in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet wenselijk is en of niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg uiteraard open om hierover het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen.

Het staat de klager, afhankelijk van de aard van de klacht wettelijk vrij, om in eerste instantie naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht verloopt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon.

### Het indienen van een klacht

Een door het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Indien de klacht naar het oordeel van het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden.

### **Vertrouwenspersoon**

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. De vertrouwenspersoon is volstrekt onafhankelijk van onze school en is altijd te benaderen om bijvoorbeeld advies te vragen. De heer Dr. J.W.G. Meissner de vertrouwenspersoon voor onze school. De vertrouwenspersoon is voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. U kunt uw klacht/vraag met hem bespreken, waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kunt u bereiken per telefoon 06 – 4130 9737 of per e-mail [jwgmeissner@outlook.com](mailto:jwgmeissner@outlook.com).

### **Klachtencommissie**

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers, die per regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer, die in de regio Zwolle functioneert. Het correspondentieadres van de kamers is mw. mr. G.J. Boersma-Freeke Binnendamseweg 7, 3381 GA Giessenburg, tel: 0184 - 611 520, email [Boersma@filternet.nl](mailto:Boersma@filternet.nl). De samenstelling en het adres van de klachtencommissie kunt u tevens vinden in paragraaf 2.2 van de Informatiegids en op onze website.

### **Klachtenregeling**

Het bevoegd gezag, de directeur, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. U kunt dan via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

### **Reikwijdte van de klachtenregeling**

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

### **Klachtentermijn**

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden.

### **Klachtenafhandeling**

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

### **Strafbaar feit**

Indien de klacht betrekking heeft op een strafbaar feit, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld, dat aangifte is gedaan.

# 7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

## 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het aantal zorgleerlingen neemt toe. De extra middelen die we ontvangen van de overheid zetten we in ten behoeve van deze leerlingen. De uren die we besteden aan de zorgleerlingen nemen toe. Verder zullen meer helpende handen in de groep, meer specifieke aandacht voor de individuele leerling of hulp voor leerlingen buiten de groep moeten leiden tot kwaliteitsverbetering. Mede daarvoor werken we met groepsplannen voor Rekenen en Lezen.

In groep 3 zijn we in 2014 begonnen met een nieuwe leesmethode, Lijn 3, waar we erg enthousiast over zijn. In aansluiting hierop zijn we in 2015 begonnen met een nieuwe taalmethode, Taalactief. Deze nieuwe doorgaande lijn laat een positieve ontwikkeling zien in de taalontwikkeling.

Het BAS-project draagt bij aan de verbetering van de kwaliteit.

Leerlingen met specifieke behoeften worden gesignaleerd en in overleg met de Intern Begeleiders zal in beeld worden gebracht waarmee de leerlingen het best geholpen is. Daarnaast zullen regelmatige toets momenten moeten leiden tot het tijdig inzetten van extra hulp.

De intern begeleiders zijn ook verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een schoolbrede gestructureerde aanpak van de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We gebruiken daarvoor de SOVA-methode 'Kinderen en hun sociale talenten.' We beschikken over een computerprogramma, waarmee we de leerlingen kunnen volgen op sociaal-emotioneel gebied. Het gebruik van dit programma zullen we verder gaan uitbouwen.

Het is goed hierbij op te merken, dat we in alles afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. We kunnen werken aan kwaliteitsverbetering, maar de Heere zal er Zijn zegen aan moeten verbinden, wil het echt leiden tot de gewenste verbetering.

## 7.2 Relatie school en omgeving

Met de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs in Kampen is driemaal per jaar contact op directieniveau. Algemene en school overstijgende problemen komen daar aan de orde, zoals een gezamenlijke scholenfolder, de vakantiespreiding, vandalisme, overleg met de gemeenteraad en de leerplicht. Tijdens iedere vergadering is de wethouder of een beleidsmedewerker van de gemeente aanwezig.

Met de stichting Prokino heeft de school een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de exploitatie van een reformatorische peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal "Oranje" is tijdelijk gehuisvest in een lokaal van De Morgenster te Kampen. In overleg met Prokino en de gemeente Kampen wordt gezocht naar permanente huisvesting voor onze peuterspeelzaal. Periodiek vindt er overleg plaatst tussen Prokino en onze school.

Ambulante begeleiding voor leerlingen met leerproblemen wordt van daaruit in het samenwerkingsverband "Berséba" geregeld. In het verband participeren de reformatorische basisscholen uit Noord-Nederland (boven



de lijn Lelystad-Apeldoorn-Rijssen) en de Eliëzerschool (speciaal basisonderwijs) en de Obadjaschool (speciaal onderwijs voor cluster 3 en 4) in Zwolle.

Andere relaties die genoemd kunnen worden zijn: Gezondheidsdienst Regio IJssel-Vecht, de Ambelt (school voor speciaal onderwijs), het Stedelijk Museum, de kinderboerderij, de openbare bibliotheek.

### **Speciaal onderwijs**

De 10 soorten scholen voor speciaal onderwijs zijn verdeeld in vier clusters:

- Onder cluster 1 vallen scholen voor visueel beperkte leerlingen.
- Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en scholen voor kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.
- Onder cluster 3 vallen de scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (LG/MG), leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ) en leerlingen met epilepsie.
- Kinderen die vanwege hun gedragshandicap of psychiatrische problemen een structurele beperking in hun onderwijsparticipatie ondervinden, gaan naar scholen die vallen onder cluster 4.

*(Bron: speciaalonderwijs.kennisnet.nl)*

## 8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Het onderwijsleerproces en de resultaten

Een uitspraak over de prestaties van leerlingen gedurende de schoolperiode is gebaseerd op genormeerde toetsen (door de overheid goedgekeurd) voor technisch lezen in de groepen 3 en 4, voor rekenen en wiskunde in de groepen 4 en 6 en voor begrijpend lezen in groep 6. Het team stelt de eisen voor genoemde vakgebieden vast met behulp van toetsen uit het leerlingvolgsysteem van het Cito. De inspectie heeft tijdens het bezoek in maart 2014 vastgesteld dat het basis arrangement opnieuw voor vier jaar kan worden toegekend. Deze vier jaren zijn inmiddels voorbij, in het nieuwe schooljaar verwachten we opnieuw inspectiebezoek.

## 9. ERKENDE OPLEIDINGSSCHOOL

De Groen van Prinstererschool is een erkende opleidingsschool voor studenten van Driestar Educatief. Dit betekent dat opleiding en praktijk dicht bij elkaar staan. Binnen de school zijn opgeleide begeleiders (mentoren en (VELON-gecertificeerde) schoolopleiders) aanwezig die studenten en (aanstaande) leerkrachten begeleiden in de praktijk. We zijn een opleidingsschool voor alle studenten; we zijn gespecialiseerd in het begeleiden van SAM-studenten. Als opleidingsschool blijven we ontwikkelen om goed op te leiden.

Het gegeven dat we een opleidingsschool zijn, is goed voor aanstaande leerkrachten, kinderen en de school. Waarom?

### **Aanstaande leerkrachten:**

- zijn welkom om praktijkervaring op te doen;
- krijgen de mogelijkheid om in verschillende groepen hun kennis in praktijk te brengen;
- bouwen een band op met de mentor en de kinderen;
- worden begeleid door gecertificeerde begeleiders, die tijd en ruimte maken voor hun ontwikkeling;
- worden gezien als collega's;
- worden opgenomen in een open, eerlijk, enthousiast en betrokken team.

### **De kinderen:**

- vinden het fijn dat de stagemeester of -juf een langere periode iedere week in de klas is;
- bouwen een band op met de stagemeester of -juf;
- 'voelen' dat er 'meer handen in de klas' zijn;
- ervaren dat de stagemeester of -juf dicht bij de praktijk staat;
- merken dat de stagemeester of -juf het geleerde op de Pabo in hun klas toe kan passen.

### **Onze school:**

- kent een ontwikkelingsgerichte cultuur, waarbij het leren van en met elkaar centraal staat;
- heeft een goede aansluiting tussen opleiding en praktijk;
- biedt eigen gecertificeerde begeleiders voor studenten en (startende) leerkrachten;
- besteedt veel aandacht aan opleiding en begeleiding;
- realiseert het ontwikkelplan door oefening en ontwikkeling in de dagelijkse praktijk;
- neemt (aanstaande) leerkrachten en collega's op in het team;
- heeft het basisarrangement van de inspectie en minimaal drie opgeleide mentoren.